

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2025/2026. годину

АВГУСТ 2026.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
БЕОГРАД-ОПШТИНА РАВСК
ОСНОВНА ШКОЛА
"РАДОЈКА ЛАКИЋ"

Број 03/3-2

11. 09 2026 .г.

Сагласно одредби члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени Гласник РС“ број 72/09, 35/15, 88/10, 6/20 и 29/21, Пословника о свом рад Школски одбор Основне школе „Радојка Лакић“ на својој седници од 11.09.2026.године, у оквиру своје надлежности једногласно доноси (девет чланова „ЗА“)

ОДЛУКУ

**УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне коле “Радојка Лакић” за школску 2025/26. годину**

Образложење

Једногласном Одлуком Школски одбор Основне школе „Радојка Лакић“ усвојио је
Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину

Београд 11.09.2026.године



Председник Школског одбора
Милош Брун

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА.....	6
1.1. ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	6
1.2. НАБАВКА НАСТАВНИХ И ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	7
1.3. НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	8
2. УСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	8
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	8
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ	9
2.4. ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА	10
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	13
3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	13
3.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	18
3.3. СТРУЧНА ВЕЋА	20
3.4. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	33
3.5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	51
3.6. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	52
3.7. САВЕТ РОДИТЕЉА	53
3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР	54
3.9. ПЕДАГОГ	59
3.10. БИБЛИОТЕКАР	62
4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	65
4.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРОБНИМ ТЕСТИРАЊИМА	69
4.3 ЗАВРШНИ ИСПИТ И УПИС УЧЕНИКА ОШ "РАДОЈКА ЛАКИЋ" У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	73
4.4. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	80
4.5. ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ	87
5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	97
5.1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	97
5.2. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	107
5.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ	108
5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	108
5.5. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛАСЦИ ПО РАЗРЕДИМА ШК. 2025/2026.	111
6.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	117
6.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	120
6.3. ЕКОЛОШКА ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ .	120

6.4. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	121
6.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	121
6.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	126
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	127
8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	130
9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	131

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Годишњи план рада школе је у сагласности са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017., 27 од 6. априла 2018. - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019., 6 од 24. јануара 2020., 129 од 28. децембра 2021., 129/21 и 92/23.), Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013., 101 од 10. новембра 2017., 27 од 6. априла 2018. - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019., 129 од 28. децембра 2021., 129 од 28. децембра 2021. и 92 од 27. октобра 2023.) и другим подзаконским актима који из њега произилазе, Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања, Службеним Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 – др. Закони и 10/19), Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/17, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19 – др. закон) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, а којима се регулишу права детета и ученика. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Правилником о наставном плану и ПЛАНу за први и други разред основног образовања и васпитања и наставни ПЛАН за трећи и четврти разред основног образовања и васпитања, Правилником о наставном плану и ПЛАНу предмета верска настава, Правилником о наставном плану и ПЛАНу предмета грађанско васпитање. ПРАВИЛНИК о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС" , број. 11/2024.). Реализација задатака из Годишњег програма рада пратила је све измене током године.

Уз помоћ Школског одбора, Савета родитеља, локалне заједнице и свих заинтересованих чинилаца побољшали смо услове рада и боравка ученика у школи оплеменили и реорганизовали постојећи школски простор набавком нових учила и опреме, као и израдом нових изборних садржаја у зависности од интересовања ученика и потреба локалне заједнице.

Школска 2025/26. година почела је 1. септембра 2025. године и реализована је по основном моделу за све ученике – непосредно у школи.

Годишњи извештај о раду школе урађен је на основу извештаја директора, разредних и предметних наставника, стручних сарадника, руководиоца Стручних већа предмета и Одељењских већа, Стручних тимова, педагошке документације, анализе рада Савета родитеља и Школског одбора.

1.2. НАБАВКА НАСТАВНИХ И ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Наставна средства и опремање школе у току 2025/2026.године:

ГО Савски венац:

- 34 торбе за физичко и здравствено васпитање са школским прибором за ученике 1. разреда;
- 36 кутија за денталну хигијену (CareDirect) за ученике 1. разреда и одељењске старешине;
- 34 плазма пакета за ученике 1. разреда;
- 6 кошаркашких табли са обручима и мрежицама;
- 6 кошаркашких лопти;
- опрема за наставника физичког и здравственог васпитања: тренерка, мајица, патике;
- ваучер за ученика генерације;
- ваучери за ученике носиоце Вукове дипломе;
- у склопу редовног одржавања школе санирана је надстрешница на главном улазу у школу.

Школа:

- 36 мајица са логом школе и пригодном поруком за ђаке прваке и одељењске старешине првих разреда;
- књиге за награђене ученике (осмаци, конкурси и такмичења);
- књиге за ученика генерације и носиоца Вукове дипломе

Локална самоуправа:

- паркинг сервис је у оквиру свог пројекта донирао школски разглас;
- монтирана и пуштена у рад соларна електрана за коју су средства добијена на конкурс Министарства рударства и енергетике и склопљен (у августу месецу) уговор са ЕПС-ом купац-произвођач при чему школа вишак електричне енергије продаје ЕПС-у

Друго:

- 4 беле магнетне табле за учионице - донација од родитељског динара у сагласности са Саветом родитеља;
- кречење зидова и санирање пукотина у свим дечијим тоалетима, свлачионицама као и у канцеларији секретара школе – донација родитеља 5-2 одељења;
- стаклено посуђе за кабинет хемије након реализоване радионице за ученике 8. разреда – донација Технолошко-металуршког факултета универзитета у Београду;
- 3D штампач и 2 кг филамента за израду испрограмираног објекта – донација Rotary klub-а Чукарица;

- донација ЕПС-а за куповину следећих наставних средстава и опреме:
 - 2 беле табле;
 - комплет лењира и шестара за ТИТ;
 - дрвени шестари за учионице ученика 4. разреда;
 - 6 географских карата за кабинете географије и историје;
 - 8 тастатура за кабинет ТИТ-а;
 - мултифункционални штампач за зборницу школе;
 - штампач за рачуноводство;
 - 4 пројектора;
 - 4 велика пара звучника;
 - 5 малих звучника;
 - 2 монитора;
 - опрема за техничко особље (тренирке, мајице, кецеље и кломпе);
 - уређена архива школе;
 - мрежа за одбојку за фискултурну салу;
 - сто за стони тенис.

1.3. НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У протеклој школској години користила се следећа литература: Електронска школска књига, Просветни гласник, Просветни преглед, Математички лист и лист Педагогија.

2. УСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

План и програм рада је остварен у преподневној смени у 16 одељења (8 у разредној и 8 у предметној настави). Продужени боравак одвијао се у поподневној смени, од 12:30 часова до 17:30 часова у 4 групе продуженог боравка (први и други разред) и 3 групе продуженог боравка које финансира Град Београд (трећи и четврти разред). У поподневној смени организован је и програм Обогаћеног једносменског рада са ученицима старијих разреда кроз четири активности.

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2025/2026. године број уписаних ученика био је 318. Од првог до четвртог разреда 168 ученика, а од петог до осмог разреда 150 ученика.

На крају првог полугодишта број ученика је 318.

На крају школске године број ученика је 319. Од првог до четвртог 168 ученика, а од петог до осмог разреда 151 ученик.

Просек ученика по одељењу је 19 – 20 што је на позитиван начин утицало на квалитет рада и успех ученика.

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ

Кадровска структура је у складу са Законом о основној школи. У школи је запослено 43 радника, од којих 5 ради у две школе. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему, 30 радника са високом стручном спремом, 2 радник са вишом стручном спремом, 3 радник са средњом стручном спремом, 6 радника са ниском стручном спремом, 2 магистра.

У годишњем остваривању наставног плана и програма учествовало је 33 (30+3) наставника, 12 наставника разредне наставе, 18 наставник предметне наставе и 3 наставника разредне наставе које финансира Град Београд, директор, педагог, библиотекар.

2.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

У току године остварене су све активности планиране Годишњим планом рада школе, а предвиђене Школским календаром. Школска година почела је 1. септембра 2025. године извођењем химне Републике Србије, а завршила се 31. августа 2026. године. Образовно-васпитни рад организовао се по основном моделу у два полугодишта, а време и организација рада и распуста утврђивала се школским календаром који је прописао министар.

Школа је обежила кроз наставне активности дане:

- 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату и
- 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.

Школа је прославила школску славу Светог Саву 27.01.2026. године пригодном приредбом.

Дан школе је обележен 08. јуна 2026. године пригодном приредбом.

Најуспешнијим ученицима који су освојили места на општинским, градским и републичким такмичењима, као и носиоцима диплома „Вук Караџић и „Доситеј Обрадовић“, уручене су књиге и похвалнице на родитељским састанцима организованим 28.06.2026. године.

Дан отворених врата за родитеље је био сваке последње среде и четвртка у месецу, а родитељски састанци одржавани су према програму одељењских старешина, по потреби и чешће. Сарадња са родитељима остварена је у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Родитељи су са одељењским старешинама били у контакту путем електронске поште, као и апликација Вибер и Гугл учионице.

2.4. ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

Излети планирани Годишњим планом рада школе, су реализовани у складу са Правилником о спровођењу излета, екскурзија и наставе у природи и са другим законима и уредбама, поготово Законом о јавним набавкама, уредбом Министарства финансија. Реализована је дводневна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда, на дестинацији Аутономна покрајина Војводина, релација Београд - Манастир Крушедол – Сомбор – Суботица – Палић - Петроварадинска тврђава - Београд. За ученике од 1. - 4. разреда није реализован излет али је реализована настава у природи, у периоду од 07.06. до 12.06.2026. године на дестинацији Копаоник, дечије одмаралиште „Сребрнац“. За ученике од првог до четвртог разреда реализоване су посете културним и јавним установама: позориште Академија 28, биоскоп МТС двора, посета павиљону Вељковић, посета путујућем позоришту Мали велики Принц, Библиотека града Београда, Галерија САНУ, Историјски музеј, Музеј Манакова кућа, Сајам спорта, ПУ ”Принцеза Оливера”, Београдска филхармонија, Руски дом, Музеј Паје Јовановића. Организован је и спортски камп у Пионирском граду за ученике од 1. до 4. разреда у надлежности ГО Савски венац у периоду од 24. до 28. августа 2026.године.

Извештај о реализованој екскурзији

Избор агенције за реализацију екскурзије спроведен је у складу са законом који уређује јавне набавке. Најбоља је била понуда агенције „Vanja Travel” из Београда, а како је читав процес окончан већ крајем септембра, родитељи су били у могућности да читав износ плате у 8 месечних рата.

Директорка је пре извођења путовања проверила документацију везану за техничку исправност возила и остале прописе којима се уређује начин обављања организованог превоза деце. Саобраћајна полиција је такође обавила свој део посла непосредно пре уласка у аутобусе.

Екскурзија је спроведена у периоду од 22. до 23. маја 2026. године, учешће су узели ђаци од петог до осмог разреда, а обиласцима су обухваћени Срем и Бачка. Сви циљеви екскурзије, који су пре свега подразумевали обиласке знаменитих културно-историјских споменика, успешно су спроведени. Првог дана смо најпре обишли манастир Крушедол, а затим у Сомбору уз стручно вођење посетили градски музеј, Галерију „Милан Коњовић“ и Градску кућу. У вечерњим сатима смо дошли у Суботицу и уживали у шетњи кроз центар града. Палићко језеро и зоолошки врт били су на програму другог

дана, а затим смо се упутили ка Новом Саду не би ли видели Петроварадинску тврђаву. У поподневним часовима кренули смо назад за Београд.

На поменутих локацијама, угошћени смо на високо-професионалном нивоу, а смештај и исхрана у хотелу „Патриа“ били су на веома добром нивоу. Посебно бих истакао похвале менаџмента хотела на рачун наше деце и њихов позив да им и убудуће будемо драги гости. Иначе, читавим током екскурзије деца су се веома лепо дружила, те није забележен ниједан озбиљан инцидент.

Сарадња са представницима агенције и возачима је све време била веома добра, проблеми које носи свако путовање са великим бројем школараца су решавани „у ходу“ и на обострано задовољство.

Извештај поднео: Милош Брун

Извештај о реализованој настави у природи

1. Општи подаци о реализацији програмских садржаја

Локација: Копаоник, децје Одмаралиште Сребрнац

Време реализације: од 7.6.2026.- 12.6.2026. године.

Учесници: Ученици од 1.- 4. разреда (123 ученика) и одељењске старешине Јелена Лукић, Александра Лазовић, Леа Пантић, Весна Нићетин, Маја Столић, Снежана Алексић, Татјана Арсенијевић-Ђорђевић и Владана Паланчан

Вођа пута: Владана Паланчан

Структура смештаја: Смештај је обухватио пун пансион, коришћење галерије планиране за забавне активности и спољних терена.

Организатор: ОШ “Радојка Лакић “ и туристичка агенција Суперлино травел д.о.о Београд

2. Начин остваривања циљева наставе у природи

* Кроз групне активности на чистом ваздуху на спортеким теренима и травнатим површинама остварени су следећи циљевин наставе у природи :

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

* Упознавањем са историјом, знаменитостима и околином остварени су следећи циљеви наставе у природи :

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја односно региона који се обилази.

3. Начин остваривања задатака наставе у природи

* Свакодневни боравак у природи уз максималну укљученост у разноврсне спортске активности вођене спортским аниматорима као коришћење мноштва различитих спортских реквизита допринео је остваривању следећих задатака :

- побољшање здравља и развијање финих и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

* Обилазак објекта и упознавање са структуром објекта имао је задатак да код ученика развије способност запажања основних својстава објекта, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

* Кроз процес повезивања и проширивања наставних садржаја из природе и друштва предвиђених за остваривање у оквиру наставе у природи реализовани су следећи задаци:

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

* Забавно-музичке активности које су се након вечере спроводиле у објекту , на галерији која је предвиђена за извођење ојачале су вршњачку солидарност и толеранцију.

* Дневна организација дана, устаљен распоред obroка, подстицање ученика на правилну бригу о себи и околини, као и сарадња са ординирајућим лекаром допринели су остваривању следећих задатака наставе у природи:

- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

Закључак : Током реализације наставе у природи у одмаралишту “Сребрнац” на Копаонику остварени су сви циљеви и задаци наставе у природи предвиђени Годишњим планом рада школе.

Извештај поднела: Владана Паланчан

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, Наставничко веће је током школске године реализовало планиране активности и разматрало питања која су од значаја за остваривање образовно - васпитног рада школе. Према Годишњем плану, планирано је 8. редовних седница и то за:

- септембар
- новембар
- децембар
- март
- мај
- јун
- август 1
- август 2

Током школске године, одржано је укупно 13 седница Наставничког већа. Редовних седница 8, а ванредних седница 5.

Реализоване су:

1.редовна седница, одржана у четвртак 11.09.2025. године у 13:30 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Годишњи план рада школе, Годишњи извештај директора школе, Извештај о остваривању годишњег програма (директор, наставници)
3. План рада са ученицима са посебним образовним потребама (ОС, наставници, педагог)
4. План контролних и писмених задатака (наставници)
5. Правила понашања у школи (ОС, педагог, директор)
6. Распоред одржавања угледних часова (План стручних већа предмета и Стручног већа за разредну наставу)

7. Сугестије на нови правилник о избору ученика генерације
8. Разно

1. ванредна седница, одржана у петак, 19.09.2025. године у 09:35 часова

Дневни ред:

1. Разматрање и доношење одлуке о изласку ученика, самим тим и безбедност ученика 8. разреда за време школских одмора а све према иницијативи Савета родитеља
2. Сугестије на Правилник о избору Ђака генерације

2. редовна седница, одржана у уторак 04.11.2025. године у 14:15 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех ученика на пресеку првог полугодишта (руководиоци већа)
3. Анализа изостанака ученика са обавезне наставе (ОС и руководиоци већа)
4. Реализовање програма и Програма обавезне наставе и ваннаставних активности (директор и руководиоци одељењских већа)
5. Евидентирање ученика петог разреда који имају проблема у учењу и понашању и предлог мера за њихово превазилажење (педагог)
6. Формирање малих тимова за ИОП (директор, педагог)
7. Рад са ученицима који брже напредују (ОС)
8. Спровођење правила о понашању у школи (ОС, педагог, директор)
9. Разно

2. ванредна седница, одржана у понедељак, 15.12.2025. године у 10:40 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Правилник о Протоколу о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ученика са посебним акцентом на безбедност ученика у присуству трећих лица као и поступања свих запослених у оваквим ситуацијама.
3. Разно

3. редовна седница, одржана у уторак, 30.12.2025. године у 13:00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Успех ученика на крају првог полугодишта (руководиоци већа)
3. Активност ученика и ученичких организација у животу и раду школе (педагог, ОС)

4. Извештај директора о реализацији програма и Програма васпитно – образовног рада и рад стручних тела и стручних служби и сарадника у школи, стеченим педагошко – инструктивним увидом (директор)
5. Извештај о реализованим часовима предметне наставе за ученике четвртог разреда (ОС четвртог разреда)
6. Припрема ученика за такмичења (наставници)
7. Разно

3. ванредна седница, одржана у уторак 10.02. 2026. године у 10:40 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В
2. Одлука о поступку и обавештење о почетку избора уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/27. годину
3. Разно

4. ванредна седница, одржана у понедељак, 23.03.2026. године у 14:10 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Извештаји стручног већа о избору уџбеника за школску 2026/27. годину за четврти и осми разред и доношење одлуке о усвајању изабраних уџбеника
3. Упознавање Н.В. са записницима и надлежним мерама установљеним инспекцијским надзорима и то:
 - Сектор за образовање – просветна инспекција
 - Сектор за ванредне ситуације
 - Надзор Библиотеке Града Београда и формирање комисије за потребе ревизије библиотеке
4. Припреме и организација пробног завршног испита који се одржава 27. и 28. марта (дежурни наставници и супервизори)
5. Разно

4. редовна седница, одржана у среду 01.04.2026. године у 14:15 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Успех ученика на пресеку другог полугодишта, васпитно - дисциплинске мере и постигнути резултати са досадашњим такмичењима (руководиоци већа)
3. Извештавање о напредовању ИОП-а (педагог)
4. Извештај и анализа са пробног завршног испита (руководиоци већа)
5. Разно
 - Општи акти школе
 - Поступак покретања избора нових чланова ШО из реда Наставничког већа

5.редовна седница, одржана у уторак, 02.06.2026. године у 14:10 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Успех и владање ученика 8. разреда (педагог, одељењске старешине)
3. Награде, признања, Вукова и специјалне дипломе, ученик генерације (наставници, ОС, педагог)
4. Рад стручних органа и ученичких организација (педагог)
5. Извештај о изведеној екскурзији (вође пута)
6. Разно

5.ванредна седница, одржана у петак, 05.06.2026. године у 10:40 часова

Дневни ред:

1. Избор Ђака генерације
2. Разно

6.редовна седница, одржана у уторак, 23.06.2026. године у 10:00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Успех ученика од 1.- 7. разреда на крају другог полугодишта у наставним и ваннаставним активностима, исходи ИОП-а (педагог, руководиоци одељењских већа)
3. Извештај о извршеном анкетирању ученика за изборне предмете и продужени боравак (педагог)
4. Извештај о реализованим часовима предметне наставе за ученике четвртог разреда (ОС четвртог разреда)
5. Завршни испит ученика 8. разреда, за школску 2025/26. годину
6. Утврђивање полазних основа за Годишњи план рада школе у наредној школској години и договор у вези са израдом Годишњег извештаја о остваривању годишњег програма (директор, наставници)
7. Подела предмета на наставнике, остала задужења (директор)
8. Извештај директора школе о педагошко – инструктивном раду (директор)
9. Анализа резултата рада Савета родитеља (директор, педагог)
10. Допринос ученика и родитеља у развоју и остваривању циљева школе (наставници, директор, педагог)
11. Реализација и вредновање огледних и угледних часова (директор, педагог, наставници)
12. Договор у вези са израдом распореда часова обавезне наставе и осталих ваннаставних активности (директор, наставници)
13. Разно

7.редовна седница, одржана у петак, 21.08.2026. године у 10:00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље (директор)
3. Одређивање одељењских старешина првих и петих разреда (директор)
4. Упис ученика осмих разреда у средњу школу (педагог)
5. Разно

8.редовна седница, одржана у понедељак, 31.08.2026. године у 09:00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Н.В.
2. Орјентациони планови наставника, стручних тела и ученичких организација (директор, педагог)
3. Извештај о профилу генерације ученика уписаних у први разред основне школе
4. Распоред часова обавезне наставе и осталих видова васпитно - образовног рада (директор)
5. Распоред дежурства (директор)
6. Разно

Све седнице Наставничког већа, одржаване су у складу са потребама школе, Годишњим планом рада и динамиком остваривања васпитно - образовног рада. На седницама су разматрана питања из области организације и реализације наставе, праћења и вредновања постигнућа ученика, владања ученика, изостанака, реализације школских и ваннаставних активности, као и друга питања значајна за унапређивање рада школе.

Кроз дневни ред Наставничког већа, постоји увид о темама које су разматране на седницама. Посебна пажња била је посвећена праћењу успеха и напредовања ученика, анализи образовних постигнућа, владања, изостанака, као и предузимању одговарајућих мера у циљу пружања подршке ученицима и унапређивања квалитета наставног процеса. На основу извршених анализа, Наставничко веће је доносило одговарајуће закључке и предлагало мере за унапређивање рада са ученицима.

Током школске године, реализоване су и друге активности значајне за рад школе, међу којима су:

- учешће ученика на такмичењима и конкурсима;
- културне, спортске и друге школске активности;
- активности у оквиру пројеката (Дан Отворених врата у школи за предшколце, будуће прваке, одржан у март 2026.године);
- активности од значаја за развој безбедности и одговорног понашања ученика и др.активности;

На основу свега наведеног, може се констатовати, да је Наставничко веће током школске **2025/2026** године, остваривало своју улогу у складу са потребама школе и планираним задацима. Седнице Наставничког већа, представљале су важан облик заједничког рада наставника и стручних сарадника и доприносиле су континуираном праћењу рада школе и предузимању мера за његово унапређивање.

Подносилац извештаја:

Татјана Арсенијевић-Ђорђевић, записничар

3.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум шк. 2025/2026. године чинили су представници стручних и одељењских већа и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представник тима за школско развојно планирање, директор и педагог школе: Оливера Пешић Тењовић, Весна Вучићевић, Љиљана Дражић, Снежана Алексић, Маја Стевановић, Миљана Ђорђевић, Никола Радочај, Зорка Радовановић, Драгана Подунавац Колунџија.

Током школске 2025/2026. године одржано је **пет планираних редовних седница Педагошког колегијума**, на којима су разматрана питања од значаја за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење постигнућа и напредовања ученика, реализацију школских планова и програма, као и питања која се односе на организацију и унапређивање рада школе.

Рад Педагошког колегијума био је усмерен на праћење реализације наставе и образовно-васпитног рада, разматрање остварености планираних циљева и задатака, као и сагледавање потреба за даљим унапређивањем наставне праксе. Посебна пажња посвећена је питањима квалитета наставе, примене различитих метода и облика рада и могућностима за прилагођавање наставног процеса различитим образовним потребама ученика.

У области **подршке ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка**, Педагошки колегијум је разматрао начине индивидуализације наставе, праћење напредовања ученика и ефекте примењених мера подршке. Разматране су информације које су достављали стручни сарадници, наставници и тимови школе, са циљем да се обезбеди континуирано праћење потреба ученика и благовремено

прилагођавање облика подршке. У складу са законским оквиром, Педагошки колегијум је учествовао у поступцима који се односе на индивидуални образовни план, у оквиру својих надлежности и на основу предлога надлежног тима.

Значајна тема рада било је и **праћење постигнућа ученика**. Разматрани су подаци о успеху ученика у редовној настави, њиховом напредовању и уоченим тешкоћама у савладавању наставних садржаја. Посебно су сагледавана постигнућа ученика на такмичењима и другим облицима представљања знања и способности, као показатељи квалитета рада и подстицања ученика за остваривање њихових потенцијала.

Педагошки колегијум је разматрао и **примену мултимедијалних и других савремених облика наставе**, њихову заступљеност и ефекте у процесу учења. Указивано је на значај сврсисходне примене дигиталних и мултимедијалних ресурса у функцији активнијег учешћа ученика, боље доступности наставних садржаја и унапређивања квалитета наставног процеса.

У оквиру својих активности, Колегијум је пратио и реализацију **Школског развојног плана**, као и повезаност планираних активности са утврђеним приоритетима за унапређивање рада школе. Разматрани су резултати самовредновања рада школе и њихов значај за утврђивање приоритетних области, мера и активности у наредном периоду. Посебна пажња била је усмерена на повезивање резултата самовредновања са конкретним активностима планираним у оквиру развојног и акционог плана школе.

Педагошки колегијум је разматрао и питања **стручног усавршавања запослених**, полазећи од потреба наставника и стручних сарадника и приоритета утврђених на нивоу школе. У том контексту сагледаване су потребе за даљим професионалним развојем и унапређивањем компетенција запослених, посебно у областима које су значајне за квалитет наставе, инклузивно образовање, подршку ученицима и превенцију ризичних понашања.

На седницама су, у складу са потребама школе, разматрана и **кадровска и организациона питања од значаја за реализацију образовно-васпитног рада**, као и питања која су произилазила из текућег функционисања школе. Разматрање ових питања било је усмерено на обезбеђивање услова за несметану реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада и ефикаснију организацију школских активности.

Посебно место у раду Колегијума имала су питања која се односе на **безбедност и добробит ученика**, превенцију насиља, злостављања и занемаривања, као и координацију активности различитих стручних органа и тимова школе. Информације о реализованим активностима и уоченим потребама разматране су у циљу унапређивања превентивног рада и обезбеђивања одговарајуће подршке ученицима.

Рад Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години био је усмерен на **повезивање рада стручних органа, тимова и других учесника у образовно-васпитном процесу**, размену информација и искустава, праћење квалитета рада школе и предлагање мера за његово даље унапређивање.

На основу разматраних питања и података, може се закључити да је Педагошки колегијум у току школске 2025/2026. године остваривао своју улогу у праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада школе, са посебним акцентом на квалитет наставе, подршку ученицима, праћење њихових постигнућа, инклузивно образовање, развојно планирање и професионални развој запослених.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем ефеката реализованих мера и активности, јачати повезаност резултата самовредновања са развојним планирањем школе, унапређивати индивидуализацију наставе и систем подршке ученицима, као и подстицати размену примера добре праксе међу запосленима.

Извештај припремила:

Драгана Подунавац Колунџија, педагог

3.3. СТРУЧНА ВЕЋА

Седнице стручних већа су одржаване према Плану рада школе. Програм рада је реализован путем састанака који су одржавани према плану.

Стручно веће наставника разредне наставе (12)	Стручно веће друштвених наука (8)	Стручно веће природних наука (6)	Стручно веће уметности и вештина (3)
Руководилац већа	Руководилац већа	Руководилац већа	Руководилац већа

Снежана Алексић	Маја Стевановић	Миљана Ђорђевић	Љиљана Дражић
Чланови већа			
Маја Столић, Татјана Ареснијевић Ђорђевић, Јелена Лукић, Весна Вучићевић, Весна Нићетин, Владана Паланчан, Александра Лазовић, Никола Величковић, Анђела Раденовић, Анастасија Бањанац и Леа Пантић	Наила Максимовић, Тамара Црногорац, Душан Трумпић, Мирјана Спирковић, Гордана Николић Ножинић, Милош Брун и Катарина Пантић	Оливера Пешић Тењовић, Јелена Шипрага Љевар, Момчило Боровчанин, Чедомир Шелић, Биљана Рончевић	Зоран Томљеновић, Никола Радочај

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе реализовало је све планиране активности предвиђене Годишњим планом за 2025/26. школску годину. Један број активности релизован је кроз дискусије на састанцима Већа, а одређене теме су реализоване кроз посете и учешћа у организованим културним и јавним делатностима школе и такмичењима.

У периоду од 1. септембра 2025. године до 31. августа 2026. године одржано је осам (8) седница Стручног већа разредне наставе. Прва седница је била ванредна седница на којој су предлагани изласци, посете музејима, галеријама, биоскопу и осталим културним установама. Изложена је листа музеја, галерија, спомен кућа и задужбина са адресама и бројевима телефона.

Остале седнице су одржане према Годишњем плану школе за 2025/26. школску годину- септембар 2025., новембар 2025., децембар 2025., март 2026., мај 2026., јун 2026 и август 2026..

