



Др Александра Костића 1-7, Савски венац, 11000 Београд, Република Србија; ПИБ: 100181062; МБ: 07001843;  
Тел. 064 6471235; веб адреса: [www.rlakic.edu.rs](http://www.rlakic.edu.rs)

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2025/2026. ГОД.**

Београд, 2026. год.

Директор школе:

Зорка Радовановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
БЕОГРАД - ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
ОСНОВНА ШКОЛА  
"РАДОЈКА ЛАКИЋ"

03/3-3

11. 09. 2026

Сагласно одредби члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени Гласник РС“ број 72/09, 35/15, 88/10, 6/20 и 29/21, Пословника о свом рад Школски одбор Основне школе „Радојка Лакић“ на својој седници од **11.09.2026.године**, у оквиру своје надлежности једногласно доноси (девет чланова „3А“)

## ОДЛУКУ

**УСВАЈА СЕ Извештај о раду директора  
Основне коле „Радојка Лакић“ за школску 2025/26. годину**

### Образложење

Једногласном Одлуком Школски одбор Основне школе „Радојка Лакић“ усвојио је  
Извештај о раду директора школе за школску 2025/26.годину

Београд 11.09.2026.године



Председник Школског одбора  
Милош Брун

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УВОД - Законски оквир .....                                                                                                     | 4  |
| I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ .....                                                                 | 4  |
| II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ .....                                                               | 9  |
| III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ .....                                                                        | 13 |
| IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ<br>УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ..... | 17 |
| V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ<br>УСТАНОВЕ .....                                                       | 19 |
| VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ .....                                                                           | 22 |
| Извештај о раду директора по месецима .....                                                                                     | 23 |

## УВОД - Законски оквир

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 38/2013), Статут школе и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

## I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Развој културе учења</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>1.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.</b>                                                                                                                                                         | <b>Опис стандарда</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li> <li>• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава. Управо због подједнаке важности сваког предмета. У све учионице постављени су компјутери и пројектори.</li> <li>• Учесће на стручним скуповима са темом унапређења наставе.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>• Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат “Бесплатни ранчеви и школски прибор за ђаке прваке” - општина Савски венац</li> <li>• Захваљујући донацији ЕПС обновљена наставна средства, пројектори, звучници, геометрички прибор, информатичка опрема</li> <li>• Учествовање ученика у хуманитарним акцијама „Један пакетић много љубави“, прикупљање гардеробе за ученике из Прихватилишта, у сарадњи са Црвеним крстом, учили о уважавању и прихватању различитости.</li> <li>• Сарадња са позориштима града Београда и Дечијим културним центром омогућили су нашим ученицима да развијају културу посете позоришту, биоскопу Комб-банк арена ученици од 1. до 4. разреда, одлазак ученика на Сајам књига, завршна радионица Покрета горана Србије</li> <li>• Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.</li> <li>• Сарадње са општином Савски венац</li> </ul> |
| <b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>• Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>• Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама: одржан састанак са надлежнима из МУП-а Савски венац – Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља; Редовна предавања припадника МУП-а једном месечно за ученике/це трећег, четвртог, петог и осмог разреда</li> <li>Предавање МУП - а “Заједно за мирне празнике” - одељења осмог разреда, „Вршњачко насиље“</li> <li>Предавање УКП „Сузбијање малолетничке деликвенције“</li> <li>• На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља</li> <li>• Пројекти који се спроводе у школу у циљу смањења насиља у школи: “Дигитално насиље“,</li> </ul>                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>радионице о ненасилном понашању на часовима одељењског старешине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>• Сарадња са Домом здравља Савски венац, урађени систематски стоматолошки прегледи ученика од 1. до 8. разреда у школи</li> <li>• У циљу веће безбедности појачано дежурство наставника, повећан надзор уласка странки у школску зграду од стране техничког особља.</li> <li>• Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности, санитарна инспекција</li> <li>• Редовно се одржава хигијена школских просторија. Појачана хигијена на одржавању ученичких тоалета и свих простоја у школи.</li> <li>• Током зимског и летњег распуста одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.</li> <li>• Редовна контрола ПП апарата.</li> <li>• Окружење школе: настрешница на улазу у школу реконструисана. Спортски реквизити - купљене лопте за млађе разреде</li> </ul> |
| <b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>• У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће директора на састанцима Актива директора у ОШ “Петар П. Његош” (2 састанка)</li> <li>• Присуство стручним скуповима</li> <li>• Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</li> <li>• Информисање наставника врши се путем интернета на вибер групама или путем мејла сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;</li> <li>• Наставници и стучни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</li> <li>• Већина наставника корисити савремене технологије у процесу наставе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</li> <li>• Спроведени су горе наведени пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу.</li> <li>• Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему образовна постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</li> <li>• Директор редовно присуствовао или водио састанке Педагошког колегијума (5 састанка), Стручних већа (6-7 састанка), Наставничких већа (8 редовних седница и 5 ванредних), узео учешће у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља (10 састанака), активно учешће на састанцима СТИО</li> <li>• Светодавни рад са ученицима и родитељима спроводи континуирано, прати напредак ученика у понашању и учењу, присуство на седницама одељењских већа</li> </ul> |
| <p><b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1.4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Опис стандарда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>• Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</li> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</li> <li>• Посебно организовани састанци са групама родитеља где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>                                                                                | <p>насиља, занемаривања и злостављања; индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, укључени су додатну наставу, такмичења на свим нивоима као и друге видове ангажовања у школи која подстичу њихов развој, дан „Отворених врата“ за предшколске установе општине Савски венац у ком је велики број ученика узео учешће</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1.5.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Опис стандарда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>• Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>• Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У току године одржано је 7 седница одељењског већа млађих разреда, 5 редовних и 2 ванредне, а 15 седница одељењског већа старијих разреда, 6 редовних и 9 ванредних. Одржано је 8 редовних седница наставничког већа и 3 ванредне на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха и владања ученика.</li> <li>• Посебно се прате ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби.</li> <li>• Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на стручним већима за области предмета и донете мере за побољшање успеха.</li> <li>• Прати се редовност похађања предметне наставе за све ученике и редовност похађања допунске, додатне наставе и секција (евиденција ес-дневник).</li> </ul> |

