

На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 129/2021 I 92/2023) и Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја и члана 71 Статута Школски одбор ОШ“Радојка Лакић“ на својој седници одржаној дана 23. 02. 2024. године донео је

ПРАВИЛНИК о заштити и безбедности ученика ОШ“Радојка Лакић“

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Радојка Лакић" у Београду, (у даљем тексту Школа) :

1. у време одржавања васпитно-образовног процеса у школској згради, школском дворишту и непосредној околини;
2. у време одржавања васпитно образовног рада и других активности које организује школа (екскурзије, настава у природи, излети, такмичења, посете позоришту и друге сличне активности).

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II Посебне одредбе

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује предузимањем следећих мера :

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а;
- организовањем дежурстава наставника помоћно –техничког особља као и могућност и ангажовања професионалног обезбеђења;
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода;
- омогућавање родитељима избор осигуравајућег друјтва ради осигурања деце о чему Савет родитеља доноси одлуку;

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Савски венац
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Савски венац;
- 6) Домом здравља Савски венац;

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

Контрола објекта

Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у фискултурној сали. У случај у да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

Члан 9.

Спремачице

су

дужнесу да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да п
ромене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топлотних уређаја и инсталације и да уочене нед остатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште. Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, осим у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора. У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 11.

Радним данима када се у школи одржава настава, помоћно техничко особље. дежурни наставници остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи. Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, осим у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе. У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству педагог школе. У случају непредвиђених околности лице ангажовано као обезбеђење објекта у времену када школа не ради, предузима потребне мере за решавање истих, а по потреби обавештава дежурну службу МУП, односно секретара или директора школе.

Члан 12.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства. Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, педагога - налази лице које не ради у Школи.

Члан 13.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Службена лица (запослени у МУПу .) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 14.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника да изађу из дворишта школе и школске зграде. Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе и школске зградесамо у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

Члан 17.

Дежурство наставника, помоћнотехничког особља и ученика обавља се у складу са годишњим решењем о радним обавезама запослених односно 40 часовној структури радног времена.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 18.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 19.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта је дужано да после завршеног рада у школи да обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електроуређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 20.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 21.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 22.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 23.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 24.

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету техничког образовања

- у кабинету професора физичког
у хемијском кабинету
- у биолошком кабинету

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 25.

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 26.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама школе, школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 27.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута ког одреди директор школе.

На излети екскурзије упућује се по 1 наставник одељењски старешин,а у случају његове спречености директор одређује лице које га мења.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 28.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 29.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУПа и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 31.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 32

Строго је забрањено пушење у школи, у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета шкој и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 33.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 34.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају); Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 35.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, са нитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни преглед.

У ченици обављај у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 38.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, пре познавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 39.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 40.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 41.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у школи
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 42.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 43.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 44.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 45.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 46.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI Осигурање ученика

Члан 47.

Школа је у обавези да благовремено, а најкасније на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, понудама осигуравајућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

Члан 48.

Одлуку о избору осигуравајућег друштва доноси Савет родитеља школе, након чега родитељи врше уплату премије осигурања на рачун школе, а иста врши пренос на рачун изабраног осигуравајућег друштва.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаја 24 часова дневно од 01.септембра текуће до 31.августа наредне године.

VII Завршне одредбе

Члан 49

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник објављен дана 26. 02. 2024.године,

Председник Школског одбора

Никола Радочај