У оквиру стручног усавршавања наставници су припремили девет стручних тема, о којима се на седницама дискутовало: Групни облик рада, Никола Величковић; Специфичности рада са ученицима који имају потешкоће у усвајању наставних садржаја,

Татјана Арсенијевић Ђорђевић; Животне вредности - поштовање, толеранција сарадња, Јелена Лукић; Унапређивање рада у продуженом боравку, Анђела Раденовић; Специфичности рада у продуженом боравку, Анастасија Бањанац; Развијање еколошке свести код ученика млађих разреда основне школе, Весна Нићетин; Компетенције наставника разредне наставе за извођење додатне наставе математике, Александра Лазовић; Функција домаћих задатака, Катарина Киковић; Очување народне традиције у млађим разредима, Маја Столић; Подстицање асертивне комуникације у школи, Леа Пантић; Улога ликовне културе у основној школи, Владана Паланчан; Улога мотивације и инспирације у креативном процесу, Снежана Алексић.

На седницама су разматране мере побољшања сарадње чланова Стручног већа разредне наставе са члановима осталих Стручних већа. Сарадњу треба побољшати добро осмишљеним Планом и програмом и реализовати кроз разне облике наставних и ваннаставних активности.

За следећу школску годину треба планирати семинаре који би били усмерени на етос.

Са седница Стручног већа разредне наставе неоправдано су одсуствовали наставници који су запослени на месту наставника у продуженом боравку. Одсуствовањем са седница нису дали свој допринос раду већа.

Анализом општег и појединачног успеха ученика од првог до четвртог разреда, а посебно анализом понашања ученика, констатовано је да треба унапредити рад у продуженом боравку, нарочито рад на изради домаћих задатака, а у договору са родитељима појачати континуиран рад код куће. Посебну пажњу треба посветити дисциплини ученика у продуженом боравку како се настали инциденти не би манифестовали и у редовној настави. Констатовано је да је један од могућих разлога неконтролисане дисциплине свакодневно смењивања наставника у продуженом боравку након почетка њиховог дежурства а затим неусаглашеност примене Протокола о поступању у одговору на насиље и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Руководилац већа Снежана Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У школској 2025/2026. години Стручно веће друштвених наука је радило према Плану и програму који је дат у Годишњем програму рада школе.

План рада Стручног већа је у потпуности реализован, одржано је шест редовних састанака. Седницама су редовно присуствовали сви чланови већа који су активно учествовали у реализацији плана и програма и тиме допринели остваривању постављених циљева и задатака у овој школској години.

Датум	Закључци
17.09.2025. Прва редовна седница	1. План рада Стручног већа једногласно усвојен. 2. Рад с ученицима који брже напредују и с ученицима који показују слабије резултате обавља се на часовима додатне, односно допунске наставе према плану и програму. Направљен распоред писмених, контролних задатака. У оквиру секција постоје новинарска и драмска секција. 3. Донети су критеријуми оцењивања из свих предмета друштвених наука. Из српског језика у току једног полугодишта ученици ће имати најмање пет оцена: из два писмена задатка, контролног, правописног диктата, и из формативног оцењивања (домаћи задаци, израда презентација, паноа, јављање на часовима, учешће на такмичењима и у раду секција...). Из енглеског језика имаће пет оцена у току једног полугодишта: из писменог задатка, контролног, усменог одговарања, диктата и из формативног оцењивања. Из немачког језика имаће четири оцене у току једног полугодишта: из писменог задатка, контролног, усменог одговора и из формативног оцењивања. Из историје у току једног полугодишта имаће пет оцена: три из контролних задатака, из усменог одговора и из формативног оцењивања. Из грађанског васпитања ученици ће имати две описне оцене (формативно оцењивање). 4. Катарина Пантвић, наставник српског језика, има 17 часова редовне наставе, по један час додатне и допунске, час драмске секције и час из предмета Животне вештине. Маја Стевановић, наставник српског језика, има 17 часова редовне наставе, по час додатне и допунске, као и час новинарске секције и 5,56 посто у Обогаћеном једносменском раду. Тамара Црногорац, наставник енглеског језика, има 18 часова редовне наставе, по два часа додатне и допунске наставе. Душан Трумпић, наставник енглеског језика, има 14 часова редовне наставе, по један час додатне и допунске наставе и 27,78 посто у Обогаћеном једносменском раду. Милош Брун, наставник историје, има 14 часова редовне наставе, по 0,5 додатне и допунске наставе и историјску секцију сваке друге недеље и 20 посто у Обогаћеном једносменском раду.

	Гордана Николић Ножинић, наставник немачког језика, има 16 часова редовне наставе, по један час додатне и допунске, час из предмета Животне вештине и 11,12 посто у Обогаћеном једносменском раду. Наила Максимовић, библиотекар, има 50 % у библиотеци и пет часова грађанског васпитања, 20 посто у Обогаћеном једносменском раду и час из предмета Медијска писменост 5. Маја Стевановић, наставник српског језика Угледни часови: 1. Песма „Вече“, 6. разред, новембар 2. „Диоба Јакшића“, 7. разред, децембар Стручна тема: Значај индивидуализованог приступа у настави Катарина Пантић, наставник српског језика Угледни часови: 1. „Мртво море“, седми разред 2. „Почетак буне против дахија“, осми разред Стручна тема: Друштвена сатира у Домановићевим делима Тамара Црногорац, наставник енглеског језика Угледни часови: 1. First Conditional 7. разред - новембар 2. Past Perfect Tense vs Past Simple Tense 8. разред - фебруар Стручна тема: Суштинска разлика између припреме наставника за час у односу на импровизацију Душан Трумпић, наставник енглеског језика Угледни часови: 1. Plural of nouns 6. разред – октобар 2. Present Simple vs Present Continuous for the Future 6. разред - март Стручна тема: Предности рада у групи и пару у односу на индивидуални рад Наила Максимовић, библиотекар и наставник грађанског Угледни часови: Права детета – конвенција о децијим правима Црвени крст Србије Стручна тема: Проблеми у школи Гордана Николић, наставник немачког језика Угледни часови: 1. Preterit 2. Глаголи са одвојеним префиксима Стручна тема: Презент неправилних глагола Милош Брун, наставник историје Угледни час: 1. Србија 1914 – 1918; свакодневни живот током рата Феудализам Стручна тема: Основе ислама 6. Списак наставних средстава које је потребно набавити достављен је секретару школе. 7. Школске новине израђиваће се у оквиру новинарске секције 8. У глобалним плановима истакнуте су области, међупредметне компетенције, исходи
--	--

30.09.2025. Друга редовна седница	Анализа остварених нивоа постигнућа на иницијалним тестовима Историја – анализа иницијалних тестова 6-1: 3 успешних, 13 задовољавајућих, 3 незадовољавајућих 6-2: 2 успешних, 12 задовољавајућих, 5 незадовољавајућих 7-1: 4 успешних, 9 задовољавајућих, 3 незадовољавајућих 7-2: 2 успешних, 13 задовољавајућих, 2 незадовољавајућих 8-1: 6 успешних, 11 задовољавајућих, 5 незадовољавајућих 8-2: 3 успешних, 13 задовољавајућих, 3 незадовољавајућих Енглески – анализа иницијалних тестова 3/1: 15 успешних, 3 задовољава 4/1: 17 успешних, 1 задовољава 4/2: 15 успешних 6/1: 7 успешних, 7 задовољава, 2 не задовољава 6/2: 7 успешних, 6 задовољава, 2 не задовољава 5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 – сви успешни Српски – анализа иницијалних тестова 5-1: успешни 11, задовољавају 7 6-1: успешни 2, задовољавају 6, не задовољавају 9 7-1: успешни 2, задовољавају 10, не задовољавају 2 8-1: успешни 9, задовољавају 8, не задовољавају 4 5-2: успешни 10, задовољавају 7 6-2: успешни 7, задовољавају 2, лоше 8 7-2: успешни 4, задовољавају 4, не задовољавају 5 8-2: успешни 3, задовољавају 5, не задовољавају 7 Немачки језик – анализа иницијалних тестова 6-1: успешни 15, задовољавају 4 6-2: успешни 14, задовољавају 5 7-1: успешни 12, задовољавају 2, не задовољавају 1 7-2: успешни 10, задовољавају 4, не задовољавају 2 8-1: успешни 10, задовољавају 4, не задовољавају 6 8-2: Успешни 7, задовољавају 4, не задовољавају 2
06.11.2025. Трећа редовна седница	1. Прочитана анализа успеха ученика на првом квалификационом периоду. 2. Рад с ученицима који брже напредују и с ученицима који показују слабије резултате обавља се на часовима додатне, односно допунске наставе према плану и програму. 3. Школска такмичења из предмета друштвених наука одржаће се према плану и програму. 4. Огледни часови одвијаће се у складу с распоредом који се налази у Годишњем плану рада школе. 5. Милош Брун говорио о основама ислама
30.12.2025.	1. План и програм реализовани 2. Анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта налази се у записнику са седнице Одељењског, и Наставничког већа

Четврта редовна седница	3. Школска такмичења одржана из математике и историје. Такмичења из других предмета одржаће се у другом полугодишту 4. Наставници се придржавају критеријума оцењивања који се налази у Правилнику о оцењивању 5. Ученици лакше савладавају градиво на часовима мултимедијалне наставе и заинтересовани су за овај вид рада 6. Посете се одвијају по предвиђеном плану 7. Часови предметне наставе у одељењима четвртих разреда се одвијају према плану 8. Постоји корелација међу предметима
03.04.2026. Пета редовна седница	Историја Лука Симић - 15 бодова, две грешке из задатака основног нивоа и три средњег нивоа. Српски језик – 8/1 Први задатак, који се односи на разумевање одломка из есеја, тачно урадило 90,5%, а нетачно 9,5% ученика. Други задатак, који се односи на тумачење одломка из есеја, тачно урадило 66%, нетачно 23,8%, а пола бода добило 9,5% ученика. Трећи задатак у коме је требало одредити врсту речи, тачно урадило 76,2%, а нетачно 23,8% ученика. Четврти задатак у коме је требало одредити службу речи, тачно урадило 90,5% ученика, нетачно 9,5%. Пети задатак у коме је требало одредити гласовне промене, тачно урадило 19%, нетачно 76,2, а пола бода добило 4,8 % ученика. Шести задатак у коме је требало одредити подврсту речи, тачно урадило 90,5%, нетачно 9,5% ђака. Седми задатак у коме је требало одредити глаголски облик, лице, род и број, тачно урадило 33,3%, нетачно 52,4%, пола бода добило 4,8%, а није урадило 9,5% ученика. Осми задатак у коме је требало одредити врсту зависне реченице, тачно урадило 62%, нетачно 19%, а није урадило 19% ученика. Девети задатак у коме је требало одредити значење падежа, тачно урадило 23,8%, нетачно 28,6% и није урадило 47,6% ђака. Десети задатак у коме је требало одредити значење непознате речи на основу контекста у тексту, тачно урадило 62%, нетачно 38% ученика. Једанаести задатак који је садржао питање из историје језика тачно урадило 23,8%, нетачно 76,2%. Дванаести задатак из правописа који се односио на писање великог слова, урадило тачно 62%, нетачно 38% ученика. Тринаести задатак из правописа који се односио на употребу речце ли, тачно урадило 100% ђака. Четрнаести задатак из правописа који се односио на писање вокатива, тачно урадило 19%, нетачно 71,5, а пола бода имало је 9,5% ђака. Петнаести задатак у коме је требало одредити о ком је песнику реч на основу биографских подата и дела, тачно урадило 14%, нетачно 86% ученика. Шеснаести задатак у коме је требало одредити облик казивања, тачно урадило 86%, нетачно 14% ђака. Седамнаести задатак који се односио на разумевање прочитаног,

	тачно урадило 90,5%, нетачно 9,5% ученика. Осамнаести задатак у коме је требало препознати стилске фигуре, тачно урадило 52,4%, нетачно 28,6%, пола бода имало 19% ученика. Деветнаести задатак у коме је требало разумети особине књижевног лика на основу одломка из песме „Почетак буне на дахија“, тачно урадило 28,6%, нетачно 71,4% ђака. Двадесети задатак у коме је требало препознати уметничке одлике одломка из приповетке „Кроз међаву“, тачно урадило 9,5%, нетачно 81%, а пола бода добило 9,5% ученика. Укупно 21 ученик. Највећи број бодова 15,5, најмањи 5. Просек бодова – 11,28. ИОП2 - један ученик. Од 10 задатака препознавања и разумевања слика, ученик није препознао у 4. задатку вруће, у 5. задатку лампу и у 8. задатку погрешно је додао љуте девојчице. Освојио је 14 од 20 бодова. Српски језик – 8/2 Први задатак, који се односи на разумевање одломка из есеја, тачно урадило 84%, а нетачно 16% ученика. Други задатак, који се односи на тумачење одломка из есеја, тачно урадило 58%, нетачно 16%, а пола бода добило 26% ученика. Трећи задатак у коме је требало одредити врсту речи, тачно урадило 75%, а нетачно 25% ученика. Четврти задатак у коме је требало одредити службу речи, тачно урадило 95% ученика, нетачно 5%. Пети задатак у коме је требало одредити гласовне промене, тачно урадило 32%, нетачно 47, а пола бода добило 21 % ученика. Шести задатак у коме је требало одредити подврсту речи, тачно урадило 37, нетачно 53, а пола бода добило 10% ђака. Седми задатак у коме је требало одредити глаголски облик, лице, род и број, тачно урадило 37, нетачно 53, пола бода добило 5%, а није урадило 5% ученика. Осми задатак у коме је требало одредити врсту зависне реченице, тачно урадило 32, нетачно 63, а није урадило 5% ученика. Девети задатак у коме је требало одредити значење падежа, тачно урадило 36, нетачно 64% ђака. Десети задатак у коме је требало одредити значење непознате речи на основу контекста у тексту, тачно урадило 36, нетачно 64% ученика. Једанаести задатак који је садржао питање из историје језика тачно урадило 36, нетачно 64%. Дванаести задатак из правописа који се односио на писање великог слова, урадило тачно 58, нетачно 37, а пола бода имао 5 % ученика. Тринаести задатак из правописа који се односио на употребу речце ли, тачно урадило 95, нетачно 5% ђака. Четрнаести задатак из правописа који се односио на писање вокатива, тачно урадило 10, нетачно 80, а пола бода имало 10% ђака. Петнаести задатак у коме је требало одредити о ком је песнику реч на основу биографских подата и дела, тачно урадило 36, нетачно
--	--

	64% ученика. Шеснаести задатак у коме је требало одредити облик казивања, тачно урадило 84, нетачно 16 % ђака. Седамнаести задатак који се односио на разумевање прочитаног, тачно урадило 68, нетачно 27, а пола бода имало 5% ученика. Осамнаести задатак у коме је требало препознати стилске фигуре, тачно урадило 36, нетачно 26, пола бода имало 32, а није урадило 6% ученика. Деветнаести задатак у коме је требало разумети особине књижевног лика на основу одломка из песме, „Почетак буне на дахије“, тачно урадило 11, нетачно 84, а пола бода добило 5% ђака. Двадесети задатак у коме је требало препознати уметничке одлике одломка из приповетке, „Кроз међаву,“ тачно урадило 5, нетачно 75, а пола бода добило 20% ученика. Број ученика - 19 Највећи број бодова 16, најмањи 3. Просек бодова – 10, 53 Анализа пробног завршног испита- географија шк. 2025/2026. год. 8 разред- Тест радило 10 ученика, од укупно 41; Питања су била основног и средњег нивоа тежине. Сви ученици су имали више од 10 поена - 4 ученика по 11 поена, 1 ученик- 14 поена, 1 ученик-15,5 поена, 1 ученик- 16 поена, 1 ученик- 17 поена и 2 ученика по 17,5 поена. Средњи број остварених поена по ученику- 14,15. Најмањи број поена је остварен код -питања број 11- Вациона, -питања број 14.- Природна баштина Србије (Ово градиво још није рађено- ради се по плану касније од пробног завршног испита)! -питања број 15. Воде Србије Закључак: Ученици су солидно урадили пробни завршни испит из географије.
04.06.2026. Шеста редовна седница	1. Српски језик: Вук Јанковић, 5-1, Катарина Басрак, 5-2, Наталија Пишчевић, 5-2, Милица Бекчић, 5-2, друго место на Општинском такмичењу из српског језика. Зоја Јовановић, 8-1, треће место на Општинском и друго место на Градском такмичењу из српског језика. Нина Бошковић, 7-2, прво место на Општинском такмичењу „Песничка сусретања“. Вук Јанковић, 5-1, треће место на Општинском такмичењу рецитатора. Енглески језик: Општинско: Ирина Голубовић 8-1, 3.место Мина Молојковић 7-1, 2.место Угљеша Кркић 7-1, 1. место

	Окружно: Мина Милојковић 7 -, 1.место Угљеша Кркић 7-1, 2.место 2. Успех ученика осмих разреда Анализа успеха ученика осмих разреда налази се у записнику са седнице Одељењског већа , као и у записнику са седнице Наставничког већа . 3. Награде , похвале , предлози за дипломе Списак награђених , похваљених ученика и ученика који су предложени за дипломе налази се у записнику са седнице Одељењског већа , као и у записнику са седнице Наставничког већа. 4. Припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита испита Припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита одвија се у складу са предвиђеним.
--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

У школској 2025/2026. години одржано је шест седница стручног већа природних наука. Чланови стручног већа на почетку школске године били су: Оливера Пешић Тењовић, Јелена Шипрага Љевар, Миљана Ђорђевић, Момчило Боровчанин, Чедоми Шелић и Биљана Рончевић. Услед одласка у пензију Оливере Пешић Тењовић, као и одсуства услед боловања Биљане Рончевић, дошло је до промене чланова стручног већа те су у истом били Јелена Каличанин и Павић Јахимовић. У текућој школској години стручним већем је руководила Миљана Ђорђевић.

У овој школској години је до данашњег дана одржано шест седница стручног већа. У току целе школске године настава се одвијала по плану и програму рада уз мања одступања услед болести наставника.

Прва седница стручног већа је одржано 12.9.2025. Том приликом је усвојен план рада стручног већа, утврђени су термини додатне и допунске наставе, као и слободних активности и усаглашени су критеријуми оцењивања из свих предмета природних наука. Структура часова чланова већа је у складу са 40 – часовном радном недељном наставника. Планира се да се часови и стручне теме одрже у складу са годишњим планом рада наставника. Договорено је да се захтеви за набавку наставних средстава предају секретару школе када за то буде било потребе. Такође, у оквиру лакше припреме ученика за пети разред, планирана је реализација по два часа свих предмета у четвртном разреду, а наставна јединица и датум реализације часова су утврђени и истакнути на огласној табли.

Друга седница стручног већа је одржана 07.11.2025. Том приликом је анализиран успех ученика на крају првој класификационог периода, као и текући проблеми који се јављају у настави. Како је било ученика који су брже напредовали у настави ученицима је пружена могућност да се укључе у програме додатне наставе, као и у програме за таленте. Међупредметне компетенције су реализоване у склопу обрађених наставних јединица.

Трећа седница стручног већа је одржана 29.12.2025. На седници је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, реализација планова и програма рада, и договорено је да се у другом полугодишту крене са припремама за такмичење. У току првог полугодишта предметни наставници Чедомир Шелић и Оливера Пешић Тењовић су одржали часове предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

Четврта седница стручног већа је одржана 20.3.2026. На седници је извршен избор уџбеника са осми разред.

Пета седница стручног већа је одржана 03.04.2026. На седници је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода, а такође је било речи и о реализацији планова и програма рада, резултата ученика на такмичењима која су до тог тренитка одржана, а извршена је и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту.

Шеста седница стручног већа је одржана 19.06.2026. На седници је анализиран успех ученика од петог до осмог разреда, реализација планова и програма рада, а било је речи и о припремљености ученика осмих разреда за завршни испит као и о реализацији часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Руководилац Стручног већа Љиљана Дражић, након ње Владимир Симовић

Стручно веће уметности и вештина је током школске 2025/2026. године реализовало активности у складу са Годишњим планом рада школе, планом рада Стручног већа, као и смерницама Министарства просвете. Рад Већа био је усмерен на планирање, праћење и унапређивање наставе, анализу постигнућа ученика, развој међупредметних компетенција, рад са надареним ученицима, припрему ученика за такмичења и конкурсе, као и на унапређење сарадње међу наставницима.

Чланови Стручног већа уметности и вештина били су наставници музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања: Љиљана Дражић, Зоран Томљеновић, Никола Радочај и Владимир Симовић (наставник музичке културе након што је наставница Љиљана Дражић пензионисана).

Током школске године одржано је укупно шест седница Стручног већа.

Прва седница одржана је 8. 9. 2025. године.

На седници је усвојен план и програм рада Већа за школску 2025/2026. годину. Разматрана су питања везана за реализацију и унапређење рада у оквиру смерница Министарства просвете. Чланови Већа су се усагласили о начинима сарадње, као и о плановима реализације такмичења ученика у току школске године. Прочитан је Правилник о оцењивању, утврђен је списак неопходних наставних средстава, а

разматрана је и комплементарност предмета у оквиру Већа. Такође је утврђен план реализације часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда.

Друга седница одржана је 17. 11. 2025. године.

На седници је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода. Посебна пажња посвећена је раду са надареним ученицима и њиховом укључивању у рад секција, такмичења и конкурсе. Одржана је стручна тема чији је носилац активности био наставник ликовне културе Зоран Томљеновић. Чланови Већа су разматрали корелацију међу предметима и начине развијања међупредметних компетенција.

Трећа седница одржана је 29. 12. 2025. године.

На седници је анализирано остваривање планова и програма рада, као и успех ученика у првом полугодишту. Разматран је утицај амбијенталне наставе на мотивацију ученика, при чему је закључено да овакав вид наставе има позитивне ефекте и да би га требало у већој мери заступити у наставном процесу. Анализирани су организовани часови предметне наставе у одељењима четвртог разреда, који су показали велику заинтересованост ученика и позитивне реакције на овај вид упознавања са предметном наставом. Одржана је и стручна тема чији је носилац активности био наставник физичког и здравственог васпитања Никола Радочај. Закључено је да су међупредметне компетенције заступљене у свим видовима наставе.

Четврта седница одржана је 16. 3. 2026. године.

Седница је била посвећена избору уџбеника за осми разред основне школе. Чланови Стручног већа су, након анализе уџбеника више издавачких кућа, одабрали уџбенике у складу са критеријумима процене. Критеријуми за избор били су усклађеност са програмом наставе и учења, квалитет садржаја и педагошка оправданост. Сви чланови Већа потписали су изјаве о непостојању сукоба интереса, чиме је потврђено да је поступак избора уџбеника спроведен у складу са законским начелима. За ликовну културу за осми разред одабран је уџбеник издавача „Нови Логос“, аутора Милутина Мићића, док је за музичку културу одабран уџбеник издавачке куће „Архикњига“, ауторке Магдалене Чукић Шепец.

Пета седница одржана је 20. 4. 2026. године.

На седници је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. Разматран је рад са надареним ученицима, њихово учешће у секцијама, као и припреме за предстојећа такмичења, смотре и конкурсе. Закључено је да се корелација и развој међупредметних компетенција одвијају према договору и у складу са планом и програмом рада.

Шеста седница одржана је 19. 6. 2026. године.

На завршној седници анализиран је успех ученика од петог до осмог разреда. Разматрани су резултати са такмичења, као и предлози за похвале и награде ученика. Констатовано је да се резултати такмичења и предлози за награде налазе у записницима Разредних већа и записнику Наставничког већа. Анализирано је остваривање планова и програма рада и закључено је да су планиране активности реализоване. Часови предметне наставе у одељењима четвртог разреда су успешно спроведени. На седници је предложен и усвојен план рада Стручног већа за наредну школску годину. Такође, прочитан је извештај о раду Стручног већа. Одржана је стручна тема из области међупредметних компетенција на примеру музичког жанра балета, са освртом на историјске епохе класичне музике. Закључено је да су међупредметне компетенције заступљене у свим сегментима наставе, а посебно су истакнуте дигиталне компетенције.

Током школске године Стручно веће је континуирано пратило реализацију наставних планова и програма, успех ученика, као и напредовање ученика који показују посебна интересовања и способности. Чланови Већа су сарађивали у планирању и реализацији

наставних и ваннаставних активности, размењивали искуства и примере добре праксе, као и предлоге за унапређење наставног процеса.

Посебан значај дат је развијању међупредметних компетенција, корелацији наставних садржаја и повезивању знања из области уметности, физичког васпитања и других наставних предмета. Наставници су настојали да применом различитих метода рада подстакну активност ученика, креативност, мотивацију, сарадњу и самосталност у раду. На основу реализованих активности може се закључити да је рад Стручног већа уметности и вештина у школској 2025/2026. години био успешан. Планиране активности су реализоване, сарадња међу члановима Већа била је добра, а рад је био усмерен на унапређивање наставе, подстицање ученичких способности и развијање међупредметних компетенција.

Музичка култура – годишњи извештај рада за школску 2025/26. годину

У редовној настави музичке културе сви ученици су успешно савладали предвиђени план и програм. Часови су реализовани према Годишњем школском плану.

Стручно усавршавање

Планирани семинари нису реализовани.

Наставник музичке културе – Љиљана Дражић

Ликовна култура – годишњи извештај рада за школску 2025/26. Год.

Редовна настава

У настави ликовне културе на крају четвртог класификационог периода, наставни план и програм је у потпуности реализован, није било ученика који нису могли да га савладају и није било неоцењених ученика, 10.12.2025. сам одржао час у одељењима четвртог разреда, једна ученица петог разреда је учествовала на ликовном конкурс "Слобода се пише великим словом" а четири ученика такође петог разреда на ликовном конкурс "Железница очим деце" али без значајнијих резултата. Поводом школске славе "Свети Сава" у холу школе било је изложено неколико ликовних радова ученика. Током фебруара и марта 2026. је одржано школско и општинско такмичење из дечје карикатуре "Мали Пјер", није било значајнијих резултата, само је рад Вука Васојевића 6/1 био изложен на изложби поводом градског такмичења. Реализована су два угледна часа, 21.01.2026. у одељењу 7/2, наставна јединица "Колористичка перспектива и 01.06.2026. у одељењу 5/2, наставна јединица "Знак и симбол". Стручна тема: "Функција музеја и галерија у унапређењу наставе ликовне културе у школама".

- Планирани и одржани часови редовне наставе
Остварен и испуњен план одржаних часова редовне наставе
- Ванапстрактне активности
Није их било у плану рада
- Изласци и посете
Није их било у плану рада
- Резултати такмичења
Екипно прво место/општина/-кошарка 5.и 6. разред /девојчице и дечаци
Екипно треће место /општина/ кошарка 7. и 8. разред/дечаци
Екипно треће место /општина/ одбојка 7. и 8. разред 7 девојчице
Екипно прво место/ баскет 3х3 Сајам спорта/ 7. и 8. разред дечаци
- Стручно усавршавање
Планирано и одржано у установи

3.4. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Чланови Разредног већа млађих разреда у школској 2025/2026. години су:

Први разред: Александра Лазовић, Јелена Лукић

Други разред: Весна Вучићевић, Весна Нићетин

Трећи разред: Снежана Алексић, Маја Столић

Четврти разред: Татјана Арсенијевић - Ђорђевић, Владана Паланчан

Енглески језик: Тамара Црногорац и Душан Трумпић

Верска настава: Милица Марјановић

Продужени боравак:

први разред: 1-1/Анастасија Бањанац, 1-2/Леа Пантић

други разред: 2-1/Анђела Раденовић, 2-2/Никола Величковић

трећи разред: 3-1/Александра Стојић, 3-2/Катарина Киковић

четврти разред: 4-1 и 4-2/Тања Јанковић

У школској 2025/2026.години је одржано укупно шест (6) редовних седница Разредног већа као и две (2) ванредне седнице Разредног већа.

Руководилац Разредног већа је до 22.01.2026.год. била учитељица Весна Вучићевић.

Након тога, од 23.01.2026. год. руководилац Разредног већа је учитељица Леа Пантић.

Напомена: Сва одржана Разредна већа, и редовна и ванредна, су постављена хронолошки за школску 2025/26.годину.

ПРВА РЕДОВНА СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА, 11.09.2025.

Дневни ред:

- 1. Специфичности ученика првих разреда**
- 2. Правилник о понашању, Протокол о поступању у одговору на насиље, Правилник о безбедности ученика, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о оцењивању и Правилник о употреби мобилних телефона**
- 3. План излазака у овој школској години**
- 4. Распоред проверавања ученичког знања**
- 5. Организација рада сарадње са родитељима**
- 6. Међупредметна компетенција**

1. Специфичности ученика првих разреда

Педагог школе, Драгана Подунавац Кујунџија говорила је о специфичностима ученика првог разреда, као и учитељице првог разреда, Александра Лазовић и Јелена Лукић.

2. Сви чланови већа упознати су са правилницима који се налазе на сајту школе www.rlakic.edu.rs. Правилник о понашању, Протокол о поступању у одговору на насиље, Правилник о безбедности ученика, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о оцењивању и Правилник о употреби мобилних телефона. Чланови већа информисали су родитеље о поменутим правилницима на првом родитељском састанку.