## II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Планирање рада установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.</li> <li>Запослени нису имали примедбе на решења о четрдесеточасовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</li> <li>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.</li> <li>Сви извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту, Школској управи Београд МПНТР).</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР 13.12.2025.</li> <li>• Није било технолошких вишкова запослених, три запослена стекла услов за одлазак у пензију</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Организација установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опис индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи;</li> <li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</li> <li>• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</li> <li>• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. На почетку школске године обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи.</li> <li>• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога школе.</li> </ul> |
| <b>Контрола рада установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Током године директор је посетио 60 часова редовне наставе, 2 угледна часа, извршена је анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>• Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>• Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вршен је редовно надзор прегледа ес-Дневника образовно-васпитног рада у току полугодишта, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова;</li> <li>• Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку.</li> <li>• Редовно и континуирано обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.</li> <li>• Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада (6 редовних и 3 ванредне седнице)</li> </ul> |
| <p><b>Управљање информационим системом установе</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>2.4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Опис стандарда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>• Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul> <p>Индикатори</p>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, вибер група или мејловима.</li> <li>• Интернет мрежа у школи активно ради.</li> <li>• Директор, секретар и координатор за ЈИСП уносе све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>• Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају као и намештај школе.</li> <li>• Тим за самовредновање је током претходног периода припрема анкете за самовредновање области подршка ученицима које ће бити урађене у другом полугодишту и анализирани. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматраће се је и усвајати на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Учешће директора у раду Тима за самовредновање.</li> <li>• Разматрани су резултати Завршног испита ученика осмог разреда из математике, српског језика и изборног предмета и предложене мере за побољшање успеха ученика као и резултати свих такмичења ученика на свим нивоима</li> </ul> |

