

Основна школа „Радојвка Лакић“
др Александра Костића бр. 1-7, 11000 Београд
Број: 77
Датум: 04.02.2020.

Јавна набавка број: 2/20

На основу члана 53. и члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), доносим следеће

РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности

I Наручилац је донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, за набавку услуга: Екскурзије.

Набавка је обликована по партијама:

Партија	Назив партије	Ознака и назив из Општег речника набавке
1	Екскурзије ученике 1,2,3 и 4 разреда	63516000 – Услуге организације путовања
2	Екскурзија ученика 5,6,7 и 8 разреда	

Оквирни споразум ће се закључити између Наручиоца и једног понуђача за сваку партију посебно.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

II Образовање Комисије за јавну набавку

За спровођење предметне јавне набавке, именује се Комисија за јавне набавке:

Ред. број	Име и презиме	Задаци у комисији	Правно л.
1.	Владимир Шпаровић	председник	Наручилац
1.a	Зоран Јовић	зам.председника	Наручилац
2.	Ђорђе Радојевић	члан	Наручилац
2.a	Милош Брун	зам.члана	Наручилац
3.	Весна Бошковић	члан	Наручилац
3.a	Мирјана Спирковић	зам.члана	Наручилац
4.		члан	Наручилац
4.a		зам.члана	Наручилац
5.		члан	Наручилац
5.a		зам.члана	Наручилац
6.		члан	Наручилац
6.a		зам.члана	Наручилац
7.		члан	Наручилац
7.a		зам.члана	Наручилац
8.		члан	Наручилац
8.a		зам.члана	Наручилац

III Овлашћења, дужности и задаци Комисија за јавне набавке

Комисија за јавне набавке је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговоран је за законитост спровођења поступка.

Комисија за јавне набавке:

- 1) припрема конкурсну документацију, огласе у вези са предметном јавном набавком, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;

- 2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- 3) сачињава писани извештај о стручној оцени понуда;
- 4) припрема предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, или предлог одлуке о обустави поступка набавке;
- 5) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- 6) предузима друге радње у поступку јавне набавке.

IV Рокови за извршење задатака у поступку јавне набавке

Комисија за јавне набавке је дужна да: припреми и објави Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана, од дана доношења Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности. Позив за подношење понуда објављује се и на Порталу службених гласила Републике Србије. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Комисија за јавне набавке дужна је да у року од 5 дана састави писани Извештај о стручној оцени понуда. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси Одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац закључује оквирни споразум, са изабраним понуђачем, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за

V Након доношења решења чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

VI Комисија је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка.

VII Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА

Горан Дујковић