3. План излазака у овој школској години

План излазака, посета и рекреативне наставе део је Годишњег плана рада школе. Учитељи су спровели анкете за сагласност родитеља за организоване посете и изласке (позориште, биоскоп, изложбе, ваннаставне активности, спортске манифестације). Годишњим планом предвиђена рекреативна настава на Копаонику. Чланови већа су због изабране дестинације и прихватљивије цене, једногласно изгласали да време рекреативне наставе буде крајем другог полугодишта у трајању од шест дана и пет ноћи. Сви су се сложили да се при избору објекта на првом месту води рачуна о безбедности и да постоје могућности за квалитетне ваннаставне активности као на рекреативној настави прошле школске године.

4. Распоред проверавања ученичког знања

Чланови Разредног већа планирали су распоред провера ученичког знања за прво полугодиште школске 2025/2026. године и распоред је доступан ученицима и родитељима на сајту школе.

5. Организација рада сарадње са родитељима

Планирана је сарадња са родитељима ученика путем редовних родитељских састанака, „дана отворених врата“, дана посете родитеља часовима и учешће представника родитеља одељења у Савету родитеља школе. О плану сарадње родитељи су обавештени на првом родитељском састанку и јавно истакнутим распоредом.

Последња среда у месецу од 16:00 до 17:00 часова:

1. Александра Лазовић
2. Јелена Лукић
3. Снежана Алексић
4. Татјана Арсенијевић Ђорђевић
5. Владана Паланчан

Последњи четвртак у месецу од 16:00 до 17:00 часова:

1. Весна Вучићевић

2. Весна Нићетин

3. Маја Столић

6. Међупредметна компетенција

Сви чланови Разредног већа од 1. до 4. разреда оперативним плановима рада планирају корелацију садржаја предмета, излазака и посета и сарађују са стручним већима предметних наставника.

ПРВО ВАНРЕДНО РАЗРЕДНО ВЕЋЕ, 16.10. 2025.год.

Дневни ред:

1. Предлог тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови већа су једногласно усвојили предлог тима да се ученику изрекне васпитна мера Укор одељењског већа.

ДРУГА РЕДОВНА СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА, 04.11.2025.

Дневни ред:

1. Анализа напредовања ученика на пресеку првог полугодишта

2. Анализа рада у продуженом боравку

3. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе

4. Међупредметна компетенција

1. Анализа напредовања ученика на пресеку првог полугодишта

На пресеку првог полугодишта, од првог до четвртог разреда има укупно 168 ученика. Напредовање ученика првог разреда (34) прати се описно. Од другог до четвртог разреда је 134 ученика и имају позитиван успех. Нема недовољних оцена. Четири ученика нису оцењена из свих предмета: 2 ученице (3/1) из физичког васпитања због здравствене привремене спречености, 1 ученица (2/1) због преласка на верску наставу предложеног од стране Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 1 ученик (2/2) из енглеског језика.

Сви ученици првог разреда имају примерно владање. Од другог до четвртог разреда владање (5) има 165 ученика, врло добро владање имају два ученика и један ученик има из владања оцену 3.

Број изостанака по одељењима:

1/1 – 146 оправданих изостанака, 9 нерегулисаних

1/2 - 85 оправданих изостанака

2/1 – 295 оправданих изостанака

2/2 – 220 оправданих изостанака

3/1 – 346 оправданих, 5 неоправданих и 52 нерегулисана изостанка.

3/2 – 243 оправданих изостанака

4/1 – 117 оправданих изостанака

4/2 – 285 оправданих изостанака

Укупно, од првог до четвртог разреда је 1 754 оправданих изостанака, 5 неоправданих и 61 нерегулисан.

2. Анализа рада у продуженом боравку

Продужени боравак обухвата седам група састављених од ученика млађих разреда у 1/1 Анастасија Бањанац , 1/ 2 Леа Пантић, 2/1 Анђела Раденовић , 2/2 Никола Величковић, 3/1 Катарина Киковић ,хеторегену групу (3/2 и 4.разред) Александра Стојић, 4/1 и 4/2 Тања Јанковић.

Боравак се организује у учионицама млађих разреда као и у школској сали, школском дворишту.

Време трајања боравка је од 11.45 до 17.30 часова.

Рад у продуженом боравку је организован у једној смени, после наставе.

Сви ученици који похађају продужени боравак су напредовали у складу са својим могућностима и сви су прихватили правила понашања и рад у продуженом боравку. Ученици редовно испуњавају своје обавезе и дужности у продуженом боравку што подразумева израда домаћих задатака, учешће у активностима и понашање у слободном времену. Није било значајних проблема у социјализацији и дисциплини. Ученици су заједно са својим учитељима учествовали у активностима као што су изложбе својих радова, декорисању ентеријера школе, организованим радионицама.

3. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе

За ученике који имају потешкоће у праћењу наставе и напредовању у раду, организују се часови допунске наставе. У току редовне наставе примењују се диференцирани задаци, индивидуализација у настави, прилагођавање метода и облика рада, као и вршњачка помоћ ученика.

4. Међупредметна компетенција

Програм међупредметне компетенције се реализује по Годишњем плану. Сви чланови одељењског већа од 1. до 4. разреда оперативним плановима рада планирају корелацију садржаја предмета и сарађују са стручним већима предметних наставника.

ДРУГО ВАНРЕДНО РАЗРЕДНО ВЕЋЕ, 04.12.2025. године

Дневни ред:

1. Предлог тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови већа су једногласно усвојили предлог тима да се ученику изрекне васпитна мера Укор одељењског већа.

ТРЕЋА РЕДОВНА СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА, 29.12.2025. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2. Остваривање наставног плана и програма

3. Анализа допунске и додатне наставе, рада у продуженом боравку

4. Часови предметне наставе

5. Међупредметне компетенције

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

На крају првог полугодишта од првог до четвртог разреда има укупно 168 ученика.

134 ученика од другог до четвртог разреда је оцењено из свих предмета и сви ученици имају позитиван успех, нема недовољних оцена. Напредовање ученика првог разреда (34) прати се описно.

Владање: Примерно владање (5) има 164 ученика, врло добро 2 ученика и добро владање (3) имају два ученика.

Број ученика и успех по одељењима:

1/1 - Одељењски старешина: Александра Лазовић

Одељење 1/1 има 20 ученика. Од тога 8 дечака и 12 девојчица. Сви ученици напредују у складу са својим способностима. Сви ученици имају примерно владање. Број оправданих изостанака је 680.

1/2 - Одељењски старешина: Јелена Лукић

На крају првог полугодишта у одељењу 1/2 има 14 ученика, 6 дечака и 8 девојчица. Сви ученици су описно оцењени. Сви ученици имају примерно владање. Један ученик има укор одељењског старешине и на основу закључка Тима за заштиту ученика од насиља, појачан васпитни рад и надзор. Укупан број оправданих изостанака је 357.

2/1 - Одељењски старешина: Весна Вучићевић

Укупан број ученика у одељењу 2/1 је 26, дечака 10, а девојчица 16. Сви ученици су оцењени, имају позитиван успех. Примерно владање (5) има 25 ученика и врло добро владање (4) има једна ученица. Прво полугодиште, школске 2025/26. године, 21 ученик је завршио са одличним успехом и 5 ученика са врло добрим успехом. Средња оцена одељења је 4,82. Укупан број оправданих изостанака је 870.

2/2 - Одељењски старешина: Весна Нићетин

Укупан број ученика у одељењу 2/2 је 21, дечака 10, а девојчица 11. Сви ученици су оцењени, имају позитиван успех и примерно владање. Прво полугодиште, школске 2025/26. године, 17 ученика је завршило са одличним успехом и четири ученика са врло добрим успехом. Средња оцена одељења је 4,79. Укупан број оправданих изостанака је 614.

3/1 - Одељењски старешина: Снежана Алексић

У одељењу 3/1 има 23 ученика, 14 дечака 9 девојчица. Од 23 ученика, 18 ученика је са одличним успехом и 5 ученика са врло добрим успехом. Средња оцена одељења је 4,57. Примерно владање има 20 ученика. Двојица ученика имају Укор разредног већа и владање добро (3), један ученик има Укор одељењског старешине и владање врло добро (4). Оправданих изостанака је 652, неоправданих је 10 и нерегулисаних 42.

3/2 - Одељењски старешина: Маја Столић

Укупан број ученика у одељењу 3/2 је 24, дечака 13 и 11 девојчица. Сви ученици су оцењени, имају позитиван успех и примерно владање. Прво полугодиште, школске 2025/26. године, 19 ученика је завршило са одличним успехом и 5 ученика са врло добрим успехом. Средња оцена одељења је 4,68. Укупан број оправданих изостанака је 661.

4/1 - Одељењски старешина: Татјана Арсенијевић Ђорђевић

Укупан број ученика у одељењу 4/1 је 20, дечака 9 и девојчица 11. Сви ученици имају примерно владање и одличан успех. Средња оцена одељења је 4,94. Укупан број изостанака је оправданих 495 и неоправданих 2.

4/2 - Одељењски старешина: Владана Марић Паланчан

Укупан број ученика у одељењу 4/2 је 20, 8 дечака и 12 девојчица. Сви ученици су оцењени и имају примерно владање. Прво полугодиште, школске 2025/26. године, 17 ученика је завршило са одличним успехом и 3 ученика имају врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,80. Укупан број оправданих изостанака је 571.

Укупно 4 896 оправданих изостанака, неоправданих 12 и 56 нерегулисаних,.

Укупно 4 964 изостанака.

Средња оцена од другог до четвртог разреда је 4,76.

2. Остваривање наставног плана и програма

Наставни план и проиграм су у потпуности остварени и а сви наставни предмети су одржани према плану и програму.

3. Анализа допунске и додатне наставе, рада у продуженом боравку

Часови допунске наставе организовани су из српског језика и математике. На часовима редовне наставе користе се диференцирани задаци. За ученике четвртог разреда организована је додатна настава из математике. Одржано је школско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда и наставља се са даљом припремом

ученика за општинско такмичење и такмичење Мислиша.

Планирани циљеви везано за прво полугодиште су у потпуности остварени. Код ученика су се формирале радне навике за самосталан рад. Неговало се лепо понашање, другарство, толеранција и развијене су хигијенске навике.

Планом рада су обухваћени следећи сегменти рада:

1. Рад са ученицима- помоћ при изради домаћих задатака, утврђивање градива кроз разне врсте додатних задатака
2. Организовање слободног времена кроз различите слободне активности као што су радионице, украшавање унутрашњост школе, коришћење рачунара, организовање квизова, спортских активности, учествовање у хуманитарним акцијама.
3. Сарадња са родитељима ученика- родитељи су свакодневно обавештени о напредовању свог детета.
4. Договор са родитељима ученика око постављења заједничких захтева у раду. Закључак свих учитеља који раде у продуженом боравку јесте да су ученици који похађају продужени боравак напредовали у складу са својим могућностима и сви су прихватили правила понашања и рад у продуженом боравку.

4. Часови предметне наставе

У току првог полугодишта одржани су часови предметне наставе (8) за предмете: Српски језик (2 часа)

1.10.2025. Катарина Пантић

26.12.2025. Маја Стевановић

Математика (1 час) 10.11.2025. Чедомир Шелић

Биологија (1 час) 8.10.2025. Оливера Пешић Тењовић

Географија (1 час) 15.10.2025. Мирјана Спирковић

Историја (1 час) 16.10.2025. Милош Брун

Физичко и здравствено васпитање (1 час) 4.12.2025. Никола Радочај

Ликовна култура (1 час) 10.12.2025. Зоран Томљеновић

Ученици су били задовољни што су имали прилику да упознају наставнике који ће им предавати од петог разреда. Часови су протекли у пријатној и радној атмосфери.

Реализација осталих планираних часова предметне наставе је у току.

5. Међупредметна компетенција

Програм међупредметне компетенције се реализује по Годишњем плану. Сви чланови одељењског већа од 1. до 4. разреда оперативним плановима рада планирају корелацију садржаја предмета и сарађују са стручним већима предметних наставника. Сврха међупредметних компетенција је припрема ученика за живот кроз различите вештине, ставове и знања. Међупредметне компетенције актуелне за период септембар-децембар су: брига за здрављу, вештина комуникације, вештина сарадње, предузетничка компетенција.

ЧЕТВРТА РЕДОВНА СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА, 01.04.2026. године

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на пресеку у другом полугодишту
2. Реализација планова одељенских старешина
3. Анализа коришћења наставних средстава
4. Међупредметна компетенција

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на пресеку другог полугодишта

На пресеку другог полугодишта, од првог до четвртог разреда има укупно 168 ученика,

девојчица и дечака, 134 ученика од другог до четвртог разреда је оцењено из свих предмета и сви ученици имају позитиван успех. Нема недовољних оцена. Напредовање ученика првог разреда (34) прати се описно.

Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

Од другог до четвртог разреда примерно владање (5) има 129 ученика, врло добро владање (4) имају 3 (три) ученика, добро владање има 1 (један) ученик и задовољавајуће владање има 1(један) ученик.

Опомену одељенског старешине имају 2(два) ученика, Укор одељенског старешине има 1(један) ученик. Укор одељенског већа има 1(један) ученик и Укор директора школе има 1(један) ученик.

Број ученика и успех по одељењима

1/1- Одељенски старешина: Александра Лазовић

Одељење 1/1 има укупно 20 ученика, 12 девојчица и 8 дечака. Успешно је свих 20 ученика, већина лако усваја предвиђено градиво, редовно долази у школу и извршава своје обавезе. Сви ученици имају примерно владање.

Оправданих изостанака има укупно 299, неоправданих и нерегулисаних изостанака нема.

1/2- Одељенски старешина: Јелена Лукић

Одељење 1/2 има 14 ученика. Од тога 8 девојчица и 6 дечака. Сви ученици напредују у складу са својим способностима. Сви ученици имају примерно владање. Број оправданих изостанака је 179.

2/1- Одељенски старешина: Леа Пантић

Одељење 2/1 има 26 ученика. Од тога 16 девојчица и 8 дечака. Сви ученици су оцењени, имају позитиван успех. Успешно су савладали предвиђено наставно градиво. Три ученика треба да пораде на усвајању таблице множења као основе за даље стицање знања из математике као и на усавршавању технике читања. Број оправданих изостанака је 191 .

2/2- Одељенски старешина: Весна Нићетин

Одељење 2/2 има 21 ученика. Од тога 11 девојчица и 10 дечака. Сви ученици су оцењени и имају примерно владање. Број оправданих изостанака је 210 .

3/1- Одељенски старешина: Снежана Алексић

Одељење 3/1 има 23 ученика. Од тога 9 девојчица и 14 дечака. Сви ученици су оцењени из свих предмета и нема недовољних оцена. Укупан број изостанака је 239. Од тога је 229 оправданих и 10 нерегулисаних изостанака.

3/2- Одељенски старешина: Маја Столић

Одељење 3/2 има 24 ученика. Од тога 11 девојчица и 13 дечака. Сви ученици су оцењени, имају позитиван успех и примерно владање. Напредују у складу са својим могућностима. Број оправданих изостанака је 150.

4/1- Одељенски старешина: Татјана Арсенијевић Ђорђевић

Укупан број ученика у одељењу 4/1 је 20. Дечака 11 и девојчица 9. Сви ученици су оцењени и напредују у складу са својим могућностима и способностима. У одељењу нема васпитних и васпитно - дисциплинских мера. Укупно оправданих изостанака у одељењу је 187, нерегулисаних је 15 изостанака и неоправдана 2 изостанка.

4/2- Одељенски старешина: Владана Марић Паланчан

Одељење 4/2 има 20 ученика. Од тога 11 девојчица и 9 дечака. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Број оправданих изостанака је 186 .

2. Реализација планова одељенских старешина

Оперативни планови рада од првог до четвртог разреда су реализовани у потпуности при чему је у 1/1 мењан само редослед појединих наставних јединица у оквиру месечног плана. Заказане провере (контролни задаци, диктати) реализују се према

утврђеном наставном плану.

3. Анализа коришћења наставних средстава

У наставном раду одељенске старешине користе разноврсна наставна средства, све у зависности од предвиђених наставних садржаја: презентације, образовне емисије, наставни филмови, разноврсни текстуални материјали. У првом разреду се користе се и дидактички обликована наставна средства као што су : слике, фотографије, снимци гласова животиња и разних природних шума и тонова, као и снимци људског изражавања.

Одељења 1/1 и 2/2 су добила нову, белу магнетну таблу за учионицу.

4. Међупредметна компетенција

Сви чланови одељенског већа од 1. до 4. разреда оперативним плановима планирају корелацију садржаја предмета и сарађују са стручним већима предметних наставника. Међупредметне компетенције се реализују кроз редовне наставне садржаје, и актуелне за друго школско полугодиште су: решавање проблема, дигитална компетенција, вештина за живот у демократском друштву, еколошка компетенција, естетска компетенција.

ПЕТА РЕДОВНА СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА, 28.06.2026. год.

Дневни ред:

- 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26. године**
- 2. Реализација наставног плана и програма**
- 3. Похвале и награде**
- 4. Извештај рада продуженог боравка на крају школске 2025/26.године**
- 5. Извештај о изласцима и организованој Настави у природи од 07-12.06.2026.год.**
- 6. Реализација часова предметне наставе**
- 7. Организација Наставе у природи за школску 2026/27. годину**
- 8. Међупредметна компетенција**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

На пресеку другог полугодишта, од првог до четвртог разреда има укупно 168 ученика. Сви ученици су оцењени.

Укупан број првака је 34. Оцењени су описно и сви имају примерно владање.

134 ученика од другог до четвртог разреда је оцењено из свих предмета и сви ученици имају позитиван успех. Нема недовољних оцена.

Број изостанака од првог до четвртог разреда за школску 2025/26.годину:

1/1- друго полугодиште: 723 оправданих; крај школске године: 1421 оправданих

1/2- друго полугодиште: 267 оправданих; крај школске године: 624 оправданих

2/1- друго полугодиште: 482 оправданих; крај школске године: 1366 оправданих

2/2-друго полугодиште: 483 оправданих; крај школске године: 1120 оправданих

3/1- друго полугодиште: 532 оправданих и 7 неоправданих; крај школске године: 1251 оправданих и 17 неоправданих

3/2- друго полугодиште: 397 оправданих; крај школске године: 1015 оправданих
4/1- друго полугодиште: 455 оправданих и 2 неоправдана; крај школске године: 960 оправданих и 2 неоправдана

4/2- друго полугодиште: 438 оправданих; крај школске године: 1020 оправданих

УКУПНО: Друго полугодиште: 3777 оправданих и 7 неоправданих.

На крају школске 2025/26.год.: 8777 оправданих и 19

неоправданих.

2.Реализација наставног плана и програма

Сви садржаји предвиђени наставним планом и програмом реализовани су у потпуности.

3. Похвале и награде

Имена похваљених и награђених ученика налазе се у засебном табеларном делу извештаја.

4. Извештај рада продуженог боравка на крају школске године

Извештај о раду продуженог боравка током 2025/26. године налази се у засебном одељку извештаја.

5. Извештај о изласцима и Настави у природи организованој од 07-12-06.2026.год.

Изласци у школској 2025/26. години налазе се у засебном одељку извештаја.

Настава у природи

Настава у природи је успешно реализована у периоду од 7.6.2026. - 12.6.2026. у одмаралишту „Сребрнац“ на Копаонику.

Број ученика по одељењима који су похађали Наставу у природи у пратњи одељенског старешине:

1/1: 12 ученика

1/2: 8 ученика

2/1: 18 ученика

2/2: 12 ученика

3/1: 19 ученика

3/2: 22 ученика

4/1: 15 ученика

4/2: 16 ученика

Укупан број ученика од 1-4 разреда који је похађао Наставу у природи је 122 ученика.

6. Реализација часова предметне наставе

У четвртом разреду држано је 8 часова предметне наставе и то :

Српски језик - 2 часа

Математика - 1 час

Ликовно - 1 час

Физичко - 1 час

Географија - 1 час

Биологија -1 час

Историја - 1 час

7. Организација Наставе у природи за школску 2026/27. годину

На разредном већу млађих разреда је изнет предлог и препоруке за организацију Наставе у природи за школску 2026/2027.годину. У понуди су следеће дестинације и објекти:

- Орашац, објекат „Александар“ са базеном

- Златибор, објекат „Браћа Секулићи“

- Гуча, хотел „Нордик 1“ са базеном

- Кушићи, хотел „Јавор“- Златибор, одмаралиште „Сунчани брег“

- Копаоник, хотел „Сребрна лисица“

- Сребрно језеро, одмаралиште „Сребрно језеро“

- Ивањица, хотел „Парк“ са базеном

- Дивчибаре, коначиште „Хеба“

- Гоч, објекти „Пирамида“ и ”Гочко”

- Дивчибаре, одмаралиште „Стеван Филиповић“

- Рудник, одмаралиште „Рудник“
- Аранђеловац, одмаралиште „Букуља“
- Врњачка Бања, хотел „Банбус“ и лукс студио апартмани
- Сокобања, „Банбус“ - лукс студио апартмани са базеном
- Брзеће, хотел „Јуниор“

8. Међупредметна компетенција

Сврха међупредметних компетенција је припрема ученика за живот кроз различите вештине, ставове, знања.

Међупредметне компетенције које највише долазе до изражаја током школске године: компетенције за учење, рад са подацима и информацијама, естетичке компетенције, одговоран однос према околини. Ученици препознају предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступају при коришћењу дигиталних уређаја. Знају како правилно да разврстају отпад и како се правилно одлаже дигитални отпад. Активно се укључују у друштвене акције у школи и заједници, које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју. Од ученика се очекује да употребљавају знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу.

ШЕСТА РЕДОВНА СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА, 25.08.2026. год.

Дневни ред:

- 1. Доношење програма рада Разредног већа за наредну школску годину**
- 2. Размена наставних средстава**
- 3. Усвајање распореда часова**
- 4. Међупредметна компетенција**
- 5. Разно**

1. Доношење програма рада Разредног већа за наредну школску годину

Чланови већа су једногласно усвојили програм рада Разредног већа за наредну школску годину. Датуми пресека за школску 2026/ 2027. год.су:

Први пресек: 31.10. 2026.год.

Трећи пресек: 27.03. 2027.год.

Крај другог полутодишта је 11.06. 2027.год.

2. Размена наставних средстава

За долазећу школску годину чланови већа су успешно разменили наставна средства, стручну литературу, приручнике и уџбенике.

Шестари и лењери за беле табле, као и звучници су обезбеђени за потребна одељења.

Нове беле табле су добила одељења: 1/1, 3/2, 4/1 и 4/2.

Такође је за одељење 3/1 обезбеђен нови монитор за рачунар и пројектор.

3.Усвајање распореда часова

Предложен је и усвојен распоред часова енглеског језика, верске наставе и термина за извођење наставе физичког васпитања у сали, као и термини за реализацију наставе дигитални свет у кабинету информатике.

4. Међупредметна компетенција

Међупредметне компетенције се планирају у оквиру оперативних планова и реализују у свакодневном наставном процесу са нагласком на дигиталну компетенцију.

5.Разно

У наредној школској години ће у нижим разредима бити уписани нови ученици. Потврђено је да нове ученике имају одељења: 2/1- један ученик; 2/2- три ученика; 3/1- два ученика.

Чланови већа Разредне наставе су донели једногласну одлуку да се Настава у природи за школску 2026/27. годину организује и реализује на Гочу. Термин реализације Наставе у природи је мај 2027.године.

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Одељењско веће ОШ „Радојка Лакић“ је школске 2025/26.год. радило у саставу:

чланови - Маја Стевановић, Катарина Пантић, Мирјана Спирковић, Милош Брун, Момчило Боровчанин, Чедомир Шелић, Душан Трумпић, Љиљана Дражић, Гордана Николић Ножинић, Миљана Ђорђевић, Тамара Црногорац, Јелена Шипрага Љевар, Биљана Рончевић – замена Павић Јаћимовић, Зоран Томљеновић, Никола Радочај, Милица Марјановић, Наила Максимовић – замена Александра Петровић и Оливера Пешић Тењовић - руководилац већа.

Веће је реализовало 5 редовних и 8 ванредних седница:

1. среда, 10. септембар 2025., на којој је:

- одређен начин реализовања наставе у текућој школској години
- усаглашен и координиран рад **допунске, додатне наставе и слободних активности**, план писмених задатака, писмених вежби и тестова.
- Програм слободних активности је установљен на седници Већа у јуну и реализује се на следећи начин:
 - Пети разред – Свакодневни живот у прошлости (реализатор Милош Брун)
 - Шести разред: - Животне вештине (Катарина Пантић)
 - Седми разред – Медијска писменост (Наила Максимовић)
 - Осми разред – Предузетништво (Биљана Рончевић).
- **Савет родитеља** функционише у саставу:
 - 5/1-Марко Николић
 - 5/2-Милица Миљуш Пишчевић
 - 6/1- Бориша Црногорац
 - 6/2- Светлана Мишић
 - 7/1- Марија Георгијевић
 - 7/2- Весна Бошковић
 - 8/1- Сања Радовановић
 - 8/2- Катарина Михаиловић
- **Изласци, посете** и организација **екскурзије** су предвиђени Годишњим планом рада.
- евидентирани **ученици са посебним потребама**
- утврђен план и програм **међупредметних компетенција**
- анализирана примена **Правилник о протоколу о поступању у одговору на насиље, Правилник о понашању, Правилник о оцењивању, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о употреби мобилног телефона**. О примени Правилника обавештени родитељи на родитељским састанцима. Правила понашања у школи су дужни да поштују ученици, родитељи и сви запослени у школи, што је апострофирано на

часовима одељењског старешине и првим родитељским састанцима. Притом, посебно треба истаћи да правила поступања у свим ситуацијама треба да буду општеважећа и адекватна ситуацији. Правилник о оцењивању се налази на огласној табли и наставници су дужни да га поштују и ставе на увид родитељима. Сви правилници се налазе на сајту школе.

- Програм **обогаћеног једносменског рада** у школи се реализује кроз различите садржаје и са већим бројем предметних наставника:
- Истражи – прикажи (реализатори Милош Брун, Наила Максимовић и Маја Стевановић)
- Страни језици кроз игру и забаву (реализатори Гордана Николић Ножинић и Душан Трумпић)
- Спорт и здрава исхрана (реализатор Душан Трумпић).

2. уторак, 04. новембар 2025. на којој је:

- анализиран **успех ученика на пресеку у првом полугодишту**, резултати рада у настави и ваннаставним активностима, **владање ученика, похвале и изрицање дисциплинских мера**. На пресеку у првом полугодишту, од 150 ученика. 112 ученика добро напредује. Тридесет седам ученика слабо напредује. Један ученик је неоцењен. Укупан број недовољних оцена је 82. Пет ученика је са изреченом мером Опомена одељењског старешине, 21 ученик са Укором одељењског старешине и 9 ученика са Укором одељењског већа.
- анализирано **остваривање програма** рада који се реализује по Годишњем плану.
- наализирана **адаптација ученика петог разреда на предметну наставу** и нове наставнике.
- анализирана израда појединачних **ИОП планова**
- праћена **међупредметна компетенција**

3. понедељак, 29. децембар 2025. на којој је:

- анализиран **успех и владање ученика на крају I полугодишта, похвале, награде и мере за побољшање успеха**. Евидентирано у табели која следи.
- анализирано **остваривање програма рада**
- урађена **анализа писмених задатака**
- евидентирани ученици за **такмичења и смотре**.
- **Прво полугодиште школске 2025/26. год.**

Одељење	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	5.-8.
Број ученика	19	19	19	19	16	17	22	19	150
Успешних	17	19	16	19	13	14	16	14	128
Недовољних	1	0	3	0	3	3	5	5	20
Неоцењених	1	0	0	0	0	0	1*	0	2
Одличних	12	11	6	6	6	7	12	6	66

(од тога 5.00)									
Врло добрих	4	7	8	11	7	7	4	6	54
Добрих	1	1	2	2	0	0	0	2	8
Довољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оправдани	1226	997	1393	1074	1223	1125	1086	1616	9740
Неоправдани	8	15	32	7	32	25	13	41	173
Нерегулисани	0	0	0	0	18	0	0	0	18
Укупно изостанака	1234	1012	1425	1081	1273	1150	1099	1657	9931

Недовољне оцене по предметима

Одељење	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	5.-8.
Српски језик	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Енглески ј.	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Ликовна к.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музичка к.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Историја	1	0	3	0	0	1	0	0	5
Географија	0	0	0	0	3	1	1	1	6
Физика	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Хемија	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Математика	0	0	0	0	3	3	4	5	15
Биологија	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ТИТ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Физичко	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Немачки ј.	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Укупан број недовољних оцена -32

Изречене васпитно дисциплинске мере

Одељење	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	5.-8.
Примерно владање (5)	17	18	16	12	12	14	19	17	125
Врло добро (4)	1	0	3	7	2	2	0	1	16
Добро (3)	0	1	0	0	1	1	3	1	7
Задовољавајуће (2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадовољавајуће (1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Уторак, 31.март 2026. у 13.20ч, на којој је:

- **анализиран успех и владање** ученика на пресеку у другом полугодишту.
- анализирана реализација редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности,

анализиран рад одељењских заједница, анализиран пробни завршни испит, међупредметна компенција и резултати такмичења.