### III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</li> <li>• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>• Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li> <li>• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <p>Број одељења у овој школској години је непромењен у односу на претходну 16 одељења. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. Министарство је одобрило, једну додатну групу продуженог боравка за ученике 2. разреда поред постојеће 3 групе, а због повећане потреба родитеља ученика за коришћење услуга продуженог боравка.</p> <p>Секретаријат за образовање одобрио је једну додатну хетерогену групу ученика трећег и четвртог разреда поред две постојеће групе које финансира град Београд; Сва радна места су углавном стручно заступљена осим у продуженом боравку 3. разреда где нисмо успели обезбедити учитеља разредне наставе.</p> <p>Пријављени су за полагање стручног испита они који су у међувремену стекли услов, одређени су ментори за наставнике</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | историје, математике и наставника разредне наставе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Професионални развој запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li> <li>• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да слушају а поред тога запослени прошли обуку из противпожарне заштите, обуке за спровођење завршног испита</li> <li>• Директор семинар - Састанак тима за кризне ситуације; ЦМН - Јавне набавке и Почетак школске године; Обука за примену 3Д штампача у настави, Обука за директора уставе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Унапређивање међуљудских односа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>• Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>• Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>• Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Током полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи као и похвале за постигнуте успехе на свим нивоима такмичења</li> <li>• Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.</li> <li>• За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</li> </ul> <p>Једном месечно – сваког уторка, среде и четвртка у месецу „Отворена врата“ за родитеље у периоду од 16 до 17 часова као и присуство једном месечно родитеља часу ком желе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>или критике усмене без издавања радног налога. Помоћно особље опоменуто у вези честих одсуства са посла обавестила сам их да ћу контролисати у наредном периоду боловања, обавити разговоре са директорима ДЗ тим поводом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</li> <li>• Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим. Континуиран рад на јачању тимског духа запослених и осећаја припадности (обележавање прославе Нове године, школске славе Светог саве, 8. марта, Дана школе )</li> </ul> |
| <b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>• Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.</li> <li>• На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе, само позитивни ефекти.</li> <li>• У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (пријем ученика првог разреда, новогодишња прослава, школска слава, испраћаји колега који су стекли услов за пензију (троје</li> </ul>                                                                               |

|  |                                                  |
|--|--------------------------------------------------|
|  | колега), испраћај ученика 8.разреда, дан школе). |
|--|--------------------------------------------------|

## IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

| Сарадња са родитељима/старатељима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља (5 редовних и 1 ванредни састанак). Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, разговорима, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата</li> <li>• Изабран је представник за Општински Савет родитеља – Ива Чичаревић</li> <li>• Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</li> <li>• Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли и у контакту са одељењским старешинама, увид у оцене ученика родитељи остварују увидом у ес-дневник (родитељски портал).</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом, саветодавни рад са родитељима по потреби и континуирано.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</li> <li>Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/26., као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</li> <li>Сарадња са Синдикатом у школи је добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</li> </ul> |
| <b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба</li> </ul>                                                                                                                                                | <p>Успостављена је добра сарадња са општином Савки венац. Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете.</p> <p>Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља „Савски венац“, ПС „Савски венац“ и Регионалним центром за таленте 2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| локалне заједнице у складу са законском процедуром                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Сарадња са широм заједницом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</b>                                                                                                                                                                                                                            | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;<br>• Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; | Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства.<br>Сарадња са Министарством рударства и енергетике посредством општине Савски венац за пројекат “Соларна електрана” реализован.<br>Градска библиотека града Београда обезбедила је бесплатне чланске карте за ученике 1. - 4. разреда.<br>Ротари клуб “Чукарица” - донација 3Д штампача школи. |

## V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Управљање финансијским ресурсим</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;<br>• Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;<br>• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања | Индикатори:<br>Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Управљање материјалним ресурсима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано;</li> <li>• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>• Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>• Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul> | <p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа у овој школској години имала сопствене приходе од издавање сале за физичко, обезбеђена донација од ЕПС -а за куповину наставних средстава и решавања приоритетних свари у школи.</li> <li>• Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, рачуни (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки као и ванредно потраживање средстава за неизмирене обавезе школе из 2023.године за набавку бесплатних уџбеника према издавачкој кући Клет</li> <li>• Током године вршене су редовна текућа одржавања, (општина)</li> <li>• Замењен је део дотрајале компјутерске опреме, замењене старе дотрајале табле (5 табли), 4 нова пројектора, штампач за зборницу, зидне карте за кабинет историје и географије</li> </ul> |
| <b>Управљање административним процесима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>• Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Индикатори:</p> <p>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијом, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање и урађено архивирање након 10 година. Сви планови и извештаји (План рада школе за</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| надлежним органима установе и шире заједнице. | 2025/26. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима. Редовно ажурирање ес-дневника, ЛИСП-а, ДОСИТЕЈ-а. |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6.1                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                     |
| Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;<br>• Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;<br>• Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.                                 | Индикатори:<br>Директор у сарадњи са секретаром школе прати промене прописа и поступа у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.<br>Прошао обуку за директора школе. |
| <b>Израда општих аката и документације установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6.2                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</b>                                                                                                                                                                                                                              | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                     |
| Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;<br>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;<br>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. | Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе и мејлом се прослеђују запосленима.                                                                                                                                  |
| <b>Примена општих аката и документације установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6.3                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Опис стандарда                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</li> </ul> | <p>Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Током године, школу је посетиле комунална инспекција, санитарна, библиотека града, МУП сектор за ванредне ситуације, и градска просветна инспекција. После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем инспектора. Отклоњене су скоро све неправилности осим неправилности наложене од стране МУП-а због недостатка финансијских средстава за која се школа обратила секретаријату и дела везаног за библиотеку.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Извештај о раду директора по месецима

### СЕПТЕМБАР:

- реализовано оно што је планом предвиђено, осим сарадње са Спортском гимназијом чије је реновирање завршено,
- реконструкција настрешнице на улазу у школу у склопу редовног одржавања школа од стране ГО Савски венац,
- сарадња са УКП – ом у случају ЈН „Исхрана ученика“ из фебруара 2024.године
- стоматолошки прегледи ученика од 5 – 8.разреда у сарадњи са ДЗ Савски венац
- WIENER STADTISCHE осигурање ученика и запослених,
- састанак са родитељима ученика 1/1 и 1/2,
- Сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – Физичко и здравствено васпитање, математика и разредна настава,
- Посете часовима првог разреда и праћење рада продуженог боравка ученика од 1 – 4. разреда
- предавање МУП-а пети и осми разред,
- јавни час веслачког клуба „Црвена звезда“,
- јавна набавка - екскурзија и настава у природи

### ОКТОБАР:

- реализовано оно што је планом предвиђено,

- посете часовима петог разреда (музичка култура, српски језик), продужени боравак први разред, часу физике 6. разред најављена и ненајављена посета часу физике због пријаве родитеља, ненајављена посета часу математике 2/1,
- јавни час ОК „Београд“,
- реализација сарадње са ГО Савски венац бесплатна школа кошарке за ученике од 7 до 12 година
- посете ЧОС – у 6/2 разреда због дисциплинских проблема,
- успешна сарадња са полицијском станицом Савски венац – скупљање сумњивих тинејџера у пролазу из Риснаске улице а пролаз гледа на двориште школе,
- учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – биологија,
- сарадња са УКП – ом у случају ЈН „Исхрана ученика“ из фебруара 2024. године

### НОВЕМБАР:

- реализовано оно што је планом предвиђено,
- сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – немачки језик, физика, разредна настава,
- посета часу математике 7/1 комисије за стицање лиценце наставника,
- ВД поступак против ученика 8/1 разреда,
- обука за директора установе у ОШ „Милена Павловић Барили“,
- преглед ес-дневника,
- учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- сарадња са Петом београдском гимназијом и организација због њиховог измештања у нашу школу ученика 1. и 3. разреда

### ДЕЦЕМБАР:

- реализовано оно што је планом предвиђено,
- подизање ваучера Град Београд,
- сарадња са Петом београдском гимназијом,
- завршна радионица Покрета горана Србије у којој је учествовало 22 општине и града из целе Србије,
- реализација школског математичког такмичења у организацији ДМС
- сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – физика,
- учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,

- новогодишња приредба у организацији учитеља из продуженог боравка, улазница за новогодишњу приредбу СМС порука за организацију Нурдор,
- хуманитарна акција Црвени крст - Један пакетић пуно љубави,
- радионице - посета вртића - предшколци: „Анђелак“, „Јелена Анжујска“, „Принцеца Оливера“,
- новогодишња журка ученика од 5. до 8.разреда,
- вежба евакуације школе у организацији – Ватроопрема Београд,
- састанак директора школа са патријархом,
- завршен пројекат „Соларна електрана“ и извршена примопредаја,
- прослава Нове године за запослене и међусобна размена поклона из акције „Тајни деда мраз“