Одељење	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	5.-8.
Број ученика	19	19	20	19	16	17	22	19	151
Дечака	15	11	14	9	6	10	12	10	87
Девојчица	4	8	6	10	10	7	10	9	64
Добро напредују	16	16	12	13	12	12	14	10	105
Слабо напредују	3	3	8	6	4	5	8	9	46
Слабо напредују у	3	3	3	3	/	1	6	5	24

једном предмету									
Слабо напредују у 2 предмета	/	/	3	3	/	3	2	1	12
Слабо напредују у 3 предмета	/	/	1	/	1	/	/	3	5
Слабо напредују у више од 3 предмета	/	/	1	/	/	1	/	1	3
Са 5	/	/	/	/	1	/	/	/	1(5)
/	/	/	/	/	1	/	/	/	1(6)
Са 6/	/	/	/	/	1	/	/	/	1(7)
Са 7/									
Неоцењених	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Оправдани	545	600	772	410	568	488	862	595	4840
Неоправдани	17	2	21	5	5	/	20	53	123
Нерегулисани	12	37	45	/	65	248	97	41	545
Укупно изостанака	574	639	838	415	638	736	979	689	5508

Са изреченим васпитним мерама и смањеном оценом из владања 38 ученика (врло добро (4) -23 ученика; добро (3) је 13 ученика; задовољава (2) – 2 ученика).

5. Уторак, 02. јун 2026. на којој је:

- анализиран **успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта**. Сви ученици су успешно завршили осми разред. Један ученик 8. разреда је наставу реализовао по ИОП2 програму, два ученика 8. разреда су наставу реализовала по ИОП1 програму за евидентиране предмете. Са одличним успехом је 21 ученик (13 ученика 8/1 и 8 ученика 8/2), са врло добрим успехом је 13 ученика (6-8/1 и 7-8/2) и седам ученика са добрим успехом (3 из 8/1 и 4 из 8/2). Просечна оцена 8/1 – 4.36, а 8/2 – 4.04, што је збирно 4.225.
- Са примерним (5) владањем је 38 ученика. Три ученика има врло добро (4) владање (2 из 8/1 и 1 из 8/2).
- **анализиран програм рада;**

- евидентирани **носиоци дипломе „Вук Караџић“**, пет ученика 8/1:
 - 1. Милош Аврамовић (Доситејева диплома из хемије)
 - 2. Максим Дедић (Доситејева диплома из немачког језика)
 - 3. Урош Здравковић (Доситејева диплома из физике)
 - 4. Зоја Јовановић (Доситејева диплома из српског језика, биологије и физике)
 - 5. Нађа Стојковић (Доситејева диплома из немачког језика)
- Ученица Ирина Голубовић је носила Доситејеве дипломе из енглеског језика.
- евидентирани резултати такмичења:
- Урош Здравковић (8/1) – 1. место општина физика
 - Зоја Јовановић (8/1) – 3. место општина српски - 2. место град српски
 - Ирина Голубовић (8/1) – 3. место општина енглески (Доситејева диплома)
 - Урош Здравковић, Максим Дедић, Лука Симић, Сергеј Ђурић, Радман Радмановац (8/1) - 3. место општинско кошарка екипно
 - Петар Вагић (8/1) – 1. место општина шах
 - 8/2: Лука Дабић, Александар Антић, Лазар Перишић, Алекса Стевовић – 3. место општинско кошарка екипно.
 - 8/1: Радман Радмановац, Урош Здравковић, Максим дедић и Сергеј Ђурић – 3. место општинско кошарка екипно.
- 6. Реализовано осам ванредних већа на којима су анализиране непримерене и насилне ситуације:** (27.10. – 5/1 и 5/2; 06.02. – 5/2; 02.03.- 7/2; 18.03.- 5/1; 25.03.- 7/1; 12.05.- 6. разред; 25.05.- 8/2; 04.06. – 8. разред). На ванредној седници од 04.06.2026. год. јеногласно је усвојен предлог Комисије за избор ученика генерације да Зоја Јовановић, ученица 8/1 буде носилац и предлог прослеђен Наставничком већу.
- За реализацију планирана још два састанка Одељењског већа – у јуну и августу.
- 7. Петак, 19.6.2026.** реализована је ванредна седница одељенског већа одељења 7/2. (евидентирано у табели).
- 8. Понедељак, 22.6.2026.** године на којој је:
1. Анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске године (одељенски старешина, предметни наставници, педагог);
 2. Похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере (одељенски старешина, предметни наставници, педагог);
 3. Реализација наставног плана и програма (одељенски старешина, предметни наставници, педагог);
 4. Анализа рада Одељенског већа (одељенски старешина, предметни наставници, педагог);
 5. Међупредметне компетенције;
 6. Разно.

Евидентирано у табели која следи:

- Друго полугодиште школске 2025/26.год.

Одељење	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	Укупно
Број ученика	19	19	20	19	16	17	110
Успешних	19	19	20	19	16	17	110
Недовољних	-	-	-	-	-	-	-
Неоцењених	-	-	1	-	-	-	1
Одличних (од тога 5.00)	12 7	11 7	5 4	8 2	9 5	8 4	53 29
Врло добрих	5	6	10	9	3	6	39
Добрих	1	2	5	2	4	2	16
Довољних	1	0	0	0	0	1	2
Оправдани	2365	2269	1854	2197	2655	2902	14.242
Неоправдани	71	23	64	16	57	140	371
Нерегулисани	-	-	-	-	-	-	-
Укупно изостанака							14.613

На крају другог полугодишта 53 ученика је постигло одличан успех, од чега 29 ученика са просеком (5,00). Ученика са врло добрим успехом је 39. Ученика са добрим успехом је 16 и 2 ученика са довољним успехом.

Један ученик је неоцењен.

Укупан број оправданих изостанака је 14.242, од чега је 371 изостанак неоправдан.

92 ученика је са примерним владање, 10 ученика са врло добрим, 6 ученика са добрим и 2 ученика са задовољавајућим владањем на крају другог полугодишта.

Изречене васпитно дисциплинске мере

Одељење	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	Укупно
Примерно владање (5)	17	17	16	14	12	16	92
Врло добро (4)	1	1	2	3	3	-	10
Добро (3)	0	1	2	2	1	-	6
Задовољавајуће (2)	1	-	-	-	-	1	2
Незадовољавајуће (1)	-	-	-	-	-	-	-

Одељенско веће је похвалило све ученика са просеком 5,00 .

Одељенско веће похвалило је и следеће ученике:

Ученика Дмитриј Таирова-историја

Лука Николић-математика

Вук Јанковић-српски језик и књижевност.

Виктор Вуловић- 1. место на општинском такмичењу из технике и технологије

Леонид Ђорђевић

Василије Стефановић

- Завршни испит полагало је 41 ученик, од укупног броја ученика, два ученика су полагала испит по ИОП-у 1, и један ученик по ИОП-у 2.

Ученици су се за изборни предмет определили на следећи начин:

-Физика- 7 ученика;

-Хемија- 8 ученика;

-Биологија- 15 ученика;

-Географија- 10 ученика;

-Историја- 1 ученик;

Просечан број бодова на завршном испиту из следећих предмета је:

-Матерњи језик:12,95;

-Математика:14,45;

-Историја:19,00;

-Биологија:16,71;

-Географија:19,30;

-Хемија:14,75;

-Физика:19,14.

Замена руководиоца Одељењског већа Оливере Пешић Тењовић, Јелена Каличанин

3.5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент у току школске школске 2025-2026.г. састајао се шест пута у септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу, мај месецу. Имали смо шест редовних седница седница УП-а.

Чланови УП-а су се редовно одазивали позивима за седнице и са активним учешћем.

У септембру на првом састанку Ученичког парламента одржано је гласање за председника, потпредседника, записничара. **За председника** Ученичког парламента изгласан је Ана Стефановић 7/1, за **потпредседника** изгласана је Мина Милојковић 7/1 је док је за **записничара** изгласана Ана Себић 7/2.

За представнике у **школском одбору** је изабрана-Ана Стефановић са, а а њен **заменик** ће бити заменик председник ученичког парламента Мина Милојковић

За представника **Стручног актива за школско развојно планирање** – изабран је ученик **Сергеј Ђурић**.

За представника **Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља** – изабрана је ученица **Нина Вукашиновић**

За представника **Тима за самовредновање рада школе** – изабран је ученик **Стеван Обрадовић**.

Једна од најважнијих тачака у септембру била је тачка о актуелним изазовима у одељењима на које ученици наилазе приликом учења и обима садржаја које треба да савладају. Кроз разговор и дискусију дошли смо до тога који стилови учења су најзаступљенији код ученика, како модификовати и унапредити сопствени стил и методу учења. Такође, ученици су размењивали искуства и наставним методама примењиване у наставној пракси наводећи добре и лоше.

На седницама Ученичког парламента се дискутовало о успеху и дисциплини ученика на сви пресецима (класификационим) периодима. Дискутовало се о ученицима који се образују по ИОП-у и њиховом укључивању у рад овог парламента. Такође, разговарало се о кодексу облачења и његовим основним правилима. Током рада у Ученичком парламенту ученици су се међусобно упознавали, тимски радили и разговарали о темама које су за њих биле важне и битне. Показали су да умеју да дискутују и да саслушају друге.

Износили су своја мишљења о настави, о добрим и лошим странама, и предлагали идеје за превазилажење одређених проблема.

Дакле, разговарало се и о:

- Актуелним проблемима у свим одељенским заједницама;

- О међусобној толеранцији;
- О избору ђака генерације за шк. 2025-2026. г.
- Представници одељења 8. разреда су у сарадњи са осталим члановима парламента учествовали у креирању идеје за дружење последњег дана школе за 8. разреде.
- Ученици су учествовали у дочеку будућих првака у **Отвореним вратима**, организованом и достојно представљали школу и били подршка наставницима у кабинетским активностима.
- Такође, у оквиру недеље сећања и заједништва организована је додела **титуле за нај наставника у чак 11 категорија**. Ученици 7. и 8. разреда су анонимним онлајн гласањем гласали за омиљене наставнике.
- Такође, учествовали су у испраћају колега наставника у пензију са пригодним програмом у част наставника – будућих пензионера.

Извештај подноси:

Драгана Подунавац Колунџија, стручни сарадник-педагог

3.6. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењске старешине одржале су све планиране часове од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја записане у дневнику рада.

Одељењске старешине су успешно учествовале у изради: програма рада одељењског старешине; програма рада одељењског већа, програма рада одељењске заједнице и програма рада сарадње са родитељима.

Одељењске старешине су редовно и правовремено водиле Дневник образовно-васпитног рада, Матичне књиге, попуњавале ђачке књижице, сведочанства, дипломе, похвалнице и водиле податке о образовном и васпитном раду са ученицима.

Одељењске старешине су радиле са ученицима индивидуално, доприносиле самоорганизовању ученика и подстицале индивидуални развој и напредовање ученика.

Одељењске старешине су у оквиру рада са одељењским већима и наставницима организовале образовно-васпитни рад у одељењу (редовна настава, допунска, додатна настава, слободне активности, излети, екскурзије, такмичења, корективни, педагошки рад, друштвено корисни рад, сарадња са друштвеном средином); предлагале су програм рада одељењског већа, изборне наставе, ваннаставних активности и реализације васпитног рада; подстицале су праћење унапређивања наставе и увођење иновација; упознавале Одељењско веће са степеном развоја ученика, предлагале Програма васпитног деловања наставника и укључење појединаца и других чинилаца у васпитни рад са ученицима; предлагале и примењивале инструменате за вредновање

результата образовно-васпитног рада; посећивале часова других наставника у свом одељењу.

Одељењске старешине су у оквиру сарадње са родитељима, стручним сарадницима и институцијама водиле индивидуалне и групне разговоре ради међусобних информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини; водиле и документовале родитељске састанке и обрађивале одређене теме у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице; сарађивале са педагогом, библиотекарком, културним и друштвеним установама и предузећима.

Одељењске старешине осмих разреда успешно су учествовале у реализовању програма професионалне оријентације, организацији пробног и завршног испита за упис ученика у средње школе и прослави мале матуре.

3.7. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у току школске 2025/26. године до сада заседао седам пута.

Одржано је до сада 6 редовних и 1 ванредна седнице Савета родитеља, а према предвиђеном годишњем плану и то:

1. Прва редовна седница – 10.09.2025. године
2. Друга редовна седница – 05.11.2025. године
3. Трећа редовна седница – 26.01.2026. године
4. Четврта редовна седница – 30.03.2026. године
5. Пета редовна седница – 01.04.2026. године
6. Ванредна седница – 18.05.2026. године
7. Шеста редовна – планирана за 24.06.2026. године

На седницама су између осталог анализирана следеће тачке дневног реда: постигнућа и владање ученика са полугодишта, односно класификационог периода, рад ИОП тима, безбедност и сигурност ученика у школи, екскурзије и осигурање ученика, анализа резултата са иницијалног тестирања ученика, извештај инспекцијског надзора.

Родитељи су учествовали у раду Савета родитеља у већинском броју на свим одржаним седницама.

Родитељи су активно учествовали у раду Савета родитеља, давали предлоге за постизање бољег успеха ученика и побољшање општих срединских услова за неометани живот и рад школе.

Родитељи су имали прилике да буду упознати са активностима Стручног тима за инклузију, као и тима за подршку ученицима – презентоване мере подршке ученицима са посебним образовним потребама.

Родитељи су износили ставове и о другим питањима: избору дестинација за извођење рекреативне насатве и дводневне екскурзије, избор агенција за осигурању ученика, забрани коришћења мобилних телефона, квалитету исхране у продуженом боравку, одабиру уџбеника итд.

Извештај подноси:

Драгана Подунавац Колунција, стручни сарадник-педагог

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је активно учествовао у раду школе. План и програм реализован је у складу са Годишњим планом рада и текућим питањима.

На седницама је одлучивано о свим важним питањима везаним за рад школе.

Школски одбор чине:

- Никола Радочај, професор физичког васпитања
- Татјана Арсенијевић - Ђорђевић, наставник разредне наставе
- Момчило Боровчанин, наставник математике
- Славко Аврамов, родитељ
- Александар Дабић, родитељ
- Немања Петровић, родитељ
- Славен Чоловић, представник локалне заједнице
- Вера Петровић, представник локалне заједнице
- Марија Бајрамовић, представник локалне заједнице

Одржане седнице за школску 2025/26. годину:

- **12.09.2025. - 27. (двадесет седма) редовна седница**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 26. редовне седнице од 30.06.2025. године;
 2. Разматрање и усвајање оперативног програма рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину;
 3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину;
 4. Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2024/2025. години;
 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину;
 6. Усвајање Годишњег плана рада директора школе за 2025/2026. годину;
 7. Извештај о покренутом поступку ЈН екскурзија/настава у природи и измена и допуна плана ЈН додавањем нове позиције Настава у природи у износу 8 000 000,00 без ПДВ-а, као и измена апропријације 4239 на позицији Родитељски динар - ручак увећањем за 210.000, 00 дин; и 4143 увећање за 600.000, 00 ради исплате отпремнине за одлазак у пензију
 8. Нови кадрови у настави (обавештење, конкурс и замене)
 9. Издавање школског простора
 10. Разно.
 - Обавештење о групама боравка
 - Радови у школи
 - Изјашњење школе у поступку пријаве ЈН кетеринг фирме “Лидо”
- О седници обавештени представници ученичког парламента.
 - Позив за седницу проследити и председнику синдиката Душан Трумпић
 - (материјал за седницу достављен на mail адресе чланова)
- **23.10.2025. – 27/1 (двадесет седма/прва) ванредна седница**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 27. редовне седнице. од 12.09.2025 године;
2. Разматрање захтева одбојкашких клубова за умањење закупнине простора фискултурне сале
3. Разматрање Молбе Шаховског удружења „Нови Шампиони“
4. Разно

- **20.11.2025. – 28. (двадесет осма) редовна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне 27/1 ванредне седнице Школског одбора
2. Извештај о успеху ученика на крају пресека првог полугодишта;
3. Мере за побољшање успеха ученика;
4. Законско усаглашавање школских докумената;
5. Разно

- **08.12.2025. – 29. (двадесет девета) ванредна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне 28. редовне седнице Школског одбора
2. Молба КК Јапан
3. Молба Покрет горана Србије, завршна радионица 13.12.2025. године
4. Постављање соларних панела у најави 20 – 21.12.2025. године
5. Разно

- **30.12.2025. – 30. (тридесета) ванредна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне 29. ванредне седнице Школског одбора
2. Повећање апропријација у финансијском плану за 2025.годину и то:
4111 – плате запослених,

4121 – порези и доприноси запослених,

4235 – продужени боравак

3. Молба школе страних језика Lobster за изнамљивање учионице од почетка другог полугодишта

4. Разно

- **27.01.2026. – 31. (тридесет прва) редовна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне 30. ванредне седнице Школског одбора
2. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године, реализација наставног плана и програма као и ИОП – а;
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе (полугодишњи);
4. Утврђивање и доношење финансијског плана за 2026. годину;
5. Усвајање плана јавних набавки 2026. годину;
6. Светосавска прослава (начин обележавања);
7. Доношење новог Пословника о раду Савета родитеља
8. Упознавање чланова ШО са Дописом Секретаријата за имовинске и правне послове
9. Разно

- **24.02.2026. – 32. (тридесет друга) редовна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 31.седнице Школског одбора од 27.01.2026.године;
2. Давање сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова ОШ „Радојка Лакић“
3. Усвајање финансијског извештаја за календарску 2025. годину (завршни рачуна);
4. Усвајање Извештаја пописне комисије за попис имовине за календарску 2025.годину;
5. Доношење Правилника - безбедност и здравље на раду;
6. Доношење Одлука о повећању апропријација (исплата две отпремнине, исплата Клета; исплата извршене пресуде за повреду на раду од 2023.године);
7. Доношење Пословника о раду Школског одбора ОШ „Радојка Лакић“
8. Обавештење о достављеним записницима о извршеним инспекцијским надзорима просветне инспекције и инспекције Сектора за ванредне ситуације
9. Разно

- **06.04.2026. - 33. (тридесет трећа) редовна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са 32. седнице Школског одбора од 24.02.2026. године;
2. Успех и дисциплина ученика на пресеку другог полугодишта школске 2025/26. године (известилац директор школе);
3. Анализа одржаног пробног завршног испита од 27. и 28. марта – извештај комисије (известилац директор школе);
4. Доношење Одлуке о утврђењу листе категорија архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања – ради добијања сагласности ИАБ (известилац секретар школе);
5. Обавештење о покретању поступка за избор новог сазива Школског одбора (истек мандата садашњем сазиву – известилац секретар школе);
6. Обавештење о добијеним донацијама - известилац директор школе;
7. Обавештење о извршеним инспекцијским надзорима и евентуалним мерама уочених недостатака – известилац директор школе;
8. Разно

- **25.06.2026. – 34. (тридесет четврта) редовна седница**

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са предходне 33. редовне седнице ШО
2. Анализа о остваривању наставног програма, успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, ИОП ;
3. Извештаји о спроведеној екскурзији ученика од 5.-8.разреда и наставе у природи;
4. Анализа завршног испита школске 2025/2026. године
5. Усклађивање нормативних аката школе са Законом о архивској грађи и архивској делатности
6. Измена апропријација у финансиском плану које се односе на отпремнине запослених; накнада штете за неискоришћени годишњи одмор и остали трансфери;
7. Доношење Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства;
8. Разно

- **31.08.2026. – 35. (тридесет пета) редовна седница**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са 34.седнице Школског одбора од 25.06.2026.године;
2. Обавештење о разрешењу чланова Школског одбора за период од 2022-2026.године;
3. Верификација мандата новоименованог Школског одбора ОШ „Радојка Лакић“ за период од четири године од стране Скупштине града Београда број 112-616/26-С од 24. 07. 2026. године- конституисање новог школског одбора;
4. Избор Председника и записничара за рад школског одбора;
5. Пословник о раду Школског одбора дел.број 03/-32-3 од 24.02.2026 (нови);
6. Обавештење о одговору републичке дирекције за имовину по питању закупа фискултурне сале и учионице – радионице;
7. Издавање сале по добијеној начелној сагласности – за школску 2026/27.годину
8. Разно:

3.9. ПЕДАГОГ

Планирана подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног

Израда личног годишњег програма рада и програм стручног усавршавања. Учествовала сам у креирању Годишњег плана рада школе, у изради плана Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и других облика ризичног понашања, Тима за инклузивно образовање и плана Педагошког колегијума. Такође, учешће и у изради других програма: стручна већа, разредна већа, одељењска већа, Наставничко веће. Израда месечних планова рада педагога, као и седмичних планова. Учесће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовање у распоређивању нових ученика у нашу школу током првог и другог полугодишта.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног

Током првог и другог полугодишта шк. 2025/2026. године посетила сам 60 часова где сам пратила и вредновала часове на основу листе за праћење и вредновање часа. Након

сваког часа који сам пратила обавила бих разговор са предметним наставником или учитељем.

У септембру са посебан акценат ставила на упознавање ученика првог разреда, као и ученика који похађају наставу по ИОП-у. Редовно сам посећивала часове како бих се упознала са развојним специфичностима деце а самим тим и пружањем адекватне подршке у васпитању и образовању. Образовно-васпитни рад пратила сам и кроз рад Одељењских већа, Наставничких већа и кроз Педагошки колегијум, затим и кроз увид у свеске ученика од првог до четвртог разреда. Пратила сам прилагођавање и адаптацију на школски живот ученика првог разреда, као и њихово напредовање. Такође сам пратила ученике петог разреда, њихов прелазак и прилагођавање на предметну наставу. Пратила сам примену индивидуалних образовних планова. Пратила сам реализацију општих и посебних стандарда, постигнућа ученика на Одељенским већима. Анализирала сам успех и дисциплину ученика на свим класификационим периодима.

3. Рад са наставницима

Пружање помоћи у изради годишњих и месечних планова наставника и непосредне припреме за час и у начину вођења педагошке документације.

Пружање помоћи у припреми угледних часова и стручних предавања и развоја међупредметних компетенција. Индивидуални саветодавни рад са наставницима по обављеним посетама часу и уз консултације. Пружање помоћи приликом израде педагошких профила ученика који имају потребу за пружањем додатне подршке у раду и помоћ у прилагођавању наставног процеса потребама поменутих ученика. Пружање помоћи одељенским старешинама у руковођењу одељењем, а посебно старешинама првог и петог разреда као новим ученичким колективима. Сарађивала са одељењским старешинама у планирању и реализацији појединих тема за часове одељенске заједнице (шести и пети разреди). Током године педагог је континуирано сарађивала са учитељима и наставницима на превазилажењу тешкоћа у раду са појединим ученицима, на првом месту тешкоћа у учењу и непоштовању правила понашања. Пружала је и подршку наставницима у сарадњи са родитељима. Пружала је и подршку наставницима приликом избора садржаја стручног усавршавања (препоруче за избор међу акредитованим семинарима, тема за реализацију угледних часова и избору стручних тема, вебинара).

4. Рад са ученицима

Током овог првог и другог полугодишта имала сам велики број саветодавних и корективних разговора са ученицима, како старијих разреда (5-8), тако и са млађим (1-4). Разговори са ученицима били су индивидуалног карактера, али и групног, а по потреби са неколицином ученика заједно са њиховим одељењским старешинама. Разговори су били вођени о њиховом успеху, дисциплини, социјалним односима са вршњацима, о начинима превазилажења проблема са којима се суочавају. Веома често су вођени разговори са ученицима о начину решавања конфликта, о толеранцији, прихватању различитости, контроли импулса, односно негативних облика понашања, о различитим облицима насиља и њиховог превазилажења итд.

Континуирано сам пратила развој и напредовање ученика, заједно са одељењским старешинама. Посебно сам пажњу усмерила на ученике који имају потешкоће у учењу, односно ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка, као и са оним ученицима којима је потребна подршка у социјализацији са вршњачком групом.

Учествовала сам и пружала подршку у раду Ученичког парламента, анализирила њихове проблеме и сугестије, предлоге за унапређивања рада школе.

Учествовала сам у изради педагошких профила за ученика којима је потреба додатна подршка, односно израда индивидуалног образовног плана.

Праћење адаптације ученика првог разреда на школски живот, и разговор са њима.

Заједно са одељењским старешинама водила сам појачан васпитни рад са ученицима који су имали проблеме у дисциплини, који је углавном био корективног карактера.

Анализирила сам резултате успеха и дисциплине ученика на свим класификационим периодима.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Током првог и другог полугодишта ове школске године редовно и континуирано сам примала родитеље на разговор. Обављала сам како индивидуалне разговоре, тако и групне. Такође, сарадња се одвијала путем групних састанака у ситуацијама превазилажења вршњачког насиља, кроз индивидуалне састанке који су се најчешће одвијали у договору и уз посредовање одељенских старешина. Родитељи ученика који су имали тешкоће у учењу и оних који су били укључени у програм додатне подршке у раду су се самоиницијативно обраћали. Са свим родитељима новоуписаних првака и новопридошлих ученика је обављен интервју и анкетирање ради прикупљања података од значаја за адаптацију и прилагођавање наставног процеса са потребама ученика.

Разговори су били на тему пружања помоћи и подршке родитељима у раду са децом код куће, организовање распореда активности деце ради стварања радних навика, а самим тим побољшање школског успеха; пружање подршке родитељима у раду са децом узимајући у обзир развојни узраст у коме се дете/ученик налази; информисање од стране родитеља о породичним условима у којима дете живи и разговор како то утиче на дете и његов живот у школи. Сарадња са родитељима је била у виду прикупљања података о деци, ради бољег упознавања и праћења деце.

Сарадња са родитељима у највећој мери је подразумевала решавање проблема која деца имају у оквиру одељенских заједница, односно проблеми у интерперсоналним односима и проблеми у понашању одређене деце.

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Сарадња са директором је редовна и континуирана и тиче се свих битних питања која су везана да добро функционисања школе. Сарадња се одржава на дневном нивоу о свим текућим и актуелним пословима, дакле редовна размена информација.

Редовне и континуиране разговоре обављам са личним пратиоцима деце која раде по ИОП-2 посебном програму, о методама и начинима рада који су неопходни тој деци како би напредовали колико им њихове могућности дозвољавају; о специфичностима самих ученика.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Редовно је пратила стручну литературу и пратила информације од значаја за образовање и васпитање. Остварила је сарадњу са Педагошком друштвом Србије и Филозофским факултетом, Заводом за праћење квалитета образовања и васпитања. У току школске године педагог школе је учествовала у реализацији пробног Завршног испита и Завршног испита за ученике осмог разреда. Редовно учествовала у раду у свим стручним органима школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни тимови школе) давањем информација и анализа који су од значаја за образовно-васпитни рад школе, и свих њених сегмената.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад Савски венац, Црвеним крстом, Интерресорном комисијом општине Савски венац, Домом здравља Савски венац-школски диспансер, Институтом за ментално здравље-клиника за децу и омладину, Универзитетском дечијом клиником – Тиршова.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редовно и континуирано водим своју педагошку документацију: Дневник рада, годишње и месечне планове, документацију и протоколе праћења часова, податке о ученицима и осталу неопходну документацију за рад школског педагога.

3.10. БИБЛИОТЕКАР

У школску библиотеку школске 2025/26. године учлањено је 161 ученика . Током школске године издато је 423 књиге.

Ученици млађих разреда , у односу на ученике старијих разреда , више читају књиге које нису везане искључиво за домаћу лектуру .

Било би пожељно да се у току следеће школске године спроведе анкета међу ученицима старијих разреда у вези са њиховим читалачким жељама, те да се, у складу са тим и у складу са материјалним могућностима школе , обезбеди одређен број књига који би ученици радо читали .

Током једне од седница Наставничког већа свим члановима већа сугерисано је да и сами допринесу богаћењу књижног фонда и унапређењу рада школске библиотеке тиме што ће дати свој предлог које би књиге, односно публикације из области периодике, требало набавити.

3.11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац: Драгана Подунавац Колунџија, педагог

Чланови Тима: Директор, Никола Величковић, Владана Паланчан, Весна Вучићевић, Душан Трумпић, Мирјана Спирковић

Стручни актив за развој школског програма током школске 2025/26. године реализовао је пет састанака, на којима је праћено и анализирано остваривање Школског програма, квалитет планирања и реализације наставе, усклађеност програма са потребама ученика, као и предлагане мере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Састанци Стручног актива одржани су:

1. 12.09.2025. године (петак)
2. 08.01.2026. године (четвртак)
3. 08.04.2026. године (среда)
4. 24.06.2026. године (среда)
5. 26.06.2026. године (петак)

1. Састанак – 12.09.2025. године

На првом састанку извршено је упознавање чланова са планом рада Стручног актива за школску 2025/26. годину и приоритетним областима праћења реализације Школског програма.

Анализирана је усклађеност планираних активности са развојним циљевима школе, потребама ученика и условима рада установе. Посебна пажња посвећена је планирању наставе која подразумева активније учешће ученика, примену различитих метода и облика рада, као и функционалну примену дигиталних технологија.

Разматране су могућности за даље унапређивање дигиталних компетенција наставника и примену доступних дигиталних алата и едукативних садржаја у настави. Указано је на значај размене примера добре праксе у оквиру школе и хоризонталног учења наставника. Анализом школских програма констатовано је да се међупредметне компетенције развијају кроз наставне и ваннаставне активности, са посебним нагласком на одговоран однос према учењу, сарадњу, комуникацију, дигиталне компетенције, одговоран однос према здрављу и окружењу, као и предузимљивост и иницијативност ученика.

2. Састанак – 08.01.2026. године

На другом састанку анализирано је остваривање Школског програма у првом полугодишту школске 2025/26. године.

Разматрана је реализација редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности, секција и других облика обогаћеног образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је доступности допунске и додатне наставе ученицима којима је она потребна, као и организацији распореда часова. Констатовано је да је потребно континуирано пратити распоред и, када је могуће, прилагођавати организацију ових облика рада како би се ученицима обезбедили услови за континуирано похађање.

Анализирана је и укљученост ученика у ваннаставне активности и секције. Предложено је да се ученицима додатно представе могућности за укључивање у различите активности, у складу са њиховим интересовањима, способностима и потребама.

Разматрана је реализација програма који доприносе развоју социјалних и емоционалних компетенција ученика, превенцији насиља, развоју толеранције, одговорности и културе дијалога.

Констатовано је да већина наставника користи дигиталне технологије у настави, а препоручено је њихово даље функционално коришћење, са акцентом на активност ученика, а не само на презентацију наставних садржаја.

3. Састанак – 08.04.2026. године

На трећем састанку анализирана је реализација активности предвиђених Школским програмом у другом полугодишту.

Посебно је разматрана реализација угледних и огледних часова, пројектне наставе и других активности којима се подстиче активно учешће ученика у процесу учења.

Констатовано је да примена мултимедијалних садржаја, дигиталних алата и различитих интерактивних метода доприноси већој мотивацији ученика и њиховој активнијој улози у настави. Наставницима је препоручено да наставе са разменом примера добре праксе и да у већој мери укључују ученике у креирање, представљање и вредновање сопствених продуката.

Разматран је начин на који се кроз различите наставне предмете и активности развијају међупредметне компетенције, као и могућности за њихово видљивије повезивање са исходима учења.

Посебно је указано на значај индивидуализације наставе и прилагођавања начина рада различитим образовним потребама ученика, као и на повезивање активности наставника са мерама подршке ученицима којима је додатна подршка потребна.

4. Састанак – 24.06.2026. године

На четвртном састанку извршена је детаљнија анализа остварености Школског програма у школској 2025/26. години.

Анализирани су програми наставних предмета, изборних програма, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада.

Разматрани су резултати ученика, њихова укљученост у наставне и ваннаставне активности, као и уочене тешкоће у реализацији појединих програмских садржаја.

Посебна пажња посвећена је усклађивању Школског програма са потребама ученика и приоритетима утврђеним на основу праћења рада школе, самовредновања и анализе остварених резултата.

Анализиран је и начин на који су у школски програм уграђени садржаји који се односе на:

- * превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- * превенцију дискриминације и развој толеранције;
- * развој социјалних и емоционалних компетенција;
- * безбедност ученика у дигиталном окружењу;
- * развој здравих стилова живота;
- * професионалну оријентацију;
- * развој одговорности, сарадње и ученичке иницијативе.

Констатовано је да су наведени садржаји заступљени кроз различите наставне предмете, часове одељењског старешине, ваннаставне активности и активности стручних сарадника.

5. Састанак – 26.06.2026. године

На петом састанку извршена је завршна анализа рада Стручног актива и остваривања Школског програма у школској 2025/26. години.

Констатовано је да су планирани програми и активности реализовани у складу са условима и могућностима школе и да су током године, у складу са потребама, вршена неопходна прилагођавања и допуне.

Анализирани су предлози и потребе за изменама и допунама појединих програмских садржаја за наредну школску годину, са посебним освртом на организацију допунске и додатне наставе, ваннаставних активности, примену дигиталних технологија и активности усмерене на развој компетенција ученика.

Разматране су препоруке за унапређивање квалитета Школског програма, са циљем да он у већој мери одговори на реалне потребе ученика, наставника и школе.

На основу анализе рада Стручног актива утврђени су приоритети за наредну школску годину:

- * континуирано праћење остваривања Школског програма;
- * даље унапређивање квалитета планирања и реализације наставе;
- * функционалнија примена дигиталних технологија;
- * унапређивање доступности допунске и додатне наставе;
- * подстицање ученика на активно учешће у ваннаставним активностима;
- * даље развијање међупредметних компетенција;
- * унапређивање индивидуализације и подршке ученицима;
- * повезивање активности Школског програма са резултатима самовредновања и развојним циљевима школе;
- * размена примера добре праксе међу наставницима.

На крају састанка израђен је предлог Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2026/27. годину, са дефинисаним приоритетима, активностима и динамиком реализације.

Стручни актив за развој школског програма током школске 2025/26. године континуирано је пратио, анализирао и предлагао мере за унапређивање остваривања Школског програма. Рад Актива био је усмерен на усклађивање програмских садржаја са потребама ученика, унапређивање квалитета наставе, развијање међупредметних компетенција, функционалну примену дигиталних технологија и стварање услова за веће учешће ученика у различитим облицима образовно-васпитног рада.

На основу анализираних података и запажања, Актив је дао предлоге за даље унапређивање Школског програма и утврдио приоритетне области рада за наредну школску годину.

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Школа је радила у једној смени. Наставни програм је реализован у складу са Годишњим планом рада школе и важећим школским календаром. Реализација наставног плана и програма одвијала се у оквиру 36 радних недеља, односно 36 планираних наставних недеља за ученике од првог до седмог разреда, а 34 планиране наставне недеље за

ученике осмих разреда. Завршни испити одржани су по плану 15., 16. и 17. 06. 2026. године. Додела ђачких књижица, сведочанстава и диплома одржана је у недељу 28.06.2026. године.

Програм рада је реализован у потпуности. Настава је реализована по основном моделу, непосредно у школи са часовима у трајању од 45 минута кроз усвајање знања, праћење, вредновање рада и успеха ученика. Реализоване су и остале активности предвиђене школским програмом и годишњим планом рада школе.

Годишњи план рада за редовну наставу је реализован у потпуности. План рада допунске и додатне наставе, као и слободних активности је реализован у потпуности.

У току школске године било је организовано 4 групе продуженог боравка за ученике првих и других разреда. Због исказаног интересовања ученика и родитеља, Градски секретаријат за образовање омогућио је и формирање 3 одељења боравка за ученике трећег и четвртог разреда.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

Опредељивање за изборне предмете извршено је анкетањем ученика и родитеља половином маја месеца 2026. године.

Изборни програми од првог до четвртог разреда били су: Грађанско васпитање и Верска настава.

Изборни програми од петог до осмог разреда били су: Грађанско васпитање, Верска настава и Немачки језик.

Укупан број ученика: верска настава 193, грађанско васпитање 126.

4.1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ПОДАЦИ О УСПЕХУ, ИЗОСТАНЦИМА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА ПРВОМ ПРЕСЕКУ I ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26																							
	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	III/2	IV/1	IV/2	Z/1-4	%	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2		Z/5-8	%	Z/1-8	%
број Ж	12	8		10	11	9	11	9	9	79		4	10				12			26		105	
бр. М	8	6		16	10	14	13	11	11	89		15	9				10			34		123	
укупно	20	14		26	21	23	24	20	20	168		19	19	19	19	16	17	22	19	150		318	
бр.учен.са позитивн			25	20	21	23	24	20	20	130		17	19	12	14	12	17	14	7	112		242	
одличан										0										0		0	
вр. добар										0										0		0	
добар										0										0		0	
довољан										0										0		0	
недовољан										0										0		0	
средња оцена																				0,00		0,00	
бр.учен.са недовољ			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	5	4	0	8	12		37		37	
неоцењени ученици			1	1	2			0	0	4	1									1		5	
са једном слабом										0		1					2			3		3	
са две слабее										0							5			5		5	
са три										0							1			1		1	
са четири слабе										0										0		0	
са пет и више слабих										0										0		0	
укупно ученика са сла			0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	7	0	0	0	8	0		16		17	
српски језик													1							1		1	
немачки језик													1		1					2		2	
енглески језик													1	1						2		2	
ликовна култура																		2		2		2	
музичка култура														2	2					4		4	
свет око нас/п и д																				0		0	
чувари природе																				0		0	
историја											1		5	1	3			1		11		11	
географија														1	3		1	7		12		12	
физика													2	4	0					6		6	
математика													1	1	4		7	8		21		21	
биологија															1			1		2		2	
хемија															1		6	9		16		16	
ТИТ															1		1	1		3		3	
физичко и здравствено васпитање																		1		0		0	
изабрани спорт																				0		0	
УКУПНО СЛАБИХ			0	0	0	0	0	0	0		1	0	11	10	16	0	18	29	0	82		82	
бр.опр	163	85		295	220	289	243	117	289	1701		248	364	691	310	490	341	1075	609		4128		5829
бр.неоправда	0	0		0	0	5	0	0		5		12	14	4	12	12	13	32		126		131	
бр. неј	9	0		0	0	52	0	0		61		227	11	93	19	123	11	54		311		372	
укупно	172	85		295	220	346	243	117	289	1767		480	376	716	407	521	476	1099	695		4770		6537
опомена од.ст.			1		6					7		1		1				1	2		5		12
укор од. Стар.					1					1			3	7	1	4	2	4		21		22	
укор одељ. већа					1					1		1	1		2		3	1		9		10	
укор директора										0										0		0	
укор наст.већа										0										0		0	
неоцењен										0										0		0	
укупно ученика васпитне и в-д мере										9										35		44	
примеј	20	14		25	21	21	24	20	20	165		18	18	15	12	13	13	17	15		121		286
врло добро владање			1		1					2			3	7	1	4	2	3		20		22	
добро владање										1		1	1		2		3	1		9		10	
задовољавајуће влад.										0										0		0	
незадовољавајуће влад.										0										0		0	

ПОДАЦИ О УСПЕХУ, ИЗОСТАНЦИМА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26																								
	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	III/2	IV/1	IV/2	Z/1-4	%	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2		Z/5-8	%	Z/1-8	%	
број Ж	12	8		16	11	9	11	11	12	90		4	10	6	10	6	7	10	9		62		152	
бр. М	8	6		10	10	14	13	9	8	78		15	9	13	9	10	10	12	10		88		166	
укупно	20	14		26	21	23	24	20	20	168		19	19	19	19	16	17	22	19		150		318	
бр.учен.са позитивн				26	21	23	24	20	20	134		17	19	16	19	13	14	16	14		128		262	
одличан				21	17	18	19	20	17	112		12	11	6	6	6	7	12	6		66		178	
вр. добар				5	4	5	5		3	22		4	7	8	11	7	7	4	6		54		76	
добар										0		1	1	2	2	0	0	0	2		8		8	
довољан										0											0		0	
недовољан										0		1		3		3	3	5	5		20		20	
средња оцена				4.82	4.79	4.57	4.68	4.94	4.80	4.77		4.46	4.47	4.04	4.15	4.08	4.01	4.19	3.8		4.15		4.46	
бр.учен.са недовољ				0	0	0	0	0	0	0		1	0	3	0	3	3	5	5		20		20	
неоцењени ученици					0	0	0	0	0	0		1	0	0	0	0	0	1	0		2		2	
са једном слабом										0				1			1	5	4		11		11	
са две слабее										0				2		1	2		1		6		6	
са три										0											0		0	
са четири слабе										0						2					2		2	
са пет и више слабих										0											0		0	
укупно ученика са сла				0	0	0	0	0	0	0		1	0	3	0	3	3	5	5		20		20	
српски језик														1							1		1	
немачки језик																1					1		1	
енглески језик														1	0						1		1	
ликовна култура																					0		0	
музичка култура															0	0					0		0	
свет око нас/п и д																					0		0	
чувари природе																					0		0	
историја												1		3	0	0	1				5		5	
географија															0	3	1	1	1		6		6	
физика															0	2					2		2	
математика															0	3	3	4	5		15		15	
биологија																0					0		0	
хемија																1					1		1	
ТИТ																0					0		0	
физичко и здравствено васпитање																					0		0	
изабрани спорт																					0		0	
УКУПНО СЛАБИХ				0	0	0	0	0	0	0		1	0	5	0	10	5	5	5		32		32	
бр.опр	680	357		870	610	652	661	495	571	4896		1226	977	1393	1074	1194	1125	1086	1616		9691		14587	
бр.неоправда	0	0		0	0	10	0	2	0	12		8	15	32	7	44	25	13	41		185		197	
бр. нерегулис	0	0		0	0	56	0	0	0	56		22	0	0	0	29	110	0	0		161		217	
укупно	680	357		870	610	718	661	497	571	4964		1234	992	1425	1081	1267	1150	1099	1657		9905		14869	
опомена од.ст.						0				0											0		0	
укор од. Стар	1	1		1		1				3		1		3	7	1	2		1		18		21	
укор одељ. већа						2				2			1				3	1			6		8	
укор директора										0											0		0	
укор наст.већа										0											0		0	
неоцењен										0											0		0	
укупно учени	1	1		1	0	3	0	0		5		1	1	3	7	2	2	3	2		21		26	
примеј	20	14		25	21	20	24	20	20	164		17	18	16	12	12	14	19	17		125		289	
врло добро владање				1		1				2		1	0	3	7	2	0		1		14		16	
добро владање						2				2			1			0	1	3	1		6		8	
задовољавајуће влад.										0											0		0	
незадовољавајуће влад.										0											0		0	

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ПОДАЦИ О УСПЕХУ, ИЗОСТАНЦИМА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26																							
	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	III/2	IV/1	IV/2	Z/1-4	%	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII/1	VIII/2		Z/5-8	%	Z/1-8	%
број Ж	12	8	16	11	9	11	11	11	89		4	10	6	10	6	7				43		132	
бр. М	8	6	8	10	14	13	9	9	77		15	9	14	9	10	10				67		144	
укупно	20	14	24	21	23	24	20	20	166		19	19	20	19	16	17				110		276	
бр. учен. са позитивн			24	21	23	24	20	20	132		19	19	20	19	16	17				110		242	
одличан			23	17	18	19	20	18	115		12	11	5	8	9	8				53		168	
вр. добар			3	4	5	5		2	19		5	6	10	9	3	6				39		58	
добар									0		1	2	5	2	4	2				16		16	
довољан									0		1	0				1				0		0	
недовољан									0											0		0	
средња оцена			4.85	4.75	4.66	4.70	4.96	4.83	4.79		0	0	0	0	0	0				0.00		2.40	
бр. учен. са недовољ			0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0				0		0	
неоцењени ученици				0	0	0	0	0	0			0	1	0	0	0				1		1	
са једном слабом									0				0							0		0	
са две слабе									0				0							0		0	
са три									0											0		0	
са четири слабе									0											0		0	
са пет и више слабих									0											0		0	
укупно ученика са са	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
српски језик																				0		0	
немачки језик																				0		0	
енглески језик																				0		0	
ликовна култура																				0		0	
музичка култура																				0		0	
свет око нас/п и д																				0		0	
чувари природе																				0		0	
историја																				0		0	
географија																				0		0	
физика																				0		0	
математика																				0		0	
биологија																				0		0	
хемија																				1		1	
ТИТ																				0		0	
физичко и здравствено васпитање																				0		0	
изабрани спорт																				0		0	
УКУПНО СЛАБИХ	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
бр. опр.	723	267	482	483	532	397	455	438	3777		2365	2269	1854	2197	2655	2902	0	0		14242		18019	
бр. неоправда	0	0	0	7	0	0	0	0	7		71	23	64	16	57	140	0	0		371		378	
бр. нерегулис	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0		0	
укупно	723	267	482	483	539	397	455	438	3784		2436	2292	1918	2213	2712	3042	0	0		14613		18397	
опомена од ст.									0											0		0	
укор од Стар.									0											0		0	
укор одељ. већа									0											0		0	
укор директора									0											0		0	
укор наст. већа									0											0		0	
неоцењен									0											0		0	
укупно ученика васпитне и в-д мере									0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
примерно владање	26	21	21	24	20	20	20	132			17	17	16	14	12	16				92		224	
врло добро владање									1		1	1	2	3	2					9		10	
добро владање									1			1	2	2	0					5		6	
задовољавајуће влад.									0		1						1			2		2	
незадовољавајуће влад.									0											0		0	

4.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРОБНИМ ТЕСТИРАЊИМА

Реализован је пробни завршни испит 27.03.2026. године из математике, 28.03.2026. године из српског језика и изборног предмета.

Пробни завршни испит је радило 41 ученика. Стандарни тест из математике и српског језика радило је 40 ученика и 1 ученик по ИОП-2. Ове школске године 15 ученика радило је тест из биологије, 7 ученика из физике, 1 ученика из историје, 8 ученика из хемије и 10 ученик из географије.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Наставник Маја Стевановић:

Први задатак, који се односи на разумевање одломка из есеја, тачно урадило 84%, а нетачно 16% ученика. Други задатак, који се односи на тумачење одломка из есеја, тачно урадило 58%, нетачно 16%, а пола бода добило 26% ученика. Трећи задатак у коме је требало одредити врсту речи, тачно урадило 75%, а нетачно 25% ученика. Четврти задатак у коме је требало одредити службу речи, тачно урадило 95% ученика, нетачно 5%. Пети задатак у коме је требало одредити гласовне промене, тачно урадило 32%, нетачно 47, а пола бода добило 21 % ученика. Шести задатак у коме је требало одредити подврсту речи, тачно урадило 37, нетачно 53, а пола бода добило 10% ђака. Седми задатак у коме је требало одредити глаголски облик, лице, род и број, тачно урадило 37, нетачно 53, пола бода добило 5%, а није урадило 5% ученика. Осми задатак у коме је требало одредити врсту зависне реченице, тачно урадило 32, нетачно 63, а није урадило 5% ученика. Девети задатак у коме је требало одредити значење падежа, тачно урадило 36, нетачно 64% ђака. Десети задатак у коме је требало одредити значење непознате речи на основу контекста у тексту, тачно урадило 36, нетачно 64% ученика. Једанаести задатак који је садржао питање из историје језика тачно урадило 36, нетачно 64%. Дванаести задатак из правописа који се односио на писање великог слова, урадило тачно 58, нетачно 37, а пола бода имао 5 % ученика. Тринаести задатак из правописа који се односио на употребу речце ли, тачно урадило 95, нетачно 5% ђака. Четрнаести задатак из правописа који се односио на писање вокатива, тачно урадило 10, нетачно 80, а пола бода имало 10% ђака. Петнаести задатак у коме је требало одредити о ком је песнику реч на основу биографских подата и дела, тачно урадило 36, нетачно 64% ученика. Шеснаести задатак у коме је требало одредити облик казивања, тачно урадило 84, нетачно 16 % ђака. Седмнаести задатак који се односио на разумевање прочитаног, тачно урадило 68, нетачно 27, а пола бода имало 5% ученика. Осамнаести задатак у коме је требало препознати стилске фигуре, тачно урадило 36, нетачно 26, пола бода имало 32, а није урадило 6% ученика. Деветнаести задатак у коме је требало разумети особине књижевног лика на основу одломка из песме, „Почетак буне на дахије“, тачно урадило 11, нетачно 84, а пола бода добило 5% ђака. Двадесети задатак у коме је требало препознати уметничке одлике одломка из приповетке, „Кроз међаву,“ тачно урадило 5, нетачно 75, а пола бода добило 20% ученика.

Број ученика - 19

Највећи број бодова 16, најмањи 3. Просек бодова – 10, 53

Наставник Марија Зековић (замена- Катарина Пантић)

Први задатак, који се односи на разумевање одломка из есеја, тачно урадило 90,5%, а нетачно 9,5% ученика. Други задатак, који се односи на тумачење одломка из есеја, тачно урадило 66%, нетачно 23,8%, а пола бода добило 9,5% ученика. Трећи задатак у коме је требало одредити врсту речи, тачно урадило 76,2%, а нетачно 23,8% ученика. Четврти задатак у коме је требало одредити службу речи, тачно урадило 90,5% ученика, нетачно 9,5%. Пети задатак у коме је требало одредити гласовне промене, тачно урадило 19%,

нетачно 76,2, а пола бода добило 4,8 % ученика. Шести задатак у коме је требало одредити подврсту речи, тачно урадило 90,5%, нетачно 9,5% ђака. Седми задатак у коме је требало одредити глаголски облик, лице, род и број, тачно урадило 33,3%, нетачно 52,4%, пола бода добило 4,8%, а није урадило 9,5% ученика.

Осми задатак у коме је требало одредити врсту зависне реченице, тачно урадило 62%, нетачно 19%, а није урадило 19% ученика. Девети задатак у коме је требало одредити значење падежа, тачно урадило 23,8%, нетачно 28,6% и није урадило 47,6% ђака. Десети задатак у коме је требало одредити значење непознате речи на основу контекста у тексту, тачно урадило 62%, нетачно 38% ученика. Једанаести задатак који је садржао питање из историје језика тачно урадило 23,8%, нетачно 76,2%. Дванаести задатак из правописа који се односио на писање великог слова, урадило тачно 62%, нетачно 38% ученика. Тринаести задатак из правописа који се односио на употребу речце ли, тачно урадило 100% ђака. Четрнаести задатак из правописа који се односио на писање вокатива, тачно урадило 19%, нетачно 71,5, а пола бода имало је 9,5% ђака.

Петнаести задатак у коме је требало одредити о ком је песнику реч на основу биографских подата и дела, тачно урадило 14%, нетачно 86% ученика. Шеснаести задатак у коме је требало одредити облик казивања, тачно урадило 86%, нетачно 14% ђака.

Седамнаести задатак који се односио на разумевање прочитаног, тачно урадило 90,5%, нетачно 9,5% ученика. Осамнаести задатак у коме је требало препознати стилске фигуре, тачно урадило 52,4%, нетачно 28,6%, пола бода имало 19% ученика. Деветнаести задатак у коме је требало разумети особине књижевног лика на основу одломка из песме „Почетак буне на дахија“, тачно урадило 28,6%, нетачно 71,4% ђака. Двадесети задатак у коме је требало препознати уметничке одлике одломка из приповетке „Кроз мећаву“, тачно урадило 9,5%, нетачно 81%, а пола бода добило 9,5% ученика.

Укупно 21 ученик.

Највећи број бодова 15,5, најмањи 5. **Просечан број бодова – 11,28.**

ИОП2 - један ученик. Од 10 задатака препознавања и рзумевања слика, ученик није препознао у 4. задатку вруће, у 5. задатку лампу и у 8. задатку погрешно је додао љуте девојчице. Освојио је 14 од 20 бодова.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Пробном испиту из математике приступили сви ученици 8. разреда (укупно 40), и то 21 ученик 8/1 и 19 ученика 8/2. Један ученик полагао је пробни испит по ИОП2 програму. Минималан број остварених поена је 2 поена (један ученик), а максималан број је 18 (један ученик). Просек поена је 9,90 у 8/1, односно 8,97 у 8/2. Просек на нивоу школе је 9,71. Највећи број ученика имало је 12 поена, њих 7.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Пробни завршни испит из биологије је реализовало укупно 15 ученика осмог разреда (седам ученика 8/1 и осам ученика 8/2). Један од ових ученика (ученик 8/1) се образује по посебној програму, ИОП2, и за њега је урађен тест са посебним питањима. Тест је садржао 20 питања и максималан број освојених поена је 20. Просечан број освојених поена на тесту је 10.6/20, што је 53%. Најмањи број освојених поена је 5 (један ученик). Седам ученика има број поена мањи од 10, што је мање од 50%. Највећи број освојених поена је 17 (један ученик). Највећи број ученика је успешно одговорило на питања број 5 (12 ученика), а питања број 11., 12. и 13 су најмање ушени. Питање 11. је из области Живот у екосистему и број освојених поена је 1 од 14 ученика. Питање је са вишеструком могућности одговора, па је то условило овако мали број поена, јер се нису признавали одговори са нетачном опцијом иако су друге две тачне опције заокружене. Питање 12. није тачно одговорио ниједан ученика, а односило се на сукцесију екосистема. Питање 13. је из области Наслеђивања и еволуције, а тачно су га одговорила само два ученика. Дакле, обавеза је да се области Живот у екосистему и Наслеђивање и еволуција додатно прораде и акцентују у припремној настави за завршни испит из биологије. Питања су била јасна, добро конципирана. Понуђени одговори су незбуњујући.

Ученик који је радио посебан тест је имао успешност 100%. Тест се састојао од 4 задатка. У односу на прошлу школску годину, успешност је мања, јер је претходне године успешност била 73%.

Наставници биологије, Оливера Пешић Тењовић

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ ФИЗИКЕ

У школској 2025/26. години 7 ученика осмог разреда је изабрало физику као изборни предмет за полагање завршног испита, од којих је један ученик полагао испит по ИОП1 плану и програму. Приликом пробног завршног испита ученици су освојили између 6 и 17 поена, а просечан број поена на тесту је био 13,29.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ ХЕМИЈЕ

Пробни испит из хемије је полагало 8 ученика. Просечан број поена је био 10,06. у Уочене су слабе стране и пропусти и на њима се радило до краја наставне године.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Тест из историје је радио само 1 ученик 8-1, који је на завршном испиту имао 19 поена.

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Тест на пробном завршном испиту у осмом разреду је радило 10 ученика од укупно 41 ученика. Средњи број остварених поена по ученику је 14,15.

4.3 ЗАВРШНИ ИСПИТ И УПИС УЧЕНИКА ОШ "РАДОЈКА ЛАКИЋ" У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Завршни испит ученика осмог разреда реализован је у складу са прописаним процедурама и утврђеном организацијом полагања. Завршни испит је полагао укупно **41 ученик**.

У оквиру припреме и реализације испита уважене су индивидуалне образовне и здравствене потребе ученика. Од укупног броја ученика који су полагали завршни испит:

- **један ученик** је завршни испит полагао по **ИОП-у 2**;
- **два ученика** су сва три теста полагала по **ИОП-у 1**;
- **један ученик** је, на основу одлуке **Окружне и здравствене комисије**, тест из математике полагао уз обезбеђено **продужено време за израду теста у трајању од 60 минута**.

Све мере подршке реализоване су у складу са индивидуалним потребама ученика и прописаним условима за полагање, уз обезбеђивање равноправних услова за приступање завршном испиту.

Ток реализације завршног испита

Целокупан ток завршног испита протекао је **уредно, без проблема, кашњења ученика и других организационих тешкоћа**. Ученици су приступили свим предвиђеним тестовима у складу са утврђеним распоредом и процедурама.

Организација полагања и сарадња свих учесника у процесу омогућили су да испит буде реализован у атмосфери реда, одговорности и поштовања прописаних правила. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је било потребно обезбедити додатну подршку и прилагођене услове за полагање.

Резултати завршног испита

1. Тест из српског језика

Тест из српског језика полагали су сви ученици који су приступили завршном испиту.

- **Просечан број освојених поена: 12,95**
- **Максималан број поена: 18**
- **Најнижи остварени број поена: 3**

Остварени просечан резултат указује на задовољавајући ниво постигнућа ученика, при чему постоји разлика у индивидуалним резултатима, што указује на потребу за континуираним праћењем и унапређивањем језичке писмености, разумевања прочитаног текста и примене знања у различитим типовима задатака.

2. Тест из математике

Тест из математике такође су полагали сви ученици.

- **Просечан број освојених поена: 14,45**
- **Максималан број поена: 19**
- **Најнижи остварени број поена: 5**

Просечан резултат на тесту из математике показује релативно високо просечно постигнуће ученика. Резултати истовремено указују на различит ниво усвојености математичких знања и способности код ученика, што представља основу за даљу анализу успешности по областима и типовима задатака.

3. Тест из изабраног предмета

Трећи тест ученици су полагали из једног од понуђених предмета, у складу са својим избором.

Изабрани предмет	Број ученика	Просечан број поена
Историја	1	19,00
Географија	10	19,30
Физика	7	19,14
Хемија	8	14,75
Биологија	15	16,71

Историја: Тест из историје полагао је један ученик, који је остварио **19 поена**.

Географија: Тест из географије полагао је 10 ученика. Просечан број освојених поена износио је **19,30**, што представља веома висок ниво постигнућа.

Физика: Тест из физике полагао је 7 ученика, са просечним постигнућем од **19,14 поена**, што такође указује на веома успешан резултат.

Хемија: Тест из хемије полагао је 8 ученика. Просечан број освојених поена износио је **14,75**. У односу на остале изабране предмете, просечан резултат је нижи, што може бити предмет додатне анализе наставника у погледу области и исхода у којима су ученици показали већи број тешкоћа.

Биологија: Тест из биологије полагао је 15 ученика, од којих је **14 ученика радило стандардни тест, док је један ученик тест полагао по ИОП-у 2**. Просечан број освојених поена износио је **16,71**, што представља добро постигнуће и уједно је биологија била предмет који је изабрао највећи број ученика.

Општи осврт на резултате

Анализа остварених резултата показује да су ученици школе на завршном испиту остварили **добра и веома добра постигнућа**, посебно на тесту из математике и тестовима из појединих изабраних предмета.

Посебно висока просечна постигнућа остварена су из **географије (19,30)** и **физике (19,14)**, док је из историје ученик који је полагао тест остварио максималан резултат од

19 поена. Резултат из биологије од **16,71 поена** такође указује на успешно усвојена знања и компетенције већег броја ученика.

На тестовима из српског језика и математике просечна постигнућа износила су **12,95**, односно **14,45 поена**. Добијене резултате потребно је посматрати у контексту структуре тестова, захтевности задатака и различитог нивоа предзнања и образовних постигнућа ученика.

Резултати завршног испита представљају значајан извор података за даље **праћење квалитета наставе и учења**, као и за планирање активности усмерених на унапређивање ученичких постигнућа. Посебно је важно да предметни наставници, на основу детаљне анализе резултата по образовним стандардима, областима и типовима задатака, идентификују снаге ученика, али и области у којима је потребно додатно подржати процес учења.

Закључак

Завршни испит је реализован **успешно и без организационих проблема**, уз поштовање прописаних процедура и обезбеђивање адекватних услова за све ученике, укључујући ученике којима је била потребна додатна подршка и прилагођавање услова полагања.

Остварени резултати представљају **значајан показатељ степена остварености образовних исхода на крају основног образовања**, али и важан основ за даљу педагошку анализу и планирање рада школе. Добијени подаци могу се користити у процесу самовредновања и унапређивања квалитета наставе, као и приликом планирања мера за подршку ученицима у областима у којима су резултати били нижи.

У целини посматрано, завршни испит је протекао уредно и успешно, а постигнути резултати указују на **добар ниво припремљености ученика за наставак школовања**.

АНАЛИЗА УПИСА ЛИСТЕ ЖЕЉА:

Анализом података о расподели ученика утврђено је да је укупно 40 ученика распоређено у различите средње школе и образовне профиле.

- 38 ученика (95%) распоређено је у првом кругу расподеле;
- 2 ученика (5%) распоређена су у другом кругу расподеле.

Други круг расподеле односио се на Пољопривредну школу са домом ученика „ПК Београд“ – пољопривредни техничар и Политехнику – школу за нове технологије – техничар мехатронике.

Једна ученик је уписао приватну школу, а један ученик није наставио даље школовање.

1. Заступљеност средњих школа

Средња школа	Број ученика	Удео
Гимназија „Свети Сава“	5	12,5%
Хемијско-прехрамбена технолошка школа	4	10,0%
Електротехничка школа „Стари Град“	3	7,5%
Филолошка гимназија	2	5,0%
Пета београдска гимназија	2	5,0%
Дванаеста београдска гимназија	2	5,0%
Друга економска школа	2	5,0%
Пета економска школа „Раковица“	1	2,5%
Техноарт Београд – школа за машинство и уметничке занате	1	2,5%
Електротехничка школа „Раде Кончар“	1	2,5%
Медицинска школа	1	2,5%
Школа за негу лепоте	1	2,5%
Осма београдска гимназија	1	2,5%
Техничка школа	1	2,5%
Средња туристичка школа	1	2,5%
Техничка школа „Дрво арт“	1	2,5%
Прва београдска гимназија	1	2,5%
Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу	1	2,5%
Пољопривредна школа са домом ученика „ПК Београд“	1	2,5%

Електротехничка школа „Никола Тесла“	1	2,5%
Железничка техничка школа	1	2,5%
Политехника – школа за нове технологије	1	2,5%
Електротехничка школа „Земун“	1	2,5%
Гимназија у Лазаревцу	1	2,5%
Ваздухопловна академија	1	2,5%
Техничка школа Нови Београд	1	2,5%
Медицинска школа „Београд“	1	2,5%

Најзаступљенија школа била је Гимназија „Свети Сава“ са 12,5% ученика, затим Хемијско-прехрамбена технолошка школа са 10% и Електротехничка школа „Стари Град“ са 7,5%. Ове три школе заједно обухватају 30% ученика.

Седам најзаступљенијих школа (наведених са најмање 5% учешћа) обухвата 20 од 40 ученика, односно 50% укупног броја ученика.

Заступљеност образовних профила

Образовни профил	Број ученика	Удео
Природно-математички смер	7	17,5%
Економски техничар	3	7,5%
Електротехничар рачунара	3	7,5%
Медицинска сестра – техничар	2	5,0%
Машински техничар за компјутерско конструисање	2	5,0%
Општи тип	2	5,0%
Друштвено-језички смер	2	5,0%
Остали појединачни профили	19	47,5%

Убедљиво најзаступљенији образовни избор био је природно-математички смер, за који се определило 7 ученика, односно 17,5% укупног броја ученика.

Гимназијско и стручно образовање

Посматрано шире, избор ученика показује разноврсност образовних аспирација, уз изражено интересовање и за гимназијске и за стручне профиле. У стручним областима посебно се издвајају електротехника и ИТ, економија, медицина, хемија, фармација и прехранбена технологија.

Области образовања са највећим интересовањем

Природне науке, математика и гимназијско образовање

Најизраженије интересовање постоји за природно-математичке смерове. Поред њих, ученици су бирали општи тип гимназије, друштвено-језичке смерове и специјализоване гимназијске програме.

Електротехника и ИТ

Значајно интересовање постоји за електротехничке и информатичке профиле: електротехничар рачунара, техничар информационих технологија, електротехничар енергетике, техничар електронике и аутоматике и мехатроника.

Економија

Профил економски техничар изабрала су 3 ученика, односно 7,5% укупног броја.

Здравство и медицина

Медицински образовни профили заступљени су кроз профиле медицинска сестра – техничар и друге медицинске програме.

Хемија, фармација и прехранбена технологија

Хемијско-прехранбена технолошка школа била је друга најзаступљенија појединачна школа. Ученици су бирали више различитих сродних профила из ове области.

Специјализовани образовни програми

Запажено је интересовање за специјализоване програме: филолошке програме за шпански и немачки језик и програм за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Ови избори указују на препознавање специфичних способности и интересовања ученика.

Закључак

Анализа података о расподели 40 ученика показује велику разноврсност образовних интересовања. Ученици су распоређени у велики број средњих школа и различитих образовних профила, што указује на индивидуализован карактер њихових образовних и професионалних аспирација.

Као најизраженији појединачни избор издваја се природно-математички смер са 17,5% ученика. На нивоу школа најзаступљенија је Гимназија „Свети Сава“ (12,5%), затим Хемијско-прехрамбена технолошка школа (10%) и Електротехничка школа „Стари Град“ (7,5%).

Уочава се значајно интересовање за природно-математичке и гимназијске програме, електротехнику, информатику и савремене технологије, економију, медицину, као и хемију, фармацију и прехрамбену технологију.

Посебно позитиван показатељ представља чињеница да је 95% ученика остварило расподелу већ у првом кругу, док је само 5% ученика распоређено у другом кругу.

Драгана П. Колунџија, педагог

4.4. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА:

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Вук Јанковић	Српски језик	2.место	општина
2.	Катарина Басрак	Српски језик	2.место	општина
3.	Наталија Пишчевић	Српски језик	2.место	општина
4.	Милица Бекчић	Српски језик	2.место	општина
5.	Зоја Јовановић	Српски језик	2.место	град
6.	Нина Бошковић	Српски језик - „Песничка сусретања“	1.место	општина

7.	Вук Јанковић	Српски језик – Рецитаторско такмичење	3.место	општина
8.	Ирина Голубовић	Енглески језик	3.место	општина
9.	Мина Милојковић	Енглески језик	1.место	окружно
10.	Угљеша Кркић	Енглески језик	2.место	окружно
11.	Ђурђа Алексић	Биологија	1.место	општина
12.	Виктор Вуловић	Техника и технологија	1.место	општина
13.	Вида Нешић	Биологија	1.место	општина
14.	Вида Нешић	Музичка култура - “Златна сирена”	1.место	општина
15.	Уна Тетарић	Музичка култура - “Златна сирена”	1.место	град
16.	Максим Црногорац	Биологија	3.место	град
17.	Максим Црногорац	Физика	3.место	општина
18.	Ђурђа Алексић	Физика	3.место	општина
19.	Угљеша Кркић	Физика	похвала	општина
20.	Урош Здравковић	Физика	1.место	општина
21.	Марија Илић	Хемија	3.место	општина
22.	Угљеша Кркић	Хемија	1.место	општина
23.	Урош Здравковић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
24.	Максим Дедић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
25.	Лука Симић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
26.	Сергеј Ђурић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
27.	Радман Радмановац	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
28.	Петар Вагић	Шах	1.место	општина
29.	Лука Дабић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
30.	Александар Антић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
31.	Лазар Перишић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина
32.	Алекса Стевовић	Екипно такмичење у кошарци	3.место	општина

ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА:

Табела успеха на такмичењима и конкурсима за шк. 2025/26. годину

1/1

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Павле Ћирић	Мислиша	Похвала	Међународно математичко такмичење - Републичко финале
2.	Андреј Савић	Мислиша	Похвала	град
3.	Хелена Лалић	Мислиша	Похвала	град
4.	Петар Пујевић	Мислиша	Похвала	град
5.	Андреј Савић	Кенгур без граница	1. место	Међународно математичко такмичење - Републичко финале
6.	Искра Кончар	Кенгур без граница	Похвала	град
7.	Павле Ћирић	Кенгур без граница	Похвала	град
8.	Хелена Лалић	Кенгур без граница	Похвала	град
	Петар Пујевић	31.Републичко такмичење Удружења музичких и балетских педагога Србије (инструмент хармоника)	1.место	Републичко такмичење
10.	Иван Николић	Шаховски турнир	1.место	општина
11.	Ана Јаковљевић	Шах	3.место	општина

1-2

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Саша Јанковић	Мислиша	Похвала	град

2-1

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Јован Богић	”Златна сирена”	2.место	општина
2.	Соња Перовић	Кенгур без граница	похвала	град
3.	Софија Дачић	Кенгур без граница	похвала	град
4.	Нина Ранђеловић	Кенгур без граница	похвала	град
5.	Јован Богић	Кенгур без граница	похвала	град
6.	Кузмић Константин	Мислиша	похвала	град
7.	Перовић Соња	Мислиша	похвала	град

2-2

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Јагош Чичаревић	Мислиша	похвала	град
2.	Ина Станисављевић	Мислиша	3.место	град
3.	Аника Андрић	Мислиша	3.место	град
4.	Кира Давидова	Мислиша	похвала	град
5.	Богдан Ђурчић	Мислиша	похвала	град
6.	Јагош Чичаревић	Кенгур без граница	похвала	град

3-1

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Вукашин Жунић	„Природа је мој свет“	2.место	међународни конкурс
2.	Вукашин Жунић	Мислиша	Похвала	град

3.	Матија Гајдобрански	Мислиша	3.место	град
4.	Предраг Петровић	„Мој смешни свет“	Похвала	међународни конкурс
5.	Магдалена Гвоздановић	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
6.	Магдалена Гвоздановић	„Мој смешни свет“	3.место	међународни литерарни конкурс
7.	Магдалена Гвоздановић	Мој љубимац	Похвала	међународни литерарни конкурс
8.	Максим Мрваљевић	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
9.	Максим Мрваљевић	Спортско такмичење	1.место	општина
10.	Лијам Ђукановић	„Мој смешни свет“	Похвала	међународни литерарни конкурс
11.	Лазар Вулић	Изокренуте приче и песме	Похвала	међународни литерарни конкурс
12.	Лазар Вулић	Ликовно стваралаштво – израда маске	3.место	републички ниво
13.	Душан Голубовић	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
14.	Нела Николић	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
15.	Нела Николић	Изокренуте приче и песме	Похвала	међународни литерарни конкурс
16.	Нела Николић	Мој смешни свет	Похвала	међународни литерарни конкурс
17.	Хелена Свркота	Шах	2.место	Општина
18.	Хелена Свркота	Дан ослобођења Београда	Награда	Општина
19.	Анђела Црногорац	Изокренуте приче и песме	Похвала	међународни литерарни конкурс
20.	Анђела Црногорац	Мој смешни свет	2.место	међународни литерарни конкурс

21.	Ђурђа Ристовић	Мој смешни свет	Похвала	међународни литерарни конкурс
22.	Ђурђа Ристовић	Изокренуте приче и песме	Похвала	међународни литерарни конкурс
23.	Ђурђа Ристовић	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
24.	Ђурђа Ристовић	Мој љубимац	3.место	међународни литерарни конкурс
25.	Милутин Покрајац	Песничка сусретања	2.место	општина
26.	Милутин Покрајац	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
27.	Анђелија Стојоски	Златна сирена	1.место	град
28.	Јулија Васјагина	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
29.	Јулија Васјагина	Златна сирена	3.место	град
30.	Наталија Георгијевић	Чуперак 2025.	1.место	међународни литерарни конкурс
31.	Наталија Георгијевић	Дан ослобођења Београда	Награда	општина
32.	Лиам Хутман Благојевић	Изокренуте приче и песме	Похвала	међународни литерарни конкурс
33.	Лиам Хутман Благојевић	Мој смешни свет	Похвала	међународни литерарни конкурс

3-2

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Тадија Миловановић	Мислиша	Похвала	град
2.	Тија Аничич	Кенгур без граница	Похвала	град
3.	Тија Аничич	Мислиша	Похвала	Град
4.	Зоја Андријашевић	Мислиша	Похвала	Град
5.	Михаило Дуњић	Шах	2.место	општина

4-1

	Име и презиме	Врста такмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда / похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
1.	Емилија Ћирић	Мислиша	Похвала	град
2.	Сара Савић	Мислиша	Похвала	град
3.	Стеван Пујевић	Мислиша	Похвала	град
4.	Емилија Јанковић	Златна Сирена	2.место	општина
5.	Страхиња Томић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
6.	Михаило Маринковић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
7.	Сара Савић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
8.	Петра Николић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
9.	Кристина Стокић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
10.	Митра Авлијаш	Мале олимпијске игре	1.место	општина
11.	Никола Ђурић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
12.	Емилија Ћирић	Кенгур без граница	Похвала	међународно
13.	Миона Станисављевић	Кенгур без граница	Похвала	међународно
14.	Сара Савић	Рецитаторско такмичење	2.место	општина
15.	Сара Савић	Црвени крст	2.место	општина
16.	Емилија Ћирић	Црвени крст	2.место	општина
17.	Полина Ајглова	Црвени крст	2.место	општина

4-2

	Име и презиме	Врстатакмичења (предмет, назив такмичења, конкурса)	место/награда/ похвала	Ниво/општина, град, република, међународно
--	---------------	---	------------------------	--

1.	Тина Јаковљевић	Златна Сирена	1.место	град
2.	Тина Јаковљевић	Мислиша	Похвала	град
3.	Вукашин Шекарић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
4.	Тара Новак	Мале олимпијске игре	1.место	општина
5.	Реља Петровић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
6.	Тина Јаковљевић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
7.	Никола Дабић	Мале олимпијске игре	1.место	општина
8.	Емилија Минић	Мислиша	3.место	град
9.	Никола Дабић	Шах	1.место	општина
10.	Тина Јаковљевић	Црвени крст	2.место	општина
11.	Коста Стојановић	Црвени крст	2.место	општина
12.	Емилија Минић	Стазама великих уметника	3.место	међународни ликовни конкурс
13.	Наталија Ђуровић	Христос воскрес радост донесе	3.место	међународни ликовни конкурс

4.5. ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ

ИЗВЕШТАЈ

о посећеним часовима током првог полугодишта школске 2025/26. године

У току првог полугодишта у периоду од септембра до децембра посећено је укупно **30** часова. Од тога посећено је **15** часова разредне наставе и **15** часова предметне наставе.

Часови су посећивани са циљем праћења комуникације и односа између наставника и ученика и ученика и ученика, као и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе, ради увида у ниво пажње, мотивације, испуњавања школских обавеза и посвећености у раду, али и у циљу праћења реализације иновативних метода и облика рада од стране наставника. Такође је праћено понашање ученика са којима се ради

појачани васпитни рад, при чему је непосредно посматрање (на часу али и на одморима) значајан извор информација о функционисању детета у непосредном окружењу.

У праћењу реализације образовно-васпитног процеса коришћени су протоколи праћења, тј. евалуационе листе.

За посматрање су изабрани часови у одељењима код којих је било потребно пратити адаптацију на предметну наставу (пети разред), одељења код којих се посебно обраћала пажња на предзнања и разумевање научног градива и постигнуте образовне стандарде за крај основног образовања (осми разред), одељења код којих се пратила атмосфера на часу, поштовање школских правила (шести и седми разред), одељења првих разреда код којих се пратила адаптација на школу и школска правила (први разред).

По завршеној посети, и наставник и посетиоци су разговарали о протеклом часу, дајући укратко анализу часа, посебно обрађујући пажњу на снаге и потешкоће које су наставници имали у реализацији наставног часа.

З А П А Ж А Њ А

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања; на постављена питања већи број ученика давао је тачне одговоре.

Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика. Наставници су користили компјутер, пројектор, унапред припремљене штампане материјале, е-уџбенике и др. Уочена је заинтересованост ученика за групни рад, припреме тема, презентација у оквиру наставе. Наставници су углавном извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика, или припремљеним наставним листовима у млађим разредима. На часовима су углавном примењиване вербално-текстуалне, илустративно-демонстративне методе. Не користе се довољно доступни извори знања за самостално истраживање.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Код већине наставника били су присутни индикатори: Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика; Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; Наставник примењује специфичне задатке/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Наставници користе посебне материјале за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Током посете часовима примећено је да је подршка вршњака знатно присутнија на часу у већини посећених одељења. Потребно је више радити на диференцираним задацима за остале ученике.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Присутни индикатори: Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено; Ученик повезује предмет са предходно наученим у различитим областима.; Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења; Ученик примењује повратну информацију да реши задатак; Није у довољној мери присутан индикатор Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре, и решења.

Анализом свих часова је уочено да већина ученика активно учествује у раду и до сазнања долази самосталним путем. Приметан је и пораст учесталости часова где се ученици налазе у улози наставника, обрађују теме из наставе или теме које их посебно занимају, припремају презентације.

Потребно је унапредити индикатор Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Наставници у недовољној мери користе пројекте како би обрадили или утврдили одређену тему из наставе.

Такође је потребно обратити пажњу на то у којој мери су ученици савладали исходе учења.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Уочавамо да Стандарди на којима треба радити јесу: Ученик поставља себи циљеве у учењу; Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Приметно на часу и увидом у педагошку документацију наставника напредак у области

давања повратне информације конкретном ученику о напредовању као и препоруке за даљи рад.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, да бирају и користе се различитим изворима информација. На појединим часовима је био присутан проблем дисциплине у смислу непоштовања правила понашања на часу, а највише причање без дозволе наставника. Стим у вези је након часова обављен разговор са наставницима о начинима да се систематски ради на превазилажењу ученог проблема. Анализа часова школске 2024/2025. године извршена је према стандардима квалитета рада установе. У оквиру табеле која наведене су конкретне препоруке везано за стандарде за које сматрамо да је потребно унапредити.

СТАНДАРД / ИНДИКАТОР	ПРЕПОРУКЕ
2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	Настојати да се да сваки нови појам који се уводи у наставу повежете са другим, сродним, надређеним или подређеним појмом. Подстицати ученике да појмове класификују (подвођење новог појма под виши појам).
2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	По потреби и када год је у складу са циљевима часа користити групни рад, рад у паровима. Формирати групе ученика на основу постигнућа, па програмирати рад и у хомогеним и у хетерогеним групама (вршњачко учење).
2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Потребно је користити различите изворе информација (користити и школску библиотеку)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Диференцијација задатака за све ученике. Углавном се постављају исти задаци за све ученике, изузимајући ученике обухваћене подршком у учењу.

2.3.1 Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	На завршном делу часа направити евалуацију часа (проверити да ли су ученици овладали исходима), осмислити задатак, вежбу на основу које ће и наставник увидети да ли је циљ часа остварен и у којој мери. Нпр: блиц вежба са неколико кључних питања градива које се радило на том часу.
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Неговати критички приступ, саморефлексију код ученика како би индивидуално анализирали исходе свог рада као и исходе рада других ученика.
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Потребно је у настави више користити пројекат како би ученици стицали знања на активан начин путем самосталног истарживања. Тако се може утицати и на побољшању мотивације код ученика.
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Израда инструмената континуираног праћења напредовања ученика или коришћење већ постојеће е свеске за формативно праћење ученика
2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Повратна информација мора бити таква да је у функцији даљег напредовања, усмерена на истицање ученикових јаких страна али и усмеравање на знања, вредности и вештине које улагањем додатног труда треба да се унапреде
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмерити се на кључне појмове учења и пренети их у чек-листе за самопроцену или међусобну вршњачку процену. Давати више прилика ученицима да сами процењују свој напредак и демонстрирају усвојено градиво.
2.5.1 Наставник и ученик се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Потребно радити на техникама успостављања дисциплине. Ово питање је уско повезано са мотивацијом ученика за рад на часу и њихову заинтересованост.

2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Разрадити разноврсне поступке подстицања интризичне мотивације ученика; Повезивање са интересовањима ученика, постављање изазова пред ученике; усмеравати ученике на критичко размишљање с питањима „Зашто? и Како знаш?“ која ће их одвести у жељеном смеру, према властитој мотивацији. У већој мери се похваљивање ученика истиче, али је потребно пронаћи више начина за мотивисање и уважавање индивидуалних разлика на часовима
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Кад, колико често, у којим ситуацијама ученици заиста имају могућност избора? Како све можемо да укључимо ученике: у одабир начина рада, у израду критеријума успешности и вредновања (теме, пројекта, вежбе, огледа, активности...), у програмирање подршке, у непосредну реализацију часа? Омогућити ученицима да сами излажу и представљају поједине наставне теме и објашњавају зашто су оне битне

Драгана Подунавац Колунџија, стручни сарадник - педагог

ИЗВЕШТАЈ

о посећеним часовима током другог полугодишта школске 2025/26. године

У току другог полугодишта у периоду од фебруара до маја године посећено је укупно **30** часова. Од тога посећено је **10** часова разредне наставе и **20** часова предметне наставе.

* У току школске године 2025/2026 укупно је посећено 60 часова.

Часови су посећивани са циљем праћења комуникације и односа између наставника и ученика и ученика и ученика, као и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе, ради увида у ниво пажње, мотивације, испуњавања школских обавеза и посвећености у раду, али и у циљу праћења реализације иновативних метода и облика

рада од стране наставника. Такође је праћено понашање ученика са којима се ради појачани васпитни рад, при чему је непосредно посматрање (на часу али и на одморима) значајан извор информација о функционисању детета у непосредном окружењу.

У праћењу реализације образовно-васпитног процеса коришћени су протоколи праћења, тј. евалуационе листе.

За посматрање су изабрани часови у одељењима код којих је било потребно пратити адаптацију на предметну наставу (пети разред), одељења код којих се посебно обрађала пажња на предзнања и разумевање наученог градива и постигнуте образовне стандарде за крај основног образовања (осми разред), одељења код којих се пратила атмосфера на часу, поштовање школских правила (шести и седми разред), одељења првих разреда код којих се пратила адаптација на школу и школска правила (први разред).

По завршеној посети, и наставник и посетиоци су разговарали о протеклом часу, дајући укратко анализу часа, посебно обрађујући пажњу на снаге и потешкоће које су наставници имали у реализацији наставног часа.

З А П А Ж А Њ А

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања; на постављена питања већи број ученика давао је тачне одговоре.

Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика. Наставници су користили компјутер, пројектор, унапред припремљене штампане материјале, е-уџбенике и др. Уочена је заинтересованост ученика за групни рад, припреме тема, презентација у оквиру наставе. Наставници су углавном извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика, или припремљеним наставним листовима у млађим разредима. На часовима су углавном примењиване вербално-текстуалне, илустративно-демонстративне методе. Не користе се довољно доступни извори знања за самостално истраживање.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Код већине наставника били су присутни индикатори: Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика; Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика; Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; Наставник примењује специфичне задатке/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Наставници користе посебне материјале за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Током посете часовима примећено је да је подршка вршњака знатно присутнија на часу у већини посећених одељења. Потребно је више радити на диференцираним задацима за остале ученике.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Присутни индикатори: Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено; Ученик повезује предмет са предходно наученим у различитим областима.; Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења; Ученик примењује повратну информацију да реши задатак; Није у довољној мери присутан индикатор Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре, и решења.

Анализом свих часова је уочено да већина ученика активно учествује у раду и до сазнања долази самосталним путем. Приметан је и пораст учесталости часова где се ученици налазе у улози наставника, обрађују теме из наставе или теме које их посебно занимају, припремају презентације.

Потребно је унапредити индикатор Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Наставници у недовољној мери користе пројекте како би обрадили или утврдили одређену тему из наставе.

Такође је потребно обратити пажњу на то у којој мери су ученици савладали исходе учења.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Уочавамо да Стандарди на којима треба радити јесу: Ученик поставља себи циљеве у учењу; Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Приметно на часу и увидом у педагошку документацију наставника напредак у области

давања повратне информације конкретном ученику о напредовању као и препоруке за даљи рад.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, да бирају и користе се различитим изворима информација. На појединим часовима је био присутан проблем дисциплине у смислу непоштовања правила понашања на часу, а највише причање без дозволе наставника. Стим у вези је након часова обављен разговор са наставницима о начинима да се систематски ради на превазилажењу ученог проблема.

Анализа часова школске 2024/2025. године извршена је према стандардима квалитета рада установе. У оквиру табеле која наведене су конкретне препоруке везано за стандарде за које сматрамо да је потребно унапредити.

СТАНДАРД / ИНДИКАТОР	ПРЕПОРУКЕ
2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	Настојати да се да сваки нови појам који се уводи у наставу повежете са другим, сродним, надређеним или подређеним појмом. Подстицати ученике да појмове класификују (подвођење новог појма под виши појам).
2.1.3 Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	По потреби и када год је у складу са циљевима часа користити групни рад, рад у паровима. Формирати групе ученика на основу постигнућа, па програмирати рад и у хомогеним и у хетерогеним групама (вршњачко учење).
2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Потребно је користити различите изворе информација (користити и школску библиотеку)
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Диференцијација задатака за све ученике. Углавном се постављају исти задаци за све ученике, изузимајући ученике обухваћене подршком у учењу.
2.3.1 Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	На завршном делу часа направити евалуацију часа (проверити да ли су ученици овладали исходима), осмислити задатак, вежбу на основу које ће и наставник увидети да ли је циљ часа остварен и у којој мери. Нпр: блиц вежба са

	неколико кључних питања градива које се радило на том часу.
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Неговати критички приступ, саморефлексију код ученика како би индивидуално анализирали исходе свог рада као и исходе рада других ученика.
2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Потребно је у настави више користити пројекат како би ученици стицали знања на активан начин путем самосталног истарживања. Тако се може утицати и на побољшању мотивације код ученика.
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	Израда инструмената континуираног праћења напредовања ученика или коришћење већ постојеће е свеске за формативно праћење ученика
2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Повратна информација мора бити таква да је у функцији даљег напредовања, усмерена на истицање ученикових јаких страна али и усмеравање на знања, вредности и вештине које улагањем додатног труда треба да се унапреде
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Усмерити се на кључне појмове учења и пренети их у чек-листе за самопроцену или међусобну вршњачку процену. Давати више прилика ученицима да сами процењују свој напредак и демонстрирају усвојено градиво.
2.5.1 Наставник и ученик се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Потребно радити на техникама успостављања дисциплине. Ово питање је уско повезано са мотивацијом ученика за рад на часу и њихову заинтересованост.
2.5.2 Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	Разрадити разноврсне поступке подстицања интризичне мотивације ученика; Повезивање са интересовањима ученика, постављање изазова пред ученике; усмеравати ученике на критичко размишљање с питањима „Зашто? и Како знаш?“ која ће их одвести у жељеном смеру, према властитој мотивацији. У већој мери се похваљивање ученика истиче, али је потребно пронаћи више начина за мотивисање и уважавање индивидуалних разлика на часовима
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Кад, колико често, у којим ситуацијама ученици заиста имају могућност избора? Како све можемо да укључимо ученике: у одабир начина рада, у израду критеријума успешности и вредновања (теме, пројекта, вежбе,

	огледа, активности...), у програмирање подршке, у непосредну реализацију часа? Омогућити ученицима да сами излажу и представљају поједине наставне теме и објашњавају зашто су оне битне
--	---

Драгана Подунавац Колунџија, стручни сарадник – педагог

5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности су се одвијале кроз рад у слободним наставним активностима, секцијама и обogaћеном једносменском раду. План и програм слободних активности за школску 2025/26. год. реализован је у потпуности.

СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1. Ликовна секција - Снежана Алексић
2. Ритмичка секција – Маја Столић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник: Снежана Алексић

За школску 2025/26. годину планирано је 36, а одржано 44 часова ликовне секције.

У наставном процесу од првог до четвртог разреда основне школе, ликовна секција има значајну улогу, јер у том узрасту ученици на искрен начин показују да желе више информација из одређене области.

Начин организације самог програма ликовне секције омогућава ученику да се самостално развија, да увиђа естетске вредности, да научи да посматра свет око себе.

Циљ ликовне секције је мотивисање ученика за креативан, стваралачки и практичан рад прихватањем нових сазнања, умења и вештина и развијање ликовних стваралачких способности и љубави према уметности.

Ликовна секција пружа могућност за рађање уметничке визије, где се развијају вештине посматрања, истраживања и креативног изражавања. Кроз радионице, пројекте и изложбе, чланови ликовне секције истражују различите технике, форме и теме, и на тај начин долазе до свог уметничког изражаја.

Дела која настају на овој секцији, слике, цртежи или скулптуре, постају прилика за изражавање, самопоуздање и раст. Ученици истражују различите медије, развијају своје технике и изражавају своје идеје, стварајући дела која одражавају њихову индивидуалност и креативност

На часовима ликовне секције стварају се повољни услови за коришћење различитих медија, техника, средстава ликовно визуелног изражавања, а која су прилагођена интересовањима и способностима ученика.

Секција има задатак да развија способност за препознавање различитих уметничких праваца. Кроз индивидуални рад и групне активности, чланови секције пролазе кроз различите технике и разноврсне приступе темама и задацима. Употребом различитих материјала изражавају своју креативност, машту и игру, које су саставни део ликовног израза.

Осим практичног рада, у процесу мотивације и инспирације, ученици су имали прилике да се упознају са ликовним делима великих уметника као што су Винсент Ван Гог, Пабло Пикасо, Паја Јовановић, Стојан Ћелић, Младен Србиновић. Дела ових уметника су инспирација и мотивација за укупно ликовно стваралаштво у току 2025/26. године.

Током целе школске 2025/26. године, ученици 3/1, чланови ликовне секције су користили различите технике (акварел, гваш, папир маше, колаж, сликање креп папиром) и бавили се преобликовањем и пренаменом употребних предмета.

Од пластичних балона, пластичних тањира и старих новина, уз употребу дрвофикса, створене су маске попут тотема. Од картонских амбалажа за јаја и вунице, једноставним провлачењем, преплитањем и везивањем, створене су мустре за ћилиме, тепихе и одећу.

Чланови секције су излагали своје радове на изложбама у холу школе. Теме: У духу славних сликара, Поентилизам, Невидљиве сличице, (Преобликовање употребних предмета до савремене форме, Мртва природа, Новогодишње колаж честитке.

Сви чланови секције су имали прилику да учествују на различитим ликовним конкурсима: Такмичење за најбољу карикатуру "Мали Пјер"; "Витезово пролеће"; "Ко

пева зло не мисли" - **8. Међународни дечји ликовни конкурс малог формата; Фото конкурс "Мој љубимац 2026", Републичка смотре ликовног стваралаштва;** Ликовни конкурс Дан ослобођења Београда у другом светском рату "Заставе мира над Београдом", Ликовни дијалог са песником природе, Ликовни конкурс "Имам право да се играм". На отвореној изложби Републичке смотре ликовног стваралаштва, у ДКЦБ, значајно место су заузимали радови ученика 3/1 у техници асамблаж-вајање (маске, тотеми, мустре за ћилиме, прасићи, јежићи од еколошког отпада).

Осим учешћа на конкурсима, излагања на изложбама, ученици су посетили изложбе у Галерији САНУ: изложба "Младен Србиновић: Свих ствари мера је човек"; изложба слика Стојана Ћелића "Померене границе простора"; изложба "Свети Сава", сталну поставку у Музеју Паје Јовановића и "Чекајући сталну поставку" у Историјском музеју

Изложбе у холу школе:

- Као славни сликари
- Поентилизам јесењим бојама
- Невидљиве сличице
- Моји снови
- Кишобрани
- Весела ливада
- Мртва природа- употребни предмети, комбинована техника
- Осмомартовска изложба
- Васкршња изложба
- Асамблаж-мустре за ћилиме
- Портрет - светлост и сенка
- Звездано небо (Инспирација Винсент Ван Гог)
- Самосталне изложбе ученика (Ђурђа Ристовић, Нела Николић, Јулија Васјагина)
- Добро дрво (у сарадњи са ученицима 3/2).

ИЗВЕШТАЈ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник: Маја Столић

Реализовани су сви часови и планиране активности у оквиру ритмичке секције у школској 2025/2026. години. Ученици су на часовима научили неколико кореографија, а свој рад представили су на школској приредби поводом обележавања школске славе

наступом уз музичку пратњу хармонике. Наступ на приредби поводом обележавања дана школе није био могућ јер смо били на настави у природи.

Осим учења, постављања и увежбавања кореографија ученици су проширили своје знање о народној традицији и нашој култури.

Секцију су похађали ученици трећег разреда, а часови су се одржавали након наставе. На секцију је уписано 16 ученика, 10 девојчица и 6 дечака.

Интересовање за следећу школску годину је присутно.

СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

1. Драмска секција - Марија Зековић (замена Катарина Пантић од 29.10. 2024. године)
2. Новинарска секција - Маја Стевановић
3. Историјско-истраживачка секција - Милош Брун
4. Ликовна секција - Зоран Томљеновић
5. Хорска секција - Љиљана Дражић
6. Биолошка - Међународни горански Еко камп - Оливера Пешић -Тењовић
7. КОДИГрање-секција за програмирање мБот робота

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник Катарина Пантић (замена за Марију Зековић)

Драмска секција обухватала је ученике од 5. до 8. разреда и одржавана је једном недељно током школске године. У петом разреду од планираних 36 одржано је 34 часа, шестом разреду од планираних 36 одржано је 35 часова, у седмом одржано је 34 часа, у осмом разреду од планираних 34 одржано је 32 часа. Ученици су овладали техником правилног изражавања, дикције, додатног разумевања, тумачења и читања сва три књижевна рода: лирике, епике и драме.

У оквиру драмске секције релизоване су и две школске приредбе: за Светог Саву 27. јанура 2026. године и приредба поводом дана школе 8. јуна 2026. године.

5/1 - реализовано 34, планирано 36

6/1 - реализовано 35, планирано 36

7/1 - реализовано 34, планирано 36

8/1 - реализовано 32, планирано 34

- **Приредбе**

- Свети Сава 27. јануара 2026. године.

- Дан школе 8. јуна 2026. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник Маја Стевановић

Новинарска секција обухватала је ученике од 5. до 8. разреда и одржавана је једном недељно током школске године. У петом, шестом, седмом разреду од планираних 36 одржано је свих 36. У осмом разреду од планираних 34 одржано је свих 34. Ученици су овладали техником писања свих облика новинарског изражавања. Написани су интервјуи са талентованим ученицима, са унуком учитеља Десанке Максимовић, са сада познатом одбојкашицом, некадашњом ученицом наше школе, вести из школе, са спортских такмичења, репортаже, прикупљени су награђени ученички радови, најуспешнији цртежи...

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник Милош Брун

Одржано је укупно 26 часа (требало је 16 по плану), по принципу двочаса и сви су искоришћени за израду тематских панова поводом разних празника или важнијих историјских догађаја или личности. Термин је био осмог часа уторком.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник Зоран Томљеновић

У раду ликовне секције су учествовале две врло талентоване ученице шестог и седмог разреда које су показале значајно интересовање за обрађивање садржаја и теме, од планираних 36 часова, реализовано је 30 због тога што ученице нису биле тада у школи у термину одржавања секције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник Љиљана Дражић

У раду хорске секције претежно учествују ученици петих и шестих разреда, укупно 31 ученик.

Рад хорске секције се одвијао континуирано током целе године и ученици су показали велико интересовање за све активности у раду ове секције. Одржано је укупно 45 часова хорске секције. План и програм је у потпуности реализован.

Планирана приредба у оквиру прославе дана Св.Саве је одржана у холу школе. Чланови хора наступили су успешно са две, три композиције. На приредби поводом Дана школе 08. јуна 2026. извели са великим успехом три композиције различитих жанрова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник Оливера Пешић Тењовић, након ње Јелена Каличанин

**Међународни горански Еко камп
“Вршачки брег 2026.године“**

Извештај о учешћу на кампу

Током боравка на кампу, који је одржан у Вршцу, учествовали смо у различитим предавањима, радионицама, едукативним и практичним активностима. Циљ кампа био је упознавање учесника са значајем заштите животне средине, шумарства, биљног света и очувања природних добара.

Позив за учешће на кампу добили су ученици:

-ВидаНешић

-Михајло Глушчевић

Четвртак, 20. август 2026. године

Првог дана кампа упознали смо се са Програмом рада и планираним активностима. Након тога уследио је обилазак Градског парка у Вршцу, током којег смо сакупљали и детерминисали различите биљне врсте.

Петак, 21. август 2026. године

Другог дана обишли смо град Вршац, као и градски музеј, католичку и православну цркву.

Присутствовали смо предавањима на теме:

- „Управљање шумама у измењеним климатским условима и активности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде“

- „Међународни пројекти у шумарству Србије“

Дан је завршен поздравним речима представника Покрета горана Вршца и Покрета горана Србије.

Субота, 22. август 2026. године

Током суботе слушали смо предавања о акцијама и активностима Покрета горана Србије, као и о значају заштите животне средине у медијима.

У оквиру практичног дела одржана је радионица на којој смо детерминисали сакупљене биљне врсте и израђивали паное од прикупљених материјала.

Недеља, 23. август 2026. године

Присутствовали смо предавањима на теме:

- „Значај производње и прераде лековитог биља у фармацеутској индустрији“
- „Заштићена природна добра у Србији“

Одржана је и радионица „Мала школа сликања“. Наставили смо са детерминацијом сакупљених биљних врста и радом на изради хербаријума.

Понедељак, 24. август 2026. године

Одржано је предавање на тему „Утицај климатских промена на пошумљавање и заштиту животне средине“.

Након предавања обишли смо Вршачке планине. Учествовали смо и у радионици „Мала школа сликања“, а наставили смо са детерминацијом биљних врста и радом на хербаријуму.

Такође, припремали смо се за завршни квиз о биљним врстама које смо сакупили током кампа.

Уторак, 25. август 2026. године

Посетили смо Хемијско-медицинску школу у Вршцу. Након тога одржано је предавање на тему „Акције и активности града Вршца на заштити и унапређењу животне средине, са посебним акцентом на пошумљавање“.

Уследио је обилазак Вршачких винограда и манастира у Малом Средишту.

Дан је завршен предавањем на тему „Упознавање учесника са пчеларством“, током којег смо сазнали више о значају пчела и пчеларства.

Среда, 26. август 2026. године

Последњег дана активности обухватиле су уређење окућнице Геронтолошког центра и обилазак расадника цвећа ЈКП „2. октобар“.

Након тога уследила је предаја израђених хербаријума. Учествовали смо и у такмичењу у изради цветних аранжмана, као и у завршном квизу препознавања биљних врста које смо сакупљали током кампа.

Камп је свечано затворен након завршетка свих планираних активности.

Четвртак, 27. август 2026. године

Последњег дана уследио је повратак учесника кућама.

Закључак

Учешће на кампу било је веома занимљиво и корисно искуство. Кроз предавања, радионице, обиласке и практичне активности стекли смо нова знања о биљном свету, шумарству, пчеларству и заштити животне средине. Посебно су нам значили рад на хербаријуму, детерминација биљака и обиласци природних и културних знаменитости Вршца. Камп нам је омогућио да научено применимо кроз практичан рад, али и да упознамо нове људе и створимо лепе успомене.

Наставник: Јелена Каличанин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОДИГРАЊЕ – СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ мБот РОБОТА

У школској 2025/26. планирано је 36 часова секције, и одржано је свих 36 часова. Учешће у раду секције узели су највише ученици 5/2 и 7/2 одељења, док су ученици осталих одељења спорадично присуствовали секцији. На часовима су се ученици, осим програмирања робота, сусрели и са 3Д штампачем и дроновима као и програмирањем истих.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Програм слободних наставних активности у школи је реализован кроз 4 обавезне активности:

1. Пети разред – Свакодневни живот у прошлости (реализатор Милош Брун)
2. Шести разред: - Животне вештине (Марија Зековић, замена Катарина Пантић од 29.10. 2024. године)
3. Седми разред – Медијска писменост (Наила Максимовић)
4. Осми разред – Предузетништво (Биљана Рончевић).

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Програм Обогаћеног једносменског рада у школи се реализује кроз различите садржаје и са већим бројем предметних наставника.

1. Истражи – прикажи (реализатори Милош Брун, Наила Максимовић и Маја Стевановић)
2. Математичке мозгалице (реализатор Чедомир Шелић)
3. Страни језици (реализатори Гордана Николић Ножинић и Душан Трумпић)
4. Вежбање и здрава исхрана (реализатор Душан Трумпић).

Планиране активности у обогаћеном једносменском раду су реализоване у потпуности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

План рада Обогаћеног једносменског рада за ученике старијих разреда, који је саставни део Годишњег плана рада школе, је школске 2025/2026. године реализован по плану и програму.

Истражи и прикажи – Милош Брун

Обогаћени једносменски рад (20% што подразумева рад са ученицима сваког четвртка).

Рад у овом програму подразумева вођење ученика на изложбе, разна културна дешавања у току школске године, али и вишесатне шетње кроз које ученици треба боље да упознају свој град.

Детаљан извештај достављен координатору за Обогаћени једносменски рад.

Истражи и прикажи - Наила Максимовић

Током школске 2025/26. године реализовано је све што је у програму за Обогаћени једносменски рад и предвиђено. За програм ОЈР углавном су били заинтересовани ученици петог разреда. Ученици су боравили у простору школске библиотеке.

Током часова било им је омогућено да у читаоници библиотеке читају. Углавном су читали књиге које су у склопу домаће лектире. Уколико је неком од ученика била потребна помоћ, како би боље разумео текст који чита, добио би стручни савет библиотекара школе.

Ученици су учествовали и у организацији рада саме библиотеке тако што су уписивали нове књиге у Књигу инвентара.

Одређени број часова био је посвећен припреми ученика осмог разреда за завршни испит из области српског језика.

Гледали су филмове едукативне садржине који су подстакли ученике на разговор. Током тих разговора обухваћено је низ тема из ђачког живота.

Примећено је, током претходних година, ученицима ослабљена концентрација. С тим у вези, ученици су играли друштвене игре уз помоћ којих су развијали способност концентрације.

Истражи и прикажи - Маја Стевановић

Током школске 2025/2026. ученици су у оквиру Обогаћеног једносменског рада посетили изложбе "Чувари породичног стабла" Зорана Ивановића у Дому Војске Србије и изложбу о Петру Великом у Руском дому. У школи су имали часове занимљиве граматике, играли су друштвене игре, гледали су едукативне филмове и друго.

Учење страног језика кроз нове организационе облике (енглески језик)

Организација рада: Слободне активности из енглеског језика су се одржавале са пријављеним ученицима од петог до осмог разреда школе сваког четвртка од 13:30 до 16:30, у просторијама школске библиотеке. Од пријављених 30 ученика, редовно је долазило десетак ученика, док су остали долазили спорадично.

Извештај за прво полугодиште: Септембар и октобар били су посвећени области Идентитета у оквиру које смо обрадили теме Млади широм света, Моји родитељи и баке и деке, Цепарац или посао, Ја потрошач, Моја музика.

У новембру смо започели следећу област под називом Дом и породица кроз теме Градови широм света, Велика Британија и САД, Национални фестивали, Брачни односи у Великој Британији.

Децембар смо посветили области Комуникација кроз теме о Језицима, Енглеском говорном подручју, Телевизији и вестима, Новинама и часописима, књигама и филмовима.

Извештај за друго полугодиште: Јануар и фебруар су били посвећени области Животне средине кроз теме о Националним парковима, Животињским врстама, Одрживом развоју, Загађењу, Скупљању помоћи угроженим врстама.

У марту смо отпочели област Образовања кроз разговор о омиљеном предмету Физичком васпитању, разматрали смо добре и лоше стране школовања од куће, анализирали Школску заједницу, Школовање у иностранству, Морал.

Април је био посвећен области Историје кроз тему о Митовима и легендама, Британији у Римско доба, Дракули, Берлинском зиду, Британију током шездесетих година двадесетог века.

У мају смо отпочели последњу област под називом Слободно време припремајући се за распуст. Прво смо причали о Играма, а затим о Националним спортовима и започели смо тему о Авантуристичким спортовима, док су теме о Интернету и друштвеним мрежама и о Путовањима остале нереализоване због незаинтересованости ученика да долазе на поподневне активности на крају наставне године.

• Вежбање и здрава исхрана

Организација рада: Слободне активности из вежбање и здраве исхране су се одржавале са пријављеним ученицима од петог до осмог разреда школе сваког петка од 13:30 до 16:30, у просторијама школске библиотеке. Од пријављених 30 ученика, редовно је долазило десетак ученика, док су остали долазили спорадично.

Извештај за прво полугодиште: Септембар је био посвећени области тимских спортова у оквиру које смо обрадили теме Спортови, Такмичарски дух, Фер плеј и Утицај спортиста. У октобар смо обрадили област Правила, загревање и свакодневно кретање кроз теме Фитнес, Не љути се човече - у реду је губити, Игре загревања и Свакодневно ходање – педометар.

У новембру смо започели следећу област под називом Снага и држање тела и обрадили теме Кичма је стуб здравља - Ранац и седење, Склекови на коленима, чучањ, Издржај (планк) и Правилно држање - вежбе за леђа и кор.

Децембар је био посвећен области Здрава исхрана 1 – групе намирница и порције кроз теме Моја исхрана – анализа, Модел „здрав тањир“, Игра слагања obroка када смо дегустирали здраве грицкалице и пили чај.

Извештај за друго полугодиште: Јануар и фебруар су били посвећени области Флексибилност, мобилност и опоравак кроз теме Превенција повреда, Динамичко и статичко истезање, Вежбе дисања и релаксације, Пена ваљак, масажа и Сан.

У марту смо обрадили област Здрава исхрана 2 – читање декларација и планирање ужине кроз теме Шта заиста једемо - анализа декларација, „Замене“ за здравију ужину када смо говорили и о хидратацији и правили план недељне ужине.

Април је био посвећен Активностима на отвореном и кондицији целог тела када смо обрадили теме Стазе спретности у дворишту, Оријентиринг / основна навигација, Кружни тренинг и Спорт по избору.

Мај је био посвећен реализацији пројеката „Активни дан“ који је обрађен кроз теме Планирање и реализација школског „Активног дана“, Улоге (организатори, промотори, судије, нутриционистички тим), Активан дан када смо организовали и штанд са здравим ужинама и водом.

У јуну ученици нису били заинтересовани за рад у поподневним часовима.

Учење страног језика кроз нове организационе облике (немачки језик)

У оквиру обогашеног једносменског рада ученици су имали прилику да немачки језик користе кроз различите облике.

У школи су сваког четвртка организовани квизови на немачком језику. Ученицима се дају кључне речи на немачком језику и они погађају знамените личности из немачке историје или јавног живота.

Ученици су имали задатак да симулирају ситуацију у некој продавници, да изигравају продавца и купца.

Ученици су током једносменског рада покушали да осмисле рекламу за неки производ на немачком језику, што их је веома заинтересовало и обрадовало.

Укрштенице на немачком језику, прилагођене њиховом узрасту, су биле такође изазов за многе ученике.

5.2. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Програмима Дечјег савеза, Црвеног крста и Ученичког парламента унапређен је смисао ученика за групни и тимски рад и изражавање. То је нови квалитет и позитивно искуство за даљу организацију активности ових ученичких делатности.

Планиране активности остварене су у сарадњи са СО Савски венац, ДКЦ „Мајдан“, родитељима ученика. Ученички парламент је учествовао у раду Канцеларије за младе

при општини Савски венац, у раду Школског одбора, избору ученика генерације и сарадњи са Вршњачким тимом.

5.3. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Наставник: Маја Столић

Реализоване су активности у сарадњи са Црвеним крстом.

На почетку школске године почеле су припреме ученика четвртог разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“. Одржано је школско такмичење, а затим су се наставиле припреме за општинско такмичење. Ученици су на општинском такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“ освојили 2. место.

У децембру су ученици свих разреда учествовали у акцији „Један пакетић – много љубави“ која се традиционално организује крајем сваке календарске године. Акција прикупљања пакетића је

веома успешно је спроведена.

У другом полугодишту, деца су имала могућност учешћа на конкурс „Крв живот значи“.

5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак обухвата седам група састављених од ученика млађих разреда. Учитељи у продуженом боравку су : 1/1 Анастасија Бањанац , 1/2 Катарина Киковић, 2/1 Анђела Раденовић , 2/2 Никола Величковић, 3/1 Хелена Невенић. Хеторегену групу (3/2 и 4.разред) води Ивана Качаревић , а 4/1 и 4/2 Тања Јанковић.

Боравак се организује у учионицама млађих разреда као и у школској сали и школском дворишту. Време трајања боравка је од 11.45 до 17.30 часова.

Продужени боравак је успешно реализовао свој план рада за школску 2025/2026. годину. Све планиране активности су одржане. Рад у боравку је организован у једној смени, после наставе. Сви ученици који похађају продужени боравак су напредовали у складу са својим могућностима и сви су прихватили правила понашања и рад у продуженом боравку. Ученици редовно испуњавају своје обавезе и дужности у продуженом боравку што подразумева израда домаћих задатака, учешће у активностима и понашање у слободном времену. Није било значајних проблема у социјализацији и дисциплини. Ученици су заједно са својим учитељима учествовали у активностима као што су изложбе својих радова, декорисању ентеријера школе, организованим радионицама.

Извештаји учитеља боравка по одељењима:

1/1- учитељица Анастасија Бањанац

Током школске године рад у продуженом боравку се одвијао према устаљеном дневном распореду и реализован је кроз различите образовно-васпитне, креативне, спортске исоцијалне активности. У продужени боравак било је укључено укупно 20 ученика.

Активности које су се свакодневно и периодично реализовале обухватале су:

организован одлазак на ручак; израду домаћих задатака уз пружање помоћи и подршке ученицима; утврђивање и проширивање наставних садржаја обрађених на редовној настави; време предвиђено за одмор и ужину.

Радионице:

1.Језичке и књижевне радионице: читање и писање штампаних и писаних слова; вежбе читања и развијање читалачких способности; решавање укрштеница и језичких задатака; осмишљавање песама и кратких прича; активности „Прича у сликама“ и друге радионице намењене развоју говора, маште и креативног изражавања.

2.Математичке радионице: утврђивање математичких садржаја кроз индивидуални и групни рад; математички квизови и игре.

3.Креативне радионице: израда различитих предмета и украса уз коришћење додатног материјала; цртање, бојење, сецкање, лепљење и моделовање; развијање фине моторике, маште и креативности ученика.

4.Спортске активности: организовање спортских полигона и елементарних игара; боравак и активности на отвореном у школском дворишту; реализација физичких активности у физкултурној сали; подстицање развоја тимског духа и здравих животних навика.

5.Друштвене игре и сарадничке активности: игре у групама и паровима; „Занимљиве географије“, асоцијације, „Глуви телефони“, „Не љути се човече“ и друге игре.

6. Радионице поводом обележавања међународних и значајних датума: упознавање ученика са значајем појединих датума; разговор и размена мишљења на задату тему.

7.Васпитне и социјалне радионице: разговори о другарству, правилима понашања у школи и међусобном поштовању; теме везане за породицу, стрпљење, уважавање различитости и развијање емпатије; неговање културних и хигијенских навика.

1/2- учитељица Катарина Киковић

Радне активности:

Израда домаћих задатакаСлободне активности:

Израда паноя поводом Светог Саве; Израда паноя поводом Дана заљубљених;

Обележавање 8. марта – израда честитки и цвећа за маме; Израда паноя „Моју маму волим зато што...“; Васкршње радионице – израда корпица, украса и паноя са јајима;

Израда радова техником отискивања – васкршњи зека; Декорација врата учионице поводом Васкрса; Израда пролећног паноя (бицикл и цвеће); Пролећна декорација врата учионице; Обележавање Дана планете Земље – израда тематског паноя; Израда лептира

различитим ликовним техникама (креде и воштане боје); Израда паноя поводом Дана школе; Израда портрета Радојке Лакић; Пројекат „Пасош малог путника“; Изложба дечјих радова; Уређење учионице и школског простора пригодним ликовним радовима и панеоима.

Кроз наведене активности ученици су развијали креативност, машту, фину моторику, сарадњу и осећај припадности колективу.

2/1- учитељица Анђела Раденовић

Активности у продуженом боравку реализоване су у складу са планом и програмом наставе, уз организовање креативних радионица, едукативних садржаја и слободних активности. Ученици су редовно и са интересовањем учествовали у свим планираним активностима. Ученици су успешно извршавали домаће задатке, уз свакодневно утврђивање и проширивање наставних садржаја кроз додатне вежбе, радне листове,

едукативне игре и квизове знања. Посебна пажња посвећена је развијању радних навика, самосталности, одговорности и међусобне сарадње.

„Језичка радионица“, која се бави неговањем српског језика, обухватала је следеће садржаје:

усавршавање технике читања и писања; вежбање правилног писања речи и реченица; обнављање и утврђивање научених правописних правила; разликовање врста реченица према значењу и изговору; богаћење речника и развијање културе изражавања. Посебна пажња посвећена је

савладавању и примени писане латинице. Кроз обраду књижевних текстова, говорне и писане вежбе, ученици су развијали читалачке навике, машту и способност усменог и писаног изражавања.

„Математичка радионица“ бавила се утврђивањем и увежбавањем наставних садржаја из математике кроз различите задатке, вежбе и математичке игре. Обрађивани су садржаји из области сабирања и одузимања бројева до 100, множења и дељења, решавања текстуалних задатака, геометријских фигура и тела, као и мерења дужине, масе и времена. Ученици су развијали логичко мишљење, прецизност у раду и способност примене математичких знања у свакодневним ситуацијама.

„Истраживачка радионица“ обухватала је различите тематске садржаје прилагођене узрасту ученика. Кроз разговоре, истраживачке задатке, ликовне и креативне активности обрађиване су теме посвећене Новој години и зимским обичајима, Међународном дану жена – 8. марту, пролећу и променама у природи, Ускрсу и ускршњим обичајима, Дану школе, као и различитим светским данима значајним за развој еколошке свести, толеранције и одговорног понашања.

Посебна пажња посвећена је темама које се односе на препознавање и изражавање емоција, развијање пријатељства, сарадње, међусобног уважавања и емпатије. Кроз наведене активности подстицани су радозналост, креативност, комуникација и активно учешће ученика у раду.

Ученици су се посебно истицали кроз ликовне и креативне радионице, израду тематских панова, обележавања значајних датума и припрему приредби. Активно су учествовали у спортским и рекреативним активностима, кроз које су развијали тимски дух, сарадњу и позитивне социјалне вештине.

2/2- учитељ Никола Величковић

Боравак се организује у учионици 2/2 разреда као и у школској сали, школском дворишту. Боравак је похађало 20 ученика од тога 10 дечака и 10 девојчица. Време трајања боравка је од 11.45 до 17.30 часова. Продужени боравак је успешно реализовао свој план рада за школску 2025/2026.

годину. Све планиране активности су одржане. Рад у боравку је организован у једној смени, после наставе.

Сви ученици који похађају продужени боравак су напредовали у складу са својим могућностима и сви су прихватили правила понашања и рад у продуженом боравку. Ученици редовно испуњавају своје обавезе и дужности у продуженом боравку што подразумева израда домаћих задатака, учешће у активностима и понашање у слободном времену. Није било значајних проблема у социјализацији и дисциплини. Ученици су заједно са учитељем учествовали у активностима као што су изложбе својих радова, декорисању ентеријера школе, организованим радионицама.

Комуникација са родитељима је била редовна, непосредна и обострано конструктивна.

4/1 и 4/2- мешовита група- наставница Тања Јанковић

Боравак четвртог разреда чини мешовита група одељења 4/1 и 4/2. Активности у боравку пратиле су план и програм наставе, у комбинацији са креативним радионицама и слободним активностима ученика. Ученици су активно учествовали у свим

активностима.

Ученици су успешно извршавали домаће задатке, уз додатно утврђивање наученог градива, кроз додатне вежбе, задатке и квизове знања. Рад су пратиле додатне радионице.

„Језичка радионица“, која се бави неговањем српског језика, обухватала је следеће теме: из области правописа (обнављање наученог); из области граматике: утврђивање наученог (врсте речи, служба речи у реченици, реченични чланови); и из области књижевности: ретроспектива наученог, прочитаног са посебним освртом на читалачки дневник. Припрема за школске писмене задатке и рад годишњих тестова знања из наведених области. Поред тога, утврђивање наученог кроз говорне и писане вежбе у циљу развијања изражајних способности и богаћење речника. Ученици су активно читали часопис „Витез“ и друге материјале прилагођене узрасту.

„Математичка радионица“, бавила се утврђивањем и вежбањем наученог градива кроз различите тестове: Разломци; Сабирање разломака; Децимални записи; Површине квадрата и коцке; Јединице запремине и израчунавање запремине; Математички изрази; Једначине и неједначине; Делење и множење вишецифреним бројем.

„Истраживачка радионица“, највише је окупирала пажњу ученика, јер је допунила њихова знања из свакодневног живота, али их проширила кроз разне теме.

Радионица је пратила годишњи план васпитно-образовног рада у продуженом боравку. Ученици су се посебно истицали кроз ликовне радионице и у припремама драмских текстова за различите школске свечаности. Активно су учествовали у слободним активностима где су развијали спортски дух и тимски рад.

5.5. РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛАСЦИ ПО РАЗРЕДИМА ШК. 2025/2026.

Разред: 1/1	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	29.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божићна мишоловка“
	03.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Земља дембелија“

	16.04.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Чаробно ускршње јаје“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 1/2	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	29.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божићна мишоловка“
	03.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Земља дембелија“
	16.04.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Чаробно ускршње јаје“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 2/1	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	02.11.2025.	Сајам образовања
	29.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божићна мишоловка“

	03.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Земља дембелија“
	16.04.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Чаробно ускршње јаје“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 2/2	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	02.11.2025.	Сајам образовања
	29.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божићна мишоловка“
	03.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Земља дембелија“
	16.04.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Чаробно ускршње јаје“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 3/1	Датум	Остварени садржаји
	12.09.2025.	Галерија САНУ, изложба слика Стојана Ћелића
	24.09.2025.	Сајам спорта
	30.09.2025.	Одлазак у парк – амбијентална настава

	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	08.10.2025.	Посета ПУ ”Принцепа Оливера”
	29.10.2025.	Посета историјском музеју
	26.11.2025.	Београдска филхармонија
	26.11.2025.	Галерија САНУ, изложба Младена Србиновића
	25.12.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Дечак Делфин други део“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божична мишоловка“
	28.02.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Браћа Грим“
	26.03.2026.	Посета Руском дому
	29.04.2026.	ДКЦ Мајдан – спортско такмичење
	22.05.2026.	Музеј Паје Јовановића
	27.05.2026.	Галерија САНУ, изложба ”Свети Сава”
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 3/2	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	04.12.2025.	Музеј Манакова кућа
	23.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божична мишоловка“

	02.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Браћа Грим“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 4/1	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	25.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божихна мишоловка“
	02.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Браћа Грим“
	16.04.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Чаробно ускршње јаје“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 4/2	Датум	Остварени садржаји
	06.10.2025.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Лоши момци 2“
	25.12.2025.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Расти, морамо се спасти“
	04.02.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Божихна мишоловка“
	02.03.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Браћа Грим“

	16.04.2026.	Посета позоришту Академија 28 и гледање представе „Чаробно ускршње јаје“
	29.05.2026.	Посета биоскопу у МТС Дворани и гледање филма „Скокоумци“
	07.06.2026. - 12.06.2026.	Рекреативна настава - Копаоник

Разред: 5/1	Датум	Остварени садржаји
	22. – 23.5.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 5/2	Датум	Остварени садржаји
	25.11.2025.	Посета Палати науке
	22. – 23.05.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 6/1	Датум	Остварени садржаји
	23.12.2025.	Новогодишња журка
	06.03.2026.	Изложба о Вилинским коњицима у Галерији САНУ
	20.04.2026.	Посета Народној библиотеци
	21.04.2026.	Дан девојчица у ИКТ
	22. – 23.05.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 6/2	Датум	Остварени садржаји
	22. – 23.05.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 7/1	Датум	Остварени садржаји
	22. – 23.05.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 7/2	Датум	Остварени садржаји
	22. -23.05.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 8/1	Датум	Остварени садржаји
	22. - 23.05.2026.	Екскурзија: Аутономна покрајина Војводина

Разред: 8/2	Датум	Остварени садржаји
	24.09.2025.	Изложба слика у Дому Војске Србије
	13.10.2025.	Позоришна представа "Галеб Џонатана Лавингстона"
	30.10.2025.	Сајам књига
	21.11.2025.	Позоришна представа "Шешир професора Косте Вујића"
	26.11.2025.	Изложба о Петру Великом у Руском дому

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације реализован је током школске 2025/2026. године, са посебним интензитетом у осмом разреду, у периоду доношења одлуке ученика о избору средње школе и будућег образовног и професионалног пута. Циљ реализације програма био је да се ученицима пружи систематична подршка у процесу упознавања

сопствених интересовања, способности, особина и потенцијала, као и у информисању о могућностима даљег школовања и захтевима различитих образовних профила.

Реализација програма одвијала се кроз сарадњу педагога школе, одељењских старешина, ученика и, у складу са потребама, родитеља, уз коришћење различитих облика индивидуалног и групног рада.

Активности реализоване са ученицима

У оквиру непосредног рада педагога са ученицима осмог разреда реализована су два часа посвећена професионалној оријентацији. Током ових активности ученици су имали прилику да се упознају са значајем реалног сагледавања сопствених интересовања, способности, постигнућа и личних карактеристика приликом избора средње школе.

Поред групног рада, педагог школе је у два наврата спровео тестирање ученика у области професионалне оријентације. Тестирање је било усмерено на сагледавање професионалних интересовања, способности и склоности ученика, са циљем да се добијени резултати користе као један од извора информација у процесу доношења одлуке о избору будућег образовног пута. Ученицима је указивано на значај повезивања резултата тестирања са њиховим школским постигнућем, личним интересовањима, мотивацијом и реалним могућностима за упис.

Педагог је у два наврата обавио разговоре са ученицима о њиховим плановима за наставак школовања. Том приликом ученици су износили своја очекивања, жеље и дилеме у вези са избором средње школе, образовних профила и будућих занимања. Посебна пажња била је усмерена на подстицање ученика да своје изборе заснивају на што већем броју релевантних информација, а не искључиво на утицају вршњака, тренутним популарним занимањима или очекивањима окружења.

На часовима одељењске заједнице реализоване су активности из области професионалне оријентације, у сарадњи са педагогом школе. Ученици су радили различите задатке и тестове усмерене на препознавање сопствених интересовања, способности и професионалних склоности. Разговарало се о карактеристикама различитих средњих школа и образовних профила, условима уписа, као и о значају планирања броја бодова

који ученици могу остварити на основу успеха током школовања и резултата на завршном испиту.

Посебна пажња посвећена је ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану – ИОП-1 и ИОП-2. У сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом, разматране су индивидуалне способности, интересовања, образовне потребе и могућности ученика, како би се у процесу избора средње школе обезбедило адекватно усмеравање и подршка. Циљ је био да се избор будуће школе усклади са реалним потребама и потенцијалима ученика и да се допринесе успешној транзицији из основне у средњу школу.

Сарадња са спољним партнерима

У оквиру програма професионалне оријентације реализована је и активност у сарадњи са **Унијом послодаваца Србије**. За ученике одељења 7/1 и 8/1 организовано је предавање на тему правилног избора средње школе и будућег занимања.

Ученицима је указано на значај благовременог информисања о образовним профилима и потребама тржишта рада, као и на важност препознавања сопствених потенцијала приликом планирања будућег професионалног пута. Активност је допринела повезивању професионалне оријентације са реалним захтевима света рада и подстицању ученика да о свом будућем занимању размишљају дугорочно и одговорно.

Посебно је истакнут значај концепта целоживотног учења и потребе за континуираним развојем знања, компетенција и вештина. Ученицима је приближена идеја да избор средње школе представља важан, али не и коначан корак у професионалном развоју, већ део ширег процеса образовања и личног усавршавања.

Процена реализације и ефекти програма

Реализоване активности омогућиле су ученицима да на организован и систематичан начин сагледају сопствена интересовања, способности и професионалне склоности, али и да стекну релевантне информације о могућностима даљег школовања. Индивидуални разговори са педагогом омогућили су додатно разјашњавање дилема и недоумица ученика у вези са избором средње школе.

Програм је допринео развијању компетенција ученика за доношење одлука, самопроцену и планирање сопственог образовног и професионалног пута. Посебан значај имала је сарадња педагога и одељењских старешина, као и укључивање спољних партнера, чиме је ученицима омогућен шири увид у значај правилног избора занимања и повезаност образовања са светом рада.

На основу реализованих активности може се закључити да је Програм професионалне оријентације реализован у складу са планираним циљевима и потребама ученика. У наредном периоду потребно је наставити са систематским и континуираним радом на професионалној оријентацији, уз јачање индивидуалног саветодавног рада, благовремено информисање ученика и родитеља о могућностима даљег школовања, као и даље повезивање школе са релевантним институцијама и представницима света рада.

Извештај припремила:

Драгана Подунавац Колунџија

6.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Програм се реализовао у сарадњи са педијатријском и стоматолошком службом, вршењем редовних систематских прегледа и кроз предавања школског лекара и спољних сарадника.

Стручни органи су пратили и анализирали податке о здравственом стању ученика и на основу тога предузимали кораке превенције и корекције, едуковали ученике и родитеље у овој области и учинили све да се унапреди здравствено васпитање у нашој школи.

6.3. ЕКОЛОШКА ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Програм обухвата активно учешће наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице, а саставни део је укупног рада свих запослених у школи. Реализује се кроз рад секција и учешће у акцијама, радионицама и такмичењима у организацији школе и локалне заједнице.

6.4. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Овај програм се реализује у сарадњи са родитељима, локалном заједницом, наставницима, ОУП Савски венац, Министарством просвете и науке. Успоставили смо контакте са организацијом Црвеног крста, Домом здравља Савски венац и школским диспансером, центрима за социјални рад Савског венца и Новог Београда, Осим едукативних разговора, предавања, изложби, реализоване су следеће радионице:

- Правила за сигурно коришћење интернета – предавање за ученике од 5. – 8. разреда;
- Насиље путем ИКТ за ученике, родитеље и наставнике;
- Наркоманија, за ученике 4, 7 и 8. разреда.

6.5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године реализовао је активности у складу са планираним задацима, потребама школе и обавезама установе у области превенције и заштите ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања су: Зорка Радовановић – директор школе, Драгана Подунавац Колунџија – педагог, Ивона Станисављевић – секретар, Тамара Црногорац, наставник енглеског језика, Весна Нићетин – наставник разредне наставе, Никола Радочај – наставник физичког васпитања, Јелена Шипрага Љевар – наставник хемије, Момчило Боровчанин – наставник математике.

На првом састанку Тима извршен је осврт на реализацију активности и искуства из претходне школске године. Будући да су састав Тима и његови чланови остали непромењени, континуитет у раду омогућио је ефикасно успостављање договора о начину сарадње, расподели одговорности и поступању у ситуацијама које захтевају реакцију и укључивање Тима. Том приликом усаглашен је акциони план рада Тима за текућу школску годину, са акцентом на превентивно деловање, благовремено препознавање ризика и адекватно реаговање у ситуацијама насиља.

На првој седници Наставничког већа чланови Тима упознали су запослене са саставом Тима, његовим задацима и значајем правовременог пријављивања свих облика

насиља. Посебно је наглашена потреба да ученици и родитељи буду јасно информисани о томе коме могу да се обрате уколико примете, доживе или имају сазнања о насиљу, као и о значају благовременог реаговања како би се спречила ескалација конфликтних и ризичних ситуација.

Током школске године Тим је реализовао **укупно 16 састанака**, на којима су разматране активности из области превенције, безбедности ученика, процене ризика, као и конкретни случајеви насиља који су Тиму пријављивани директно или анонимним путем. На све пријаве реаговало се у складу са проценом ситуације, са циљем да се сваки инцидент сагледа благовремено и свеобухватно и да се спречи да почетни сукоб или неприхватљиво понашање прерасте у озбиљнији облик угрожавања безбедности ученика.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Значајан део рада Тима био је усмерен на превенцију насиља и стварање сигурног, подстицајног и инклузивног школског окружења. Превентивне активности реализоване су у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама, стручном службом, ученицима и Ученичким парламентом.

Ученици су кроз часове одељењског старешине и наставу Грађанског васпитања обрађивали теме које се односе на препознавање различитих облика насиља, начине реаговања у конфликтним ситуацијама, развијање толеранције, уважавање различитости, одговорно понашање, ненасилну комуникацију и значај тражења помоћи од одраслих.

У сарадњи са Ученичким парламентом подстицано је активно учешће ученика у креирању безбедне и подстицајне школске средине. Посебна пажња посвећена је развијању свести ученика о њиховој одговорности за сопствено понашање, али и значају реаговања када уоче насиље над другим учеником.

Тим је у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама настојао да се превентивно делује на појаве које могу представљати ризик за безбедност ученика, посебно у ситуацијама неструктурисаног времена, током одмора и на местима са мањом непосредном контролом одраслих.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА

Највећи број разматраних ситуација односио се на односе међу ученицима и непримерене облике понашања током малих и великих одмора, као и током наставе. Уочавани су различити облици неприхватљивог понашања, при чему је најчешће регистрован **први ниво насиља**.

Најзаступљенији облици били су:

- **физичко насиље** – гурање, ударање, шутирање, чупање, гађање и други облици физичког контакта;
- **вербално насиље** – вређање, омаловажавање, етикетирање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, имитирање и други облици непримерене вербалне комуникације;
- **социјално насиље** – намерно искључивање из групе, недружење и игнорисање;
- **непримерено вербално обраћање запосленима**, односно непримерена комуникација ученика према наставницима и другим запосленима.

У ситуацијама у којима је процењено да је понашање ученика захтевало примену васпитних мера, предузимане су одговарајуће мере, укључујући изрицање **укора одељењског старешине и укора одељењског већа, и укор директора школе** уз истовремено предузимање мера појачаног васпитног рада и праћење понашања ученика.

У поступању Тима нагласак је био на утврђивању чињеница, процени ризика, сагледавању контекста у коме је до ситуације дошло, разговору са ученицима и запосленима, као и на предузимању мера усмерених не само на тренутно заустављање неприхватљивог понашања већ и на његово спречавање у будућности.

Сарадња са родитељима и стручном службом

У решавању ситуација насиља остваривана је континуирана сарадња Тима са одељењским старешинама, наставницима и стручном педагошком службом. Одељењске старешине су имале значајну улогу у праћењу односа међу ученицима, прикупљању

информација, обављању разговора са ученицима и родитељима и реализацији мера појачаног васпитног рада.

У ситуацијама у којима је понашање ученика било неадекватно и супротно правилима понашања у школи, обављани су разговори са родитељима, указивано на конкретна понашања и њихове последице, као и на неопходност заједничког деловања школе и породице. Родитељима су предочаване мере које је потребно предузети у циљу промене и унапређивања понашања ученика, а понашање ученика је након интервенције континуирано праћено.

У раду са родитељима посебно је истицан значај преузимања одговорности за понашање детета, доследног постављања граница и усаглашеног деловања породице и школе. Процењено је да је управо сарадња са родитељима, уз јасно дефинисане обавезе свих учесника, у значајној мери допринела успешном решавању већине регистрованих ситуација.

Процена ризичних места и безбедности у школи

Током године извршена је процена ризичних места и ситуација у школском простору. Као места која захтевају појачану пажњу издвојени су **школско двориште, ходници и учионице током одмора, нарочито у тренуцима одсуства наставника или других запослених.**

На иницијативу и предлог Тима проширена је мрежа покривености видео-надзором на процењеним ризичним местима, што представља додатну меру унапређивања безбедности ученика и превенције неприхватљивих понашања.

Процењено је да школа има релативно добар ниво физичке и техничке безбедности. Свакодневно је организовано дежурство запослених, док је школски полицајац редовно обилазио школу и непосредну околину школе током наставе. Наведене мере допринеле су бољој контроли кретања ученика и благовременом уочавању потенцијално ризичних ситуација.

Сарадња и резултати рада

У највећем броју ситуација постигнуто је разрешење проблема кроз заједничко деловање наставника, одељењских старешина, стручне службе, чланова Тима и родитеља. Значајан фактор успешности представљала је благовремена реакција на пријављене ситуације, континуирано праћење понашања ученика и укључивање родитеља у процес решавања проблема.

Посебна вредност оваквог приступа огледала се у настојању да се, поред реаговања на конкретан догађај, ради и на разумевању узрока неприхватљивог понашања, развијању одговорности ученика, унапређивању њихових социјалних вештина и јачању способности за конструктивно решавање конфликта.

У току школске године није било случајева насиља трећег нивоа који би захтевали активирање спољашње заштитне мреже и укључивање других институција, као што су здравствена установа, центар за социјални рад или полиција.

О раду Тима, разматраним ситуацијама, предузетим мерама, праћењу и постигнутим резултатима вођена је прописана евиденција. О релевантним активностима и запажањима Тим је извештавао Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Закључак и препоруке

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим током школске 2025/2026. године реализовао планиране задатке и активно учествовао у превенцији и решавању ситуација насиља, злостављања и занемаривања. Континуитет у раду Тима, добра сарадња са одељењским старешинама, наставницима, стручном службом, ученицима и родитељима представљали су значајан ресурс у обезбеђивању сигурног школског окружења.

Иако су најчешће регистроване ситуације биле нижег интензитета и пре свега у домену првог нивоа насиља, њихово благовремено препознавање и решавање остаје важан задатак школе, јер превентивно деловање доприноси спречавању ескалације и развијању културе ненасилног решавања конфликта.

У наредном периоду потребно је наставити са:

1. континуираним информисањем ученика и родитеља о начинима пријављивања насиља и могућностима заштите;
2. реализацијом превентивних активности усмерених на ненасилну комуникацију, толеранцију, прихватање различитости и развијање социјално-емоционалних компетенција;
3. појачаним праћењем ризичних места и периода у школи, нарочито током одмора;
4. јачањем улоге ученика у превенцији насиља кроз активности Ученичког парламента и друге облике ученичког учешћа;
5. наставком сарадње са родитељима и њиховим активним укључивањем у мере подршке и појачаног васпитног рада;
6. континуираним праћењем ученика код којих су регистрована понашања која представљају ризик за њих саме или друге ученике;
7. редовним праћењем безбедносних ризика у школском простору и, по потреби, предузимањем додатних организационих и техничких мера;
8. доследним вођењем евиденције о пријавама, предузетим мерама, праћењу и исходима поступања.

Тим ће и у наредном периоду наставити да делује превентивно и интервентно, са циљем да школа буде безбедно, подстицајно и подржавајуће окружење у коме се негују међусобно уважавање, одговорност, сарадња и конструктивна ненасилна комуникација.

Извештај припремила:

Драгана Подунавац Колунџија, педагог школе

6.6. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни Тим за инклузивно образовање је заседао у саставу: педагог Драгана Подунавац Колунџија, директор Зорка Радовановић, Оливера Пешић Тењовић, Јелена Лукић, Момчило Боровчанин, Биљана Рончевић.

Током школске 2025/2026. године СТИО је евидентирао ученике са посебним образовним потребама, предлагао мере прилагођавања плана и програма, пратио реализацију рада тимова за подршку ученицима са посебним потребама и евалуирао њихов рад.

Одржано је укупно четири састанка СТИО тима и осам састанака малих ИОП тимова.

Ученици који наставу похађају уз подршку, односно имају посебна план и програм рада су:

Разред	Мера индивидуализације	ИОП1	ИОП2
1. разред	1	/	/
2. разред	2	/	/
5. разред	/	1	1
8. разред	/	2	1
УКУПНО	3	3	2

Од 1. до 8. разреда додатна образовна подршка омогућена је за укупно **осам** ученика. За **3** ученика се примењују мере индивидуализације и прилагођавање облика и метода рада образовним потребама ученика, док је за **3** ученика сачињен индивидуални образовни план ИОП1, за **2** ученика сачињен индивидуални образовни са измењеним стандардима ИОП2.

Тим за инклузивну подршку ученицима са посебним образовним потребама пратио ученике, разматрао и процењивао које мере подршке (видови и стратегије прилагођавања су дали резултате а које треба мењати и неретко смо проналазили нове.

Процена родитеља, наставника и стручног тима за инклузију јесте да је напредак ученика са посебним образовним потребама индивидуалан и план и програм рада са ученицима који се образују по индивидуално образовном плану током првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године је углавном остварен.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Чланови актива: педагог - Драгана Подунавац Колунџија, Јелена Лукић, Маја Столић, Леа Пантић, Гордана Николић Ножинић, Чедомир Шелић, Славен Чоловић ШО

Током школске 2025/2026. године актив за школски развојни план је реализовао планиране активности у складу са Годишњим програмом рада школе и планом рада актива за школски развојни план. Седнице реализоване током септембра, децембра, марта и јуна, са циљем унапређивања наставног процеса, размене искустава, стручног усавршавања наставника, праћења напредовања ученика и развијања међупредметних компетенција.

СЕПТЕМБАР

На почетку школске године реализоване су активности предвиђене планом рада тима.

У оквиру прве тачке разматрана је реализација и организација угледних часова мултимедијалне наставе. Наставници су размењивали искуства у примени различитих наставних метода, облика рада и дигиталних алата у настави, са циљем да се наставни процес учини савременијим и занимљивијим ученицима.

У оквиру стручног усавршавања наставника разматране су могућности за даље унапређивање професионалних компетенција и примену стечених знања и искустава у непосредном раду са ученицима.

Посебна пажња посвећена је комуникацији и сарадњи међу наставницима, као и сарадњи са ученицима, родитељима и другим учесницима образовно-васпитног процеса.

Разматране су и активности у вези са развијањем међупредметних компетенција, њиховим планирањем и остваривањем кроз различите наставне и ваннаставне активности.

Носиоци активности: чланови актива

ДЕЦЕМБАР

У децембру је извршена анализа реализованих активности из претходног периода.

Анализирани су посећени часови мултимедијалне наставе и часови одељењских старешина. Разматрани су примењени облици и методе рада, активност ученика, коришћење наставних средстава и могућности за даље унапређивање наставне праксе.

Извршена је и анализа организованих часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда, при чему је посебна пажња посвећена прилагођавању наставе узрасту ученика, повезивању наставних садржаја и припреми ученика за прелазак на предметну наставу.

У сарадњи са представницима стручних већа и ИОП тима разматрано је напредовање ученика са посебним потребама. Праћен је напредак ученика у односу на постављене циљеве и планиране исходе, као и потреба за даљим прилагођавањем наставних активности и пружањем додатне подршке.

Настављен је рад на развијању међупредметних компетенција, кроз повезивање садржаја различитих наставних предмета и примену знања у различитим ситуацијама.

Носиоци активности: чланови актива, представници стручних већа и ИОП тим.

МАРТ

Током марта реализоване су активности у области самовредновања рада. Анализирани су поједини аспекти рада, сагледане су снаге и области које је потребно додатно унапређивати. Наставници су размењивали мишљења и искуства са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру рада на међупредметним компетенцијама разматране су могућности за њихово даље развијање кроз наставу и различите активности ученика. Посебно је истакнут значај

функционалне примене знања, сарадње, комуникације, дигиталних компетенција и развијања способности ученика за самостално учење.

Носиоци активности: чланови актива и наставници.

ЈУН

На завршној седници актива извршена је анализа реализације планираних активности током школске године.

Разматрана је реализација Школског развојног плана, са освртом на реализоване активности, постигнуте резултате и могућности за даље унапређивање рада.

Извршен је осврт на планиране активности и задужења у оквиру Годишњег програма рада школе. Анализирано је у којој мери су планиране активности реализоване и сагледани су задаци који представљају основу за планирање рада у наредној школској години.

Посебна пажња посвећена је међупредметним компетенцијама и њиховом развијању током школске године. Закључено је да је њихово систематско укључивање у наставу значајно за целовит развој ученика и примену стечених знања и вештина.

Носиоци активности: чланови актива.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се констатовати да је План рада тима за школску 2025/2026. годину у највећој мери реализован. Током године рад тима био је усмерен на унапређивање наставног процеса, примену савремених метода и мултимедијалних садржаја, стручно усавршавање наставника, размену искустава и унапређивање комуникације и сарадње.

Посебна пажња била је усмерена на праћење напредовања ученика, пружање подршке ученицима са посебним потребама, самовредновање рада и развијање међупредметних компетенција.

Реализоване активности представљале су основу за даље унапређивање рада наставника и квалитета образовно-васпитног процеса, као и за планирање активности у наредној школској години.

8. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника прати се и евидентира. Сви наставници и стручни сарадници имају школске досијее о стручном усавршавању и поседују личну евиденцију о оствареном и планираном стручном усавршавању (портфолио). Наша школа је ставила стручно усавршавање као један од задатака у оквиру Школског развојног плана.

Подршку школи донирањем семинара омогућују: градска општина Савски венац, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Центар за интерактивну педагогију, Мрежа инклузивног образовања.

Планиране активности у оквиру програма стручног усавршавања нису у потпуности реализоване упркос спремности запослених да учествују у стручним семинарима, вебинарима и обукама.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Усавршавање у установи

У школи се континуирано одвија усавршавање наставника у оквиру Стручних већа, Педагошког колегијума, разменом стручне литературе и искустава, путем посећивања угледних часова, часова мултимедијалне наставе и анализом њихове успешности. Наставници су самостално осмишљавали презентације и организовали часове мултимедијалне наставе. Часовима су увек присуствовали директор школе, педагог, наставници.

Часописи: Педагог, Образовни информатор, Параграф лекс, Специјалис за директоре.

9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је максимално сарађивала са локалном заједницом. Успешна сарадња је остварена са следећим установама:

Културне установе: дечија библиотека Града Београда, Дечији културни центар „Мајдан” општина Савски венац, музеј Николе Тесле, Педагошки, Природњачки и Железнички музеј, часопис „Витез”, позориште „Академија 28”, Дом синдиката, Културни центар Београда.

Спортске установе: Рекреативни центар Ада циганлија, Хајд парк, спортски центар Милан Гале Мушкартировић, хала Пионир, Атлетска дворана.

Социјалне и здравствене установе: Општинска организација Црвеног крста, Центар за социјални рад Савски венац и Дом здравља Савски венац.

Привредне установе: Електропривреда Србије

Друштвене организације: Општина Савски венац, МП/Сектор за полагање испита за лиценцу, ПИО фонд

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Мрежом подршке инклузивном образовању, Центром за интерактивну педагогију, Заводом за вредновање, остваривана је током читаве школске године и огледала се у саветодавном раду.

Сарадња са Специјалном болницом за болести зависности, домом здравља Савски Венац и Полицијском управом за град Београд у оквиру Трибине „Гласам за живот”, а у оквиру Програма превенције болести зависности.

Сарадња са Покретом горана Београда и Србије.

Сарадња са ДКЦ Београда, у оквиру бесплатних едукативних програма и Професионалне оријентације.

10. ЛЕТОПИС

Посебан документ као додатак Годишњем извештају рада школе у школској 2025/2026. години.

11. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг је реализован кроз различите облике информисања и приказивања свих активности путем огласних паноа, изложби по одељењима и у холу школе, одељењских програма, разговора.

Екстерни маркетинг је реализован кроз контакте са родитељима, просветним, културним, спортским и радним организацијама, дневном штампом и телевизијом, јавним манифестацијама, путем школског сајта и друштвених мрежа Facebook и Instagram.

Драгоцена су и искуства која се стичу и размењују са колегама које полажу испит за лиценцу у нашој школи.