### **ЈАНУАР:**

- реализовано оно што је планом предвиђено осим стручног усавршавања наставника из финансијских разлога,
- редован инспекцијски надзор,
- инспекцијски надзор сектор за ванредне ситуације МУП – а,
- преглед Есдневника,
- прослава школске славе Св. Сава и приредба,
- текуће радови на одржавању зграде, пад стабла из дворишта споредне зграде на евакуациони излаз и оштећење наткривеног дела пролаза,
- учешће у раду тимова,
- испраћај колегинице у пензију,

### **ФЕБРУАР:**

- реализовано све што је планом предвиђено,
- посета угледном часу ликовне културе - колористичка перспектива,
- педагошко инструктивни рад са наставницима,
- инспекцијски надзор библиотека Града,
- сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – биологија, разредна настава (српски језик, математика), српски језик и књижевност,
- организација Општинског такмичења из физике,
- почетак избора уџбеника за 2026/2027. годину,
- посета часова немачки језик, физика, медијска писменост

## МАРТ:

- реализовано све што је планом предвиђено,
- реализација - велики дан отворених врата за предшколце,
- општинско такмичења из хемије,
- представљање Средње полицијске школе – професионална оријентација за ученике 8.разреда,
- представљање информатичког смера Осме београдске гимназије – професионална оријентација за ученике 8.разреда,
- ВД поступак против ученика 5.разреда,
- санитарни инспекцијски надзор,
- предавање Паркинг сервиса „Ђаци вас моле успорите поред школе“, за ученике 1.разреда,
- предавање МУП – а одељењима 6.разреда,
- јавна набавка за исхрану,
- избор уџбеника за 4. и 8. разред,
- реализација пробног завршног испита за ученике 8.разреда,
- сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – ликовна култура,
- реализовано Математичко такмичење – „Мислиша“ и „Кенгур без граница“
- састанак директора школа поводом организације пробног завршног испита,
- састанак директора школа општине Савски венац,
- обука за 3Д штампаче и донација истог

## АПРИЛ:

- реализовано све што је планом предвиђено,
- представници Ђачког парламента на трибини „Болести зависности“ – Сајам хала 11,
- сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – српски језик, физика
- предавање УКП - „Сузбијање малолетничке деликвенције“
- Ускршња радионица за родитеље и ученике од 1. до 4. разреда,
- предавање МУП – а “Вршњачко насиље“, 5. разред

### **МАЈ:**

- реализовано све што је планом предвиђено осим републичког семинара о настави физике,
- угледни час из медијске писмености: „Популарна музика и предрасуде“,
- фотографисање ученика од 1. до 8. разреда,
- сарадња са МП и полагање кандидата за лиценцу – разредна настава (математика)
- реализована екскурзија за ученике од 5 – 8. разреда на релацији Београд - Фрушка гора – Сомбор – Суботица - Палић – Петроварадинска тврђава - Београд,
- састанак директора - завршни испит,
- свечани испраћај ученика осмог разреда у дворишту школе

### **ЈУН:**

- реализовано све што је планом предвиђено,
- реализована настава у природи на релацији Београд- Копаоник хотел „Сребрнац“ - Београд,
- свечана приредба поводом Дана школе и завршна приредба ученика 4/1 и 4/2. разреда,
- испраћај у пензију две колегинице,
- свечана додела сведочанстава и Вукових диплома за ученике 8.разреда,
- реализација завршног испита за ученике 8.разреда,
- испраћај ученика 8.разреда на прославу мале матуре

### **ЈУЛ:**

- упис ученика у средње школе,

### **АВГУСТ:**

- реализовано све што је планом предвиђено,
- грађевински радови кречење ученичких тоелета, свлачионица и канцеларије секретара,
- семинар директора - Почетак школске године.

Београд, 25.08.2026. год.

Директор школе

Зорка Радовановић